

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΕΓΓΡΑΦΗΣ / ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
(ΑΥΤ.Τ.Π.Α.)

Συνοδεύει την Αίτηση με Αρ.
Πρωτ.:

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

**ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ /
ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

Σήμερα, (ημερομηνία), ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η
γονέας ή κηδεμόνας του
νηπίου/βρέφους....., παρέδωσε
στην αν/τρια προϊσταμένη
του.....Σταθμού..... ,
μαζί με την αίτηση εγγραφής/επανεγγραφής, τα κάτωθι δικαιολογητικά
όπως αυτά καταγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα ελέγχου:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Γονέας Α΄	Γονέας Β΄
Όνοματεπώνυμο:	Όνοματεπώνυμο:
Τηλέφωνο:	Τηλέφωνο:

Α.1. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A/A	Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
A.1	1 Αίτηση εγγραφής ή επανεγγραφής γονέα ή κηδεμόνα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A.1	2 Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης			
	2.1 Έλληνες πολίτες (τελευταίου διμήνου)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΕΓΓΡΑΦΗΣ / ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α'	Γονέας Β'	Παρατηρήσεις
		Πολίτες Ε.Ε. & Τρίτων 2.2 Χωρών (ισοδύναμο έγγραφο με μετάφραση)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Δικαιούχοι διεθνούς 2.3 προστασίας (Υπηρεσία Ασύλου / Ύπατη Αρμοστεία ΟΗΕ ή ισοδύναμο έγγραφο)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A.1	3	Αντίγραφο πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου (τελευταίου φορολογικού έτους)			
		3.1 Σε περίπτωση κοινής φορολογικής δήλωσης (ένα εκκαθαριστικό για την οικογένεια)		<input type="checkbox"/>	
		Σε περίπτωση χωριστών φορολογικών δηλώσεων: 3.2 υποβάλλεται χωριστά για κάθε γονέα (όπου υπάρχει υποχρέωση)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.3 Σε περίπτωση μη υποχρέωσης υποβολής δήλωσης: Βεβαίωση αρμόδιας Δ.Ο.Υ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A.1	4	Υπεύθυνη δήλωση παραλαβής παιδιού (μέσω gov.gr ή με θεώρηση γνησίου υπογραφής)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A.1	5	Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής κανονισμού και δέσμευσης καταβολής τροφείων (μέσω gov.gr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A.1	6	Βεβαίωση υγείας παιδιού από παιδίατρο		<input type="checkbox"/>	
A.1	7	Φωτοτυπία του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού (εμβόλια)		<input type="checkbox"/>	

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΕΓΓΡΑΦΗΣ / ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
A.1	8	Mantoux	<input type="checkbox"/>		

A.2. ΕΙΔΙΚΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΓΙΑ ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ ΟΜΟΡΩΝ ΔΗΜΩΝ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α	Γονέας Β	Παρατηρήσεις
A.2	1	Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον οικείο Δήμο ή	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A.2	2	Αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ΔΕΚΟ (ΔΕΗ / ΔΕΥΑ /τηλεφωνίας)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

B. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ / ΑΝΕΡΓΙΑΣ

B.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
B.1	1	Πρόσφατη βεβαίωση εργοδότη (με σφραγίδα και υπογραφή) ότι ο γονέας είναι εργαζόμενος και η απασχόληση συνεχίζεται	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.1	2	Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης (ΕΡΓΑΝΗ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.1	3	Σύμβαση εργασίας (σε περίπτωση παλαιών εργαζομένων). Σε περίπτωση μεταβολών εργοδότη (συγχώνευση / αλλαγή επωνυμίας): στη σχετική βεβαίωση εργοδότη να υπάρχει ρητή αναφορά.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΕΓΓΡΑΦΗΣ / ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

Β.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
B.2	1	Πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον Δημόσιο Τομέα (Δημόσιο - ΟΤΑ - ΝΠΔΔ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Β.3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥΣ - ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ (ΜΕ ΕΚΚΡΕΜΗ ΜΕΤΑΘΕΣΗ / ΑΠΟΣΠΑΣΗ)

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
B.3	1	Πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από την υπηρεσία (Στρατός, Σώματα Ασφαλείας, Δημόσιο, Εκπαίδευση)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.3	2	Απόφαση μετάθεσης ή απόσπασης (εφόσον έχει εκδοθεί)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.3	3	Υπεύθυνη δήλωση (gov.gr ή γνήσιο υπογραφής) ότι εκκρεμεί μετάθεση/απόσπαση και θα προσκομιστεί η τελική απόφαση πριν την έναρξη του σχολικού έτους	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Β.4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (ΕΚΤΟΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ)

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
B.4	1	Πρόσφατη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα e-ΕΦΚΑ ή πρόσφατο ειδοποιητήριο εισφορών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.4	2	Βεβαίωση δραστηριότητας (μέσω ΑΑΔΕ - my ΑΑΔΕ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΕΓΓΡΑΦΗΣ / ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

**B.5.1 ΑΣΚΟΥΝΤΕΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ (ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΟ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΑΓΡΟΤΕΣ)**

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α'	Γονέας Β'	Παρατηρήσεις
B.5	1	Πρόσφατη βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) ως "κατά κύριο επάγγελμα αγρότης"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.5	2	Βεβαίωση ασφαλιστικής ικανότητας από τον e-ΕΦΚΑ (πρώην ΟΓΑ) ή αντιγραφο πρόσφατου ειδοποιητηρίου καταβολής εισφορών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

B.5.2 ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΗΘΟΥΝΤΑ ΜΕΛΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α'	Γονέας Β'	Παρατηρήσεις
B.5.2	1	Βεβαίωση ασφάλισης e-ΕΦΚΑ (πρώην ΟΓΑ) ως άμεσα ασφαλισμένοι ως αγρότες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.5.2	2	Υπεύθυνη δήλωση του αρχηγού της αγροτικής εκμετάλλευσης (μέσω gov.gr) ότι το μέλος απασχολείται ενεργά στην εκμετάλλευση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**B.6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΛΩΝ ΔΑΣΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ –
ΔΑΣΕΡΓΑΤΕΣ**

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α'	Γονέας Β'	Παρατηρήσεις
B.6	1	Πρόσφατη βεβαίωση του Δασικού Συνεταιρισμού από τον Πρόεδρο, στην οποία αναφέρεται ότι ο γονέας είναι εγγεγραμμένο και ενεργό μέλος και απασχολείται σε δασικές εργασίες κατά την τρέχουσα περίοδο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΕΓΓΡΑΦΗΣ / ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
B.6	2	Αποδεικτικό ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ). (απόσπασμα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης e-ΕΦΚΑ ή ανάλυση εργοσήμων, που αποδεικνύει τουλάχιστον 50 ημέρες ασφάλισης εντός του τελευταίου έτους)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

B.7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΕΡΓΟΣΗΜΟ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
B.7	1	Πρόσφατη βεβαίωση εργοδότη (τελευταίου μηνός) από την οποία να προκύπτει το είδος της απασχόλησης και ότι αυτή συνεχίζεται ενεργά έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.7	2	Απόδειξη απασχόλησης: Φωτοαντίγραφα εξαργυρωμένων εργοσήμων του τελευταίου 12μήνου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.7	3	Ανάλυση εργοσήμων (απόσπασμα λογαριασμού ασφάλισης e-ΕΦΚΑ) που να αποδεικνύει τουλάχιστον 50 ημέρες ασφάλισης εντός των τελευταίων 12 μηνών πριν την αίτηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.7	4	Σε περίπτωση αυτασφάλισης: απόφαση υπαγωγής στην αυτασφάλιση και αποδείξεις καταβολής εισφορών για τουλάχιστον 50 ημέρες ασφάλισης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

B.8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟΥΣ ΚΤΗΣΗΣ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
B.8	1	Αντίγραφο σύμβασης ή συμφωνητικού με εργοδότη (τουλάχιστον μία ενεργή σύμβαση)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΕΓΓΡΑΦΗΣ / ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
B.8	2	Βεβαίωση απογραφής στο ΕΦΚΑ ως αμειβόμενος με παραστατικά παρεχόμενων υπηρεσιών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.8	3	Αντίγραφο τελευταίου εκδοθέντος τίτλου κτήσης (παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.8	4	Υπεύθυνη δήλωση εργοδότη ότι η σύμβαση είναι σε ισχύ και η απασχόληση συνεχίζεται	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

B.9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΗΣ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
B.9	1	Βεβαίωση εργοδότη/παραγωγού ότι ο γονέας απασχολείται ως εργάτης γης κατά την τρέχουσα περίοδο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.9	2	Φωτοαντίγραφα εξαρτυρωμένων εργοσήμων τελευταίου 12μήνου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.9	3	Ανάλυση εργοσήμων (απόσπασμα λογαριασμού ασφάλισης e-ΕΦΚΑ) με τουλάχιστον 50 ημέρες ασφάλισης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

B.10. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΛΩΝ/ΕΤΑΙΡΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ (Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε., Ε.Π.Ε.)

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
B.10	1	Βεβαίωση ασφαλιστικής ικανότητας e-ΕΦΚΑ (ως άμεσα ασφαλισμένος/η)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.10	2	Πιστοποιητικό ισχύοντος καταστατικού ή εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ (ιδιότητα εταίρου ή διαχειριστή)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΕΓΓΡΑΦΗΣ / ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
B.10	3	Εκτύπωση στοιχείων μητρώου επιχείρησης από myAADE (ενεργή δραστηριότητα)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.10	4	Για Ι.Κ.Ε. χωρίς υποχρεωτική ασφάλιση: υπεύθυνη δήλωση διαχειριστή ότι ο εταίρος απασχολείται ενεργά στην επιχείρηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Β.11. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΟΝΕΩΝ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
B.11	1	Βεβαίωση ανεργίας από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ – πρώην ΟΑΕΔ), εκδοθείσα εντός του τελευταίου μηνός πριν την υποβολή της αίτησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.11	2	Ψηφιακό Δελτίο Ανεργίας / Δελτίο Ψηφιακής Αναζήτησης Εργασίας σε ισχύ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.11	3	Απόφαση έγκρισης επιδότησης ανεργίας (εφόσον ο γονέας είναι επιδοτούμενος άνεργος)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.11	4	Για ειδικά ταμεία (π.χ. ναυτικοί): επίσημη βεβαίωση αρμόδιου φορέα που πιστοποιεί την ανεργία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Γ.1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (Ε.Ε.Ε.)

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
Γ.1	1	Αντίγραφο ισχύουσας εγκεκριμένης αίτησης Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (Ε.Ε.Ε.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΕΓΓΡΑΦΗΣ / ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

Γ.2. ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α'	Γονέας Β'	Παρατηρήσεις
Γ.2	1	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου διμήνου)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.2	2	Δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη επιμέλειας (σε περίπτωση διάζευξης/λύσης γάμου)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Γ.3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α'	Γονέας Β'	Παρατηρήσεις
Γ.3	1	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου διμήνου)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.3	2	Πιστοποιητικό ΑΣΠΕ σε ισχύ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Γ.4. ΓΟΝΕΑΣ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (50% ΚΑΙ ΑΝΩ)

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α'	Γονέας Β'	Παρατηρήσεις
Γ.4	1	Γνωμάτευση ΚΕ.Π.Α. ή αντίστοιχη απόφαση υγειονομικής επιτροπής με ποσοστό αναπηρίας ή αίτηση επανεξέτασης ΚΕ.Π.Α.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.4	2	Απόφαση οριστικής συνταξιοδότησης λόγω αναπηρίας (εφόσον προκύπτει το απαιτούμενο ποσοστό)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Γ.5. ΠΑΙΔΙ ΜΕ ΜΕΛΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ 35% ΚΑΙ ΑΝΩ.

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α'	Γονέας Β'	Παρατηρήσεις
Γ.5	1	Πιστοποιητικό αναπηρίας ΚΕ.Π.Α. μέλους οικογένειας ή απόφαση αντίστοιχης υγειονομικής επιτροπής ή αίτηση επανεξέτασης ΚΕ.Π.Α.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΕΓΓΡΑΦΗΣ / ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
Γ.5	2	Απόφαση οριστικής συνταξιοδότησης (εφόσον η αναπηρία είναι εφ' όρου ζωής και δεν απαιτείται νέα κρίση ΚΕ.Π.Α.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Γ.6. ΠΑΙΔΙ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (35% ΚΑΙ ΑΝΩ) ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΕ ΚΟΙΝΟ ΤΜΗΜΑ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
Γ.6	1	Πιστοποιητικό αναπηρίας ΚΕ.Π.Α. παιδιού	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.6	2	Ιατρική γνωμάτευση Καταλληλότητας ένταξης σε κοινό τμήμα και ότι η ένταξη αυτή θα είναι ωφέλιμη για το παιδί	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.6	3	Απόφαση αποδοχής από τον Φορέα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Γ.7. ΑΝΥΠΑΝΤΡΟΣ ΓΟΝΕΑΣ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
Γ.7	1	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (άγαμος/η)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.7	2	Ληξιαρχική πράξη γέννησης τέκνου (όπου απαιτείται)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.7	3	Πράξη αναγνώρισης / δικαστική απόφαση επιμέλειας (εφόσον υπάρχει αναγνώριση)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Γ.8. ΧΗΡΕΙΑ Ή ΑΦΑΝΕΙΑ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
Γ.8	1	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (με ένδειξη χηρείας)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.8	2	Ληξιαρχική πράξη θανάτου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΕΓΓΡΑΦΗΣ / ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
Γ.8	3	Σε περίπτωση κήρυξης αφάνειας, απαιτείται αντίγραφο σχετικής δικαστικής απόφασης , συνοδευόμενο απαραίτητα από το πιστοποιητικό τελεσιδικίας της	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Γ.9. ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ / ΛΥΣΗ ΣΥΜΦΩΝΟΥ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
Γ.8	1	Διαζευκτήριο ή δικαστική απόφαση / συμβολαιογραφική πράξη λύσης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.8	2	Απόφαση ή συμφωνητικό επιμέλειας τέκνου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Γ.10. ΓΟΝΕΙΣ ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α΄	Γονέας Β΄	Παρατηρήσεις
Γ.10	1	Δήλωση taxisnet (μεταβολή οικογενειακής κατάστασης)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.10	2	Απόφαση επιμέλειας ή προσωρινή διαταγή ή ιδιωτικό συμφωνητικό	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.10	3	Για μη έκδοση δικαστικής απόφασης ή επικύρωση ιδιωτικού συμφωνητικού	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.1	Αντίγραφο της κατατεθείσας αγωγής επιμέλειας ή διαζυγίου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.2	Κοινή Υπεύθυνη Δήλωση γονέων (gov.gr) περί διάστασης, συναίνεσης διαμονής και εγγραφής στη Δομή.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.3	Μονομερής Υπεύθυνη Δήλωση (σε περίπτωση εγκατάλειψης), συνοδευόμενη υποχρεωτικά από Έκθεση Κοινωνικής Έρευνας δημόσιου φορέα.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΕΓΓΡΑΦΗΣ / ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

Γ. 11 ΓΟΝΕΙΣ ΜΕ ΣΥΝΕΠΙΜΕΛΕΙΑ (ΚΟΙΝΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ)

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α'	Γονέας Β'	Παρατηρήσεις
Γ.11	1	Αντίγραφο της δικαστικής απόφασης ή του επικυρωμένου ιδιωτικού συμφωνητικού.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.11	2	Υπεύθυνη Δήλωση (μέσω gov.gr ή με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής) του ετέρου γονέα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Γ.12. ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΓΟΝΕΙΣ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α'	Γονέας Β'	Παρατηρήσεις
Γ.12	1	Αντίγραφο Δικαστικής Απόφασης ή Εισαγγελικής Διάταξης περί σύστασης αναδοχής.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.12	2	Αντίγραφο Σύμβασης Αναδοχής (βάσει του άρθρου 18 του Ν. 4538/2018).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.12	3	Πιστοποιητικό εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Εγκεκριμένων Αναδοχών από το Ε.Κ.Κ.Α.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.12	4	Ψηφιακή Κάρτα Αναδόχου (εκδίδεται μέσω του gov.gr).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.12	5	Αντίγραφο δικαστικής απόφασης επιμέλειας / επιτροπείας του παιδιού.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Γ.13 ΓΟΝΕΙΣ-ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α'	Γονέας Β'	Παρατηρήσεις
Γ.13	1	Βεβαίωση Σπουδών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.13	2	Μεταφρασμένη βεβαίωση σπουδών από αναγνωρισμένο ίδρυμα της αλλοδαπής.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.13	3	Βεβαίωση έναρξης και διάρκειας μεταπτυχιακών/διδακτορικών σπουδών.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΕΓΓΡΑΦΗΣ / ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

Γ.14 ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α'	Γονέας Β'	Παρατηρήσεις
Γ.14	1	Βεβαίωση υπηρεσίας γονέα με ημερομηνίες κατάταξης και απόλυσης.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ.14	2	Δικαιολογητικά εφεδρείας/μετεκπαίδευσης γονέα (πρόσκληση & βεβαίωση μονάδας).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Γ.15 ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΠΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΔΟΜΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ.

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α'	Γονέας Β'	Παρατηρήσεις
Γ.15	1	Βεβαίωση φιλοξενίας από το δίκτυο της δομής.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Δ. ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΕΚΤΟΣ Ε.Ε.)

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α'	Γονέας Β'	Παιδιού	Παρατηρήσεις
Δ	1	Αντίγραφο ισχύουσας Άδειας Διαμονής	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Δ	2	Βεβαίωση κατάθεσης αίτησης ανανέωσης (Τύπου Α), σε περίπτωση λήξης.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Δ.1 ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ/ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΑΣΥΛΟ

Α/Α		Δικαιολογητικό	Γονέας Α'	Γονέας Β'	Παιδιού	Παρατηρήσεις
Δ.1	1	Αντίγραφο ισχύουσας Άδειας Διαμονής Ενιαίου Τύπου (Α.Δ.Ε.Τ.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Δ.1	2	Αντίγραφο Δελτίου Αιτούντος Διεθνή Προστασία (με Π.Α.Υ.Π.Α.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ / ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

74/A/26-3-2014), για τη διευκόλυνση των πολιτών στις συναλλαγές τους με το Δημόσιο, έχει καταργηθεί η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες. Η κατάργηση αυτή δεν κωλύει τους ενδιαφερόμενους γονείς από την προαιρετική προσκόμιση των πρωτοτύπων εγγράφων, εφόσον το επιθυμούν, προς διευκόλυνση της διαδικασίας επαλήθευσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αφορούν:

1. Την αποδοχή των όρων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και την δέσμευση καταβολής της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφείων), και
2. Τον ονομαστικό ορισμό των ενήλικων ατόμων που εξουσιοδοτούνται για την παραλαβή του παιδιού από τον Σταθμό, **συμπληρώνονται και υπογράφονται μόνο από τον έναν γονέα/κηδεμόνα** (τον αιτούντα)

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η παρούσα καταγραφή αφορά αποκλειστικά την παραλαβή των δικαιολογητικών και όχι τον έλεγχο πληρότητας ή ορθότητάς τους. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του Δήμου.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι υπογράφοντες δηλώνουν ότι έχουν ενημερωθεί και συναινούν στην επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τον Νόμο 4624/2019. Ο Δήμος Παιονίας, συμμορφούμενος πλήρως με το ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ενημερώνει ότι η συλλογή και επεξεργασία των δικαιολογητικών πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό της αξιολόγησης της αίτησης εγγραφής και φιλοξενίας του τέκνου στον Παιδικό ή Βρεφονηπιακό Σταθμό. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τηρούνται για το απολύτως απαραίτητο χρονικό διάστημα που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και δεν διαβιβάζονται σε τρίτους, παρά μόνο όταν αυτό επιβάλλεται από διάταξη νόμου ή κατόπιν νομίμου αιτήματος αρμόδιας αρχής.

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Προϊσταμένη Σταθμού

.....

Γονέας Α΄

.....

Γονέας Β΄

.....