



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛ: 4/2025

ΠΑΡΟΧΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Ο.Π.Δ. ΜΕ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ
ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΟΠΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΝΕΩΝ
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΠΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΙΟΝΙΑΣ. ΕΠΙΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Ο.Π.Δ. ΜΕ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ, ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΟΠΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΙΟΝΙΑΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ-ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΟΠΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ ΑΝΑΓΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Παροχή Υπηρεσιών θα περιλαμβάνει την υποστήριξη των προγραμμάτων και εφαρμογών που διαθέτει ο Δήμος Παιονίας, από εξειδικευμένο προσωπικό, οι οποίοι είναι :

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ
2	ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ
3	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ WEB
4	HRMS – ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (300 εργαζομένων)
5	HRMS ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (300 εργαζομένων)
6	ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧ/ΣΗ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
7	ΟΠΔ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
8	WEB SERVICES
9	ΒΙΒΛΙΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ
10	ΤΑΠ
11	ΚΟΚ
12	ΤΕΛΗ 0,5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ
13	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
14	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ
15	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
16	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ΑΦΕ
17	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΗΣΤΕΣ
18	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ (ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΟΦΕΙΛΗΣ)

19	ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΓΓΠΣ
20	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ
21	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΔΕΗ
22	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΖΥΓΟΛΟΓΙΩΝ
23	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
24	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
25	e-POS
26	Εvo ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ
27	Διαδικτυακή υπηρεσία Ε9
28	myData

Επίσης περιλαμβάνεται η παραμετροποίηση της Οικονομικής στοχοθεσίας και η σύνδεση με την Εκτέλεση του Προϋπολογισμού, την εξαγωγή σε excel, την εξαγωγή επίσης των δεδομένων των εκτελεσθέντων του 6μήνου, 9μήνου και τέλος του 12μήνου ώστε να παρακολουθούμε τυχόν αποκλίσεις.

Η Προμήθεια κι ενεργοποίηση νέων υποσυστημάτων του ΟΠΣ προκειμένου να αυτοματοποιηθούν διαδικασίες των υπηρεσιών που επιβάλλεται να διαλειτουργήσουν είναι:

1	Διαδικτυακή υπηρεσία ΑΦΕ (Δέσμευση Αποδέσμευση Φ.Ε.)
2	Υποσύστημα διαχείρισης δημοτικής περιουσίας

Η προμήθεια θα ολοκληρωθεί με τη διασύνδεση με το ΟΠΣ καθώς και με την εκπαίδευση των υπευθύνων.

Η εκπαίδευση και υποστήριξη ισχύει από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και **31-12-2025**. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ειδικά για την υποστήριξη θα είναι μιας οικονομικής – λογιστικής χρήσης και θα περιλαμβάνει και υποστήριξη της χρήσης αυτής ακόμη και αν ημερολογιακά είναι μετά το πέρας της 31/12/2025. Ουσιαστικά, η υποστήριξη που αφορά την χρήση ή υποχρεώσεις μέχρι 31-12-2025 θα ισχύει, ακόμη και αν αυτό συμβεί μετά την 01-01-2026.

Η υποστήριξη είναι αναγκαία διότι προκύπτουν αλλαγές στις εφαρμογές βάσει νέων απαιτήσεων από τη νομοθεσία και τις οδηγίες από το αρμόδιο υπουργείο.

Η εκπαίδευση και η υποστήριξη αφορά την απεριόριστη επιτόπια, ή απομακρυσμένη (μέσω τηλεφώνου ή μέσω υπολογιστή) υποστηρικτική συμβουλή προς τον χρήστη για τη λειτουργία της εφαρμογής σε κάθε περίπτωση που παρουσιαστεί ανάγκη.

Να σημειωθεί ότι δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στη μεταφορά τεχνογνωσίας με τις υπηρεσίες αυτές. Δηλαδή, στόχος είναι η σε βάθος κατανόηση από τους χρήστες, κι όχι η μηχανική χρήση μιας εφαρμογής.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **125.720,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% κι αναλύεται σε : α) Κ.Α. Εξόδων προϋπολογισμού έτους 2025 10.6117.001 και αριθμό CPV : 72261000 – «Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού» για την Παροχή Υποστήριξης – Υπηρεσίες ΟΠΔ και Προμήθεια Βελτιωμένων Εκδόσεων ανέρχεται στο ποσό των **105.000,00** β) Κ.Α. Εξόδων προϋπολογισμού έτους 2025 10.7134.025 και 10.7134.026 με αριθμό CPV:48000000-8 «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής» για την Προμήθεια Εφαρμογών στο ποσό των **3.720,00** και **17.000** αντίστοιχα.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ

Α/Α	Περιγραφή είδους	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή	Σύνολο
1.	ΠΑΡΟΧΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ ΟΠΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΙΟΝΙΑΣ	Τεμάχια	1	29.500,00 €	29.500,00 €
2.	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Ο.Π.Δ. ΜΕ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ	Τεμάχια	1	3.100,00 €	3.100,00 €
3.	ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΗΛ.ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ – ΔΙΑΧ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Τεμάχια	1	30.677,42 €	30.677,42 €
4.	<p>Άδεια χρήσης:</p> <p>1. ενημερώσεων / βελτιώσεων <u>για το σύνολο των εφαρμογών του εγκατεστημένου λογισμικού διαχείρισης των:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ΟΤΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ ▪ ΟΤΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ▪ HRMS ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ 300 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ▪ HRMS ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 300 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ <p>ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ ▪ ΟΤΑ ΟΠΔ ▪ ΟΤΑ WEB SERVICES ▪ ΟΤΑ ΒΙΒΛΙΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ▪ ΟΤΑ ΤΑΠ ▪ ΟΤΑ ΚΟΚ ▪ ΟΤΑ ΤΕΛΗ 0,5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ ▪ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ▪ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ ▪ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ▪ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ΑΦΕ ▪ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ (ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΟΦΕΙΛΗΣ) ▪ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΓΓΠΣ ▪ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ▪ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΔΕΗ ▪ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΖΥΓΟΛΟΓΙΩΝ ▪ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (e-ΑΔΕΙΕΣ) ▪ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ▪ EPOS ▪ EVO ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ ▪ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ε9 ▪ ΜΥDATA <p>2. προσθήκης επιπλέον 25 νέων χρηστών</p>	Τεμάχια	1	21.400,00 €	21.400,00 €
5.	<p>Προμήθεια – Ενεργοποίηση Υποσυστημάτων:</p> <p>1. Ενεργοποίηση υποσυστήματος δημοτικής περιουσίας</p> <p>2. Ενεργοποίηση ΑΦΕ</p>	Τεμάχια	1	13.709,67 €	13.709,67 €
			1	3.000,00 €	3.000,00 €
Σύνολο Ειδών / Εργασιών					101.387,09 €
Ενιαίος Φ.Π.Α. 24%					24.332,90 €
Συνολική Δαπάνη					125.719,99 €
Στρογγυλοποίηση					+0,01 €
Τελική Συνολική Δαπάνη					125.720,00 €

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα του άρθρου 117.
2. Το Ν. 3463/2006 - ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006 Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
3. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Β/7.6.2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης των προγραμμάτων και εφαρμογών που διαθέτει ο Δήμος Παιονίας από εξειδικευμένο προσωπικό, την παραμετροποίηση της Οικονομικής στοχοθεσίας, την προμήθεια αδειών χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων των προγραμμάτων του Δήμου καθώς και την Προμήθεια- Ενεργοποίηση νέων υποσυστημάτων.

Στα πλαίσια της παροχής υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος:

- Να παρέχει απεριόριστα τις υπηρεσίες εκπαίδευσης και υποστήριξης πληροφορικής που θα ζητηθούν, ανάλογα με την κάθε ανάγκη που θα παρουσιαστεί στις υπηρεσίες του Δήμου. Αυτό θα επιτευχθεί με την επιτόπια ή απομακρυσμένη (μέσω τηλεφώνου ή μέσω υπολογιστή) υποστηρικτική συμβουλή προς τους χρήστες για τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Θα δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στη μεταφορά τεχνογνωσίας ώστε να εμπλουτιστούν οι γνώσεις των χρηστών και να μπορούν μελλοντικά να εργάζονται χωρίς συνεχή υποστήριξη.
- Να υποστηρίζει απεριόριστα τηλεφωνικά δωρεάν τους χρήστες, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες, για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από τις 8:00 πμ. έως και τις 16:00 μμ. Σε περίπτωση που η τηλεφωνική υποστήριξη δεν φέρει τα επιθυμητά αποτελέσματα, η ανάδοχος εταιρεία δεσμεύεται να ανταποκρίνεται σε κάθε κλήση εντός δύο ωρών με την παρουσία εξειδικευμένου τεχνικού στα γραφεία του Δήμου Παιονίας.
- Να παρέχει απεριόριστη απομακρυσμένη υποστήριξη στους Χρήστες της εφαρμογής του Δήμου για:
 - Εργασίες αποκατάστασης βλαβών και διόρθωσης προβληματικών εγγραφών ή πιθανών λαθών που θα προκύψουν.
 - Παραμετροποίηση των εφαρμογών με βάση την καινούρια νομοθεσία
 - Τροποποίηση εκτυπωτικών σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΔήμουΠρέπει όμως στην απομακρυσμένη πρόσβαση να προσαρμόζεται στις εκάστοτε ρυθμίσεις ασφαλείας και δικτύου του Δήμου Παιονίας.
- Να παρέχει απομακρυσμένη υποστήριξη στους Διαχειριστές του δικτύου Η/Υ (Υπηρεσία Πληροφορικής) του Δήμου Παιονίας για:
 - Εγκατάσταση νέων εκδόσεων
 - Παραμετροποίηση Server
 - Παραμετροποίηση τερματικών ώστε να διασφαλιστεί η συμβατότητα εφαρμογής με υπάρχοντα λειτουργικά συστήματα
 - Αποκατάσταση βλαβών

- Να παρέχει επιτόπια παροχή υπηρεσιών με σκοπό την επίλυση προβλημάτων χρηστών, ή τη συμπληρωματική εκπαίδευση κλπ. Οι υπηρεσίες θα δίνουν βαρύτητα στη μεταφορά τεχνογνωσίας στους χρήστες με στόχο την ουσιαστική κατανόηση από τους χρήστες.
- Να παρέχει προτεραιότητα στην εξυπηρέτηση του Δήμου Παιονίας με βάση την παρούσα σύμβαση με άμεση ανταπόκριση σε τυχόν πρόβλημα με μέγιστο χρόνο απόκρισης το πολύ μία ώρα.
- Να τηρεί εχεμύθεια και σεβασμό για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει της κατά την συνεργασία της με τον Δήμο Παιονίας.
- Η εκπαίδευση – υποστήριξη ισχύει από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και 31-12-2025. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ειδικά για την υποστήριξη θα είναι μιας οικονομικής – λογιστικής χρήσης και θα περιλαμβάνει και υποστήριξη της χρήσης αυτής ακόμη και αν ημερολογιακά είναι μετά το πέρας της 31/12/2025. Ουσιαστικά η υποστήριξη που αφορά την χρήση ή υποχρεώσεις μέχρι 31-12-2025 θα ισχύει, ακόμη και αν αυτό συμβεί μετά την 01-01-2026.

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΕΙΔΩΝ

Οι υπηρεσίες, καθώς και όποια είδη απαιτούνται για την υλοποίηση αυτών θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τεχνικά χαρακτηριστικά της παρούσας και παράλληλα να υπάρχουν πλήρη στοιχεία τεχνικών προδιαγραφών και χαρακτηριστικών.

Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες υπηρεσίες καθώς και τα είδη που θα τις συνοδεύουν αποδειχθούν από τον έλεγχο της επιτροπής αξιολόγησης ακατάλληλες - ακατάλληλα, η υπηρεσία έχει δικαίωμα να τα απορρίψει ή να επιβάλλει περικοπή λόγω υποβαθμισμένης ποιότητας

ΑΡΘΡΟ 4: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η υπηρεσίες θα διατίθενται προς το Δήμο Παιονίας σε χώρο και χρόνο που θα υποδείξει ο Δήμος ύστερα από επικοινωνία και συνεννόηση εκπροσώπων του αναδόχου με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Παιονίας και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 έως 16:00. Όπου απαιτηθεί μεταφορικό μέσο αυτό θα είναι του προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η εγγύηση καλής εκτελέσεως ορίζεται στο 4% του καθαρού συμβατικού ποσού της υπηρεσίας - προμήθειας για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης και θα πρέπει να είναι συντεταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για το Δημόσιο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή ένα μήνα μετά τη λήξη της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6: ΜΗ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΡΝΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Εάν ο ανάδοχος στο όνομα του οποίου κατακυρώθηκε προσωρινά η δημοπρασία, δεν προσκομίσει εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/08-08-2016.

Επίσης μετά την οριστική κατακύρωση και την έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου, εάν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα ημερών, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/08-08-2016.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΥΘΥΝΗ ΠΩΛΗΤΟΥ

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών - προμηθειών θα γίνει από τριμελή επιτροπή του Δήμου, η οποία ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και σύμφωνα με τη νομοθεσία όπως αυτή ισχύει στο ΑΡΘΡΟ-1 της παρούσης. Στην περίπτωση μη αποδεκτής υπηρεσίας, ο προμηθευτής υποχρεούται να την επαναλάβει

με άλλη κατάλληλη εντός δύο ημερών. Όλα τα έξοδα για την παροχή των υπηρεσιών στους τόπους που θα υποδείξει ο Δήμος βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών και της προμήθειας από το Δήμο προς τον ανάδοχο, θα γίνει τμηματικά ανάλογα με τις υπηρεσίες που ολοκληρώνονται προς τον Δήμο μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης και την ολοκλήρωση των διαδικασιών ενταλματοποίησης και θεώρησης τους.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας θα επιλυθούν και θα επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις διατάξεις του **N.4412/08-08-2016**.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να έχει αποδεδειγμένα την απαραίτητη τεχνική επάρκεια για την εκπόνηση της Παροχής Υπηρεσίας. Έτσι πρέπει να έχει εμπειρία στην Εκπαίδευση και Υποστήριξη των προγραμμάτων και εφαρμογών που διαθέτει ο Δήμος Παιονίας.

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να :

- έχει αποδεδειγμένα την απαραίτητη τεχνική επάρκεια για την εκπόνηση των προαναφερθέντων. Συγκεκριμένα, απαιτείται να έχει εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη συντήρηση, εκπαίδευση και υποστήριξη των προγραμμάτων των Back Office εφαρμογών, όπως αυτών που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο Δήμος Παιονίας.
- είναι εν ισχύ πιστοποιημένος συνεργάτης ή αντιπρόσωπος του κατασκευαστή /ών του συνόλου των υφιστάμενων εφαρμογών του Δήμου, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.
- υποβάλλει πιστοποιητικά ποιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος, Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 στην εν ισχύ έκδοσή του.
- υποβάλλει πιστοποιητικά ποιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος, Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27001 στην εν ισχύ έκδοσή του
- και να συμμορφώνεται με τις οδηγίες για τη διαχείριση προσωπικών πληροφοριών όπως αυτές καθορίζονται από το πρότυπο ISO 27701, με προσκόμιση των ανάλογων πιστοποιητικών.

Η απόδειξη των παραπάνω θα γίνεται με την προσκόμιση αντίστοιχων πιστοποιητικών ISO εν ισχύ καθώς και αντίστοιχης Βεβαίωσης από τον κατασκευαστή.

Πολύκαστρο 05-03-2025

Θεωρήθηκε

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών**

Ο Συντάκτης

Γεωργία Πιερράτου