



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛ: 11/2026**

ΜΕΛΕΤΗ: 11/2026

Παροχή Υπηρεσίας: Συντήρηση, επισκευή και υποστήριξη προγραμμάτων πληροφορικής, διαχείριση προγραμμάτων και ενεργοποίηση νέων υποσυστημάτων

CPV: 72267000-4: Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού
72261000-2: Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού
48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 223.200,00 € (με Φ.Π.Α 24%)

Χρηματοδότηση: ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

30-04-2026



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛ: 11/2026**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ,
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΩΝ
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο Δήμος Παιονίας λειτουργεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ Genesis καθώς και περιφερειακές εφαρμογές με το οποίο υποστηρίζονται όλες οι Διευθύνσεις των Οικονομικών, Διοικητικών & Τεχνικών Υπηρεσιών του. Στο πλαίσιο αυτής της εφαρμογής συντάσσεται η παρούσα μελέτη κατόπιν της ανάγκης για “Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης, επισκευής, υποστήριξης υφιστάμενων εν ισχύ προγραμμάτων πληροφορικής, διαχείρισης προγραμμάτων και ενεργοποίηση νέων υποσυστημάτων του ΟΠΣ”, η οποία περιλαμβάνει:

1. την «Παραχώρηση Δικαιώματος Χρήσης Βελτιωμένων Εκδόσεων – Releases - των υφιστάμενων σε λειτουργία Εφαρμογών Λογισμικού του ΟΠΣ»
2. την «Εκπαίδευση στις νέες προσαρμογές και τεχνική - μηχανογραφική υποστήριξη των υφιστάμενων σε λειτουργία Εφαρμογών Λογισμικού Backoffice του ΟΠΣ» και
3. την «Προμήθεια – Ενεργοποίηση νέων υποσυστημάτων στο ενιαίο ΟΠΣ».

Αναλυτικότερα:

A/A 1 (CPV:72267000-4): «Παραχώρηση Δικαιώματος Χρήσης Βελτιωμένων Εκδόσεων – Releases - των υφιστάμενων σε λειτουργία Εφαρμογών Λογισμικού του ΟΠΣ»

Οι εργασίες αφορούν στην Παραχώρηση Δικαιώματος Χρήσης Βελτιωμένων Εκδόσεων - Releases - των υφιστάμενων σε λειτουργία Εφαρμογών Λογισμικού του ΟΠΣ του Φορέα που καλύπτουν τις ανάγκες εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των Διοικητικών, Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών καθώς και την υποστήριξη εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου από τις συγκεκριμένες υπηρεσίες για τις ομάδες εφαρμογών που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί.

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ | ΣΥΝΟΛΟ (€) | ΦΠΑ | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ |
|----------------------|---|-----------------|----------------|------------------|
| 1 | ΟΤΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ | | | |
| 2 | ΟΤΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ WEB | | | |
| 3 | ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΙΡΙΔΑ | | | |
| 4 | HRMS ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ | | | |
| 5 | HRMS ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | | | |
| 6 | ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ | | | |
| 7 | ΟΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ | | | |
| 8 | ΟΤΑ ΟΠΔ | | | |
| 9 | ΟΤΑ WEB SERVICES | | | |
| 10 | ΟΤΑ ΒΙΒΛΙΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ | | | |
| 11 | ΟΤΑ ΤΑΠ | | | |
| 12 | ΟΤΑ ΚΟΚ | | | |
| 13 | ΟΤΑ ΤΕΛΗ 0,5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ | | | |
| 14 | ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ | | | |
| 15 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ | | | |
| 16 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΜΕΣΩ ΧΑΡΤΗ | | | |
| 17 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ΑΦΕ | | | |
| 18 | ΟΤΑ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΧΡΕΩΝ (ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΟΦΕΙΛΗΣ) | | | |
| 19 | ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΓΓΠΣ | | | |
| 20 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ | | | |
| 21 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΔΕΗ | | | |
| 22 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΖΥΓΟΛΟΓΙΩΝ | | | |
| 23 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | | | |
| 24 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ | | | |
| 25 | ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ e-POS- egovpay | | | |
| 26 | ΕΝΟ ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ | | | |
| 27 | ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ε9-govcloud | | | |
| 28 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΥΔΑΤΑ | | | |
| 29 | ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ | | | |
| 30 | ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ / ΑΡΣΗ | | | |
| 31 | ΑΡΙ ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΩΝ | | | |
| 32 | ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ/ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ -govcloud | | | |
| 33 | ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ -govcloud | | | |
| 34 | ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΗΣΤΕΣ | | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | 27.600 € | 6.624 € | 34.224 € |

Για την «Παραχώρηση Δικαιώματος Χρήσης Βελτιωμένων Εκδόσεων – Releases - των υφιστάμενων σε λειτουργία Εφαρμογών Λογισμικού του ΟΠΣ» λαμβάνεται υπόψη το γεγονός ότι ο Δήμος Παιονίας εκτός από τις κεντρικές υπηρεσίες αυτού έχει και τέσσερις (4) δημοτικές ενότητες, Αξιούπολης, Ευρωπού, Γουμένισσας και της Κοινότητας Λιβαδίων.

Στα πλαίσια της Παραχώρησης χρήσης Βελτιωμένων Εκδόσεων – Releases ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος:

- Να παρέχει τις νέες εκδόσεις των υφιστάμενων εφαρμογών Genesis οι οποίες θα είναι συμβατές με το λογισμικό που χρησιμοποιείται στο Δήμο Παιονίας και να είναι συμβατές με τις όποιες νέες απαιτήσεις από τη νομοθεσία και τις οδηγίες από το αρμόδιο υπουργείο π.χ. Οικονομικών (αλλαγές ΦΠΑ, κρατήσεις κλπ.).
 - Να παρέχει τις νέες εκδόσεις των εφαρμογών Genesis που αφορούν στη βελτιστοποίηση της λειτουργίας, της εργονομίας και της ασφάλειας των εφαρμογών και των δεδομένων σχετικά με την πρόσβαση και τα δικαιώματα των χρηστών, καθώς και την προστασία από κακόβουλο λογισμικό και υποκλοπές. Έτσι, οι εφαρμογές θα δίνουν τη δυνατότητα της παραμετροποίησης των δικαιωμάτων. Δηλαδή να υπάρχει παραμετροποίηση δικαιωμάτων Θέσης, Επεξεργασίας (Μεταβολής) ή Διαγραφής. Έτσι, θα δίνεται η δυνατότητα να ορίζονται διακριτοί ρόλοι στην χρήση της κάθε εφαρμογής-υποσυστήματος ξεχωριστά, αλλά να γίνεται και συνδυασμός των διακριτών ρόλων.
 - Να μεριμνά για την βελτίωση λειτουργίας, εργονομίας και ασφάλειας των εφαρμογών, διασφάλισης καλής λειτουργίας και αποκατάστασης των ανωμαλιών λειτουργίας των εφαρμογών. Με εγκατάσταση νέων εκδόσεων θα γίνεται δυνατή η αποκατάσταση κάθε αποδεδειγμένης βλάβης που θα παρουσιαστεί στο λογισμικό.
 - Το λογισμικό θα συντηρείται και ως προς τα απαραίτητα εργαλεία επεξεργασίας και δημιουργίας εκτυπώσεων από τον χρήστη. Το λογισμικό θα διαθέτει εργαλεία όπου ο χρήστης (υπάλληλος της υπηρεσίας) θα μπορεί να μεταβάλει υπάρχουσες εκτυπώσεις εύκολα και απλά, αλλά και να δημιουργήσει δικές του εκτυπώσεις, οι οποίες θα προστίθενται επίσης εύκολα και απλά, στις σχετικές επιλογές (μενού) εκτύπωσης. Τα απαραίτητα αυτά εργαλεία που θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή και θα ενημερώνονται, όπως και το συνολικό πακέτο εφαρμογών, με όποιες απαιτήσεις χρειαστεί.
 - Τέλος, θα γίνεται αναφορά όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων του λογισμικού με εγχειρίδια, τα οποία θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά στις αντίστοιχες Δ/νσεις – Τμήματα που είναι χρήστες του τμήματος του λογισμικού που αναβαθμίστηκε – τροποποιήθηκε.
 - Όσον αφορά το σύστημα κεντρικής βάσης δεδομένων, αυτό θα πρέπει να είναι δομημένο και διαρθρωμένο όσον αφορά τις εταιρίες-βάσεις που θα υποστηρίζει. Έτσι θα μπορεί να δέχεται και να υποστηρίζει ταυτόχρονα πολλαπλές εταιρίες με διακριτούς όμως πίνακες κάτω από ένα κεντρικό σχήμα, όπως οι αντίστοιχες βάσεις των Καλλικρατικών Δήμων, στις οποίες θα έχουν πρόσβαση οι χειριστές με την αντίστοιχη αρμοδιότητα. Αυτό θεωρείται απαραίτητο, ώστε να υπάρχουν διαφορετικοί και διακριτοί ρόλοι, αλλά και πρόσωπα, διαχειριστών βάσεων δεδομένων σε κάθε εταιρία-βάση. Ως εκ τούτου, θα υπάρχει ένας υπεύθυνος διαχειριστής βάσης δεδομένων για το Δήμο Παιονίας και με την ενσωμάτωση των νομικών προσώπων κάτω από το ενιαίο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της κεντρικής βάσης δεδομένων. Πρόκειται σαφώς για θέμα ασφάλειας και δικαιωμάτων χρήσης σε επίπεδο διαχειριστών βάσεων δεδομένων.
- Η πληρωμή της αξίας των ανανεώσεων εκδόσεων λογισμικού – Releases, από το Δήμο προς τον ανάδοχο, θα γίνει άπαξ, κατόπιν των παραχωρήσεων χρήσης των βελτιωμένων εκδόσεων της κατασκευάστριας εταιρείας, τη σύνταξη του πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης και την ολοκλήρωση των διαδικασιών ενταλματοποίησης τους.

A/A 2 (CPV: 72261000-2): «Εκπαίδευση στις νέες προσαρμογές και τεχνική - μηχανογραφική υποστήριξη των υφιστάμενων σε λειτουργία Εφαρμογών Λογισμικού Backoffice του ΟΠΣ»

Το παρόν τμήμα της τεχνικής περιγραφής αφορά στην «Εκπαίδευση στις νέες προσαρμογές και τεχνική και μηχανογραφική υποστήριξη των υφιστάμενων σε λειτουργία Εφαρμογών Λογισμικού Backoffice του ΟΠΣ». Πιο συγκεκριμένα, αφορά στην εκπαίδευση και την

υποστήριξη των χρηστών που χρησιμοποιούν τις εφαρμογές του BackOffice που λειτουργούν στις υπηρεσίες του Δήμου Παιονίας όπως οι παρακάτω:

- ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ
- ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ
- ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ WEB
- ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΙΡΙΔΑ
- HRMS – ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
- HRMS ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
- ΟΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
- ΟΤΑ ΟΠΔ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
- WEB SERVICES
- ΒΙΒΛΙΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ
- ΤΑΠ
- ΚΟΚ
- ΤΕΛΗ 0,5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΜΕΣΩ ΧΑΡΤΗ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΗΨΗΣ ΑΦΕ-govcloud
- ΟΤΑ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΧΡΕΩΝ (ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΟΦΕΙΛΗΣ)
- ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΓΓΠΣ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΔΕΗ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΖΥΓΟΛΟΓΙΩΝ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ e-POS-egonpay
- Evo ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ
- Διαδικτυακή υπηρεσία E9 -govcloud
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ myData
- ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ
- ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ/ΑΡΣΗ
- ΑΡΙ ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΩΝ
- ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ/ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ -govcloud
- ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ -govcloud
- Αρι ΣΔΑΔ

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΜ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΟΛΟ (€) | ΦΠΑ | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ |
|--|----------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Παροχή Μηχανογραφικών Υπηρεσιών – Υποστήριξη Εφαρμογών του Δήμου όπως περιγράφονται παραπάνω | Υπηρεσία | 1 | 44.800 € | 10.752 € | 55.552€ |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | 44.800 € | 10.752 € | 55.552 € |

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΜ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΟΛΟ (€) | ΦΠΑ | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ |
|--|----------|----------|----------------|----------------|----------------|
| Παροχή Εξειδικευμένων υπηρεσιών ΟΠΔ με εργασίες ενσωμάτωσης εγκεκριμένης οικονομικής στοχοθεσίας | Υπηρεσία | 1 | 8.000 € | 1.920 € | 9.920 € |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | 8.000 € | 1.920 € | 9.920 € |

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΜ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΟΛΟ (€) | ΦΠΑ | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ |
|---|----------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Παροχή Εξειδικευμένων υπηρεσιών διαχείρισης ηλ. αρχείου μισθοδοσίας- διαχείρισης προσωπικού | Υπηρεσία | 1 | 43.500 € | 10.440 € | 53.940€ |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | 43.500 € | 10.440 € | 53.940 € |

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΜ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΟΛΟ (€) | ΦΠΑ | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ |
|--|----------|----------|----------------|----------------|----------------|
| Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών εξαγωγής -διαχείρισης δεικτών της διεύθυνσης οικονομικών υπηρεσιών, Σύνδεση API ΣΔΑΔ | Υπηρεσία | 1 | 7.800 € | 1.872 € | 9.672 € |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | 7.800 € | 1.872 € | 9.672 € |

Στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης - υποστήριξης, ο Ανάδοχος θα πρέπει :

- ✓ Με μέριμνα του αναδόχου θα εγκαθίστανται οι νέες εκδόσεις του λογισμικού. Ο ανάδοχος θα φέρει και την ευθύνη για την καλή προσαρμογή του συστήματος λογισμικών αλλά και της διαλειτουργικότητας τους με εθνικές βάσεις δεδομένων (web services).
- ✓ Να παρέχει τις υπηρεσίες εκπαίδευσης και υποστήριξης πληροφορικής που θα ζητηθούν, ανάλογα με την κάθε ανάγκη που θα παρουσιαστεί στις υπηρεσίες του Δήμου, συμπεριλαμβανομένων και των Δημοτικών Ενοτήτων. Αυτό θα επιτευχθεί με την επιτόπια ή απομακρυσμένη υποστηρικτική συμβουλή προς τους χρήστες για την λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στην μεταφορά τεχνογνωσίας ώστε να εμπλουτιστούν οι γνώσεις των χρηστών.
- ✓ Να υποστηρίζει απεριόριστα τηλεφωνικά τους χρήστες, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες, για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από τις 8:00 πμ. έως και τις 16:00 μμ. Σε περίπτωση που η τηλεφωνική υποστήριξη δεν φέρει τα επιθυμητά αποτελέσματα, η ανάδοχος εταιρεία δεσμεύεται να ανταποκρίνεται σε κάθε κλήση εντός 2 ημερών με την παρουσία εξειδικευμένου συμβούλου στα γραφεία του Δήμου Παιονίας.
- ✓ Να παρέχει απεριόριστη απομακρυσμένη υποστήριξη στους χρήστες της εφαρμογής του Δήμου Παιονίας για:

- Εργασίες αποκατάστασης βλαβών και διόρθωσης προβληματικών εγγραφών ή πιθανών λαθών που θα προκύψουν.
 - Παραμετροποίηση των εφαρμογών με βάση την καινούρια νομοθεσία
 - Ανανέωση, επανασχεδίαση και τροποποίηση των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούνται, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Δήμου έτσι ώστε να μπορούν αυτόματα να δημιουργούνται γρήγορα και πλήρως κατανοητά εκτυπωτικά φύλλα. Πρέπει όμως στην απομακρυσμένη πρόσβαση να προσαρμόζεται στις εκάστοτε ρυθμίσεις ασφαλείας και δικτύου του Δήμου Παιονίας.
- ✓ Να παρέχει απομακρυσμένη υποστήριξη στους Διαχειριστές του δικτύου Η/Υ του Δήμου Παιονίας κι ελλείψει Διαχειριστών θα αποτελούν υποχρεώσεις του Αναδόχου :
 - Εγκατάσταση νέων εκδόσεων
 - Παραμετροποίηση Server
 - Παραμετροποίηση ώστε να διασφαλιστεί η συμβατότητα εφαρμογής με υπάρχοντα λειτουργικά συστήματα
 - Αποκατάσταση βλαβών σε σχέση με τις εφαρμογές
 - Για την ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων των εφαρμογών από βλάβες που προκλήθηκαν από οποιοδήποτε λόγο
 - Για τις εργασίες επιδιόρθωσης και άμεσης αποκατάστασης της ορθής λειτουργίας των εφαρμογών του server και των επιμέρους εφαρμογών σε περίπτωση βλάβης ή αστοχίας λογισμικού για οποιοδήποτε λόγο
 - Να κάνει έλεγχο ορθότητας – πληρότητας των αντιγράφων ασφαλείας (backup) των Βάσεων Δεδομένων. Σκοπός του παρόντος είναι ο έλεγχος για τα αντίγραφα ασφαλείας (backup) ώστε να είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται
- ✓ Η ανάδοχος εταιρεία θα παρέχει υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης. Όπου ως προληπτική συντήρηση ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και ανεπιθύμητων καταστάσεων και στην βελτίωση λειτουργίας των λογισμικού, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή λειτουργία του. Θα γίνεται έλεγχος άρτιας και αδιάλειπτης λειτουργίας του λογισμικού, των βάσεων δεδομένων και της λειτουργίας σε σχέση με τα συστήματα διακομιστών (servers) που είναι εγκατεστημένα.
- ✓ Επίσης, ο ανάδοχος θα υλοποιεί παρεμβάσεις και βελτιστοποίηση της παραμετροποίησης των εφαρμογών όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο με σκοπό την ορθή και αδιάλειπτη λειτουργία τους.
- ✓ Να παρέχει επιτόπια παροχή υπηρεσιών με σκοπό την επίλυση προβλημάτων χρηστών, ή τη συμπληρωματική εκπαίδευση κλπ. Οι υπηρεσίες θα δίνουν βαρύτητα στην μεταφορά τεχνογνωσίας στους χρήστες με στόχο την ουσιαστική κατανόηση από τους χρήστες.
- ✓ Να παρέχει προτεραιότητα στην εξυπηρέτηση του Δήμου Παιονίας με βάση την παρούσα σύμβαση με άμεση ανταπόκριση σε τυχόν πρόβλημα.
- ✓ Να τηρεί εχεμύθεια και σεβασμό για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει της κατά την συνεργασία της με το Δήμο Παιονίας.
- ✓ Όλες οι εργασίες θα γίνονται χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση από την παρούσα για το Δήμο.

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών εκπαίδευσης-υποστήριξης & διαχείρισης θα γίνεται τμηματικά βάσει των δελτίων επίσκεψης - περιγραφής εργασιών και με ό,τι άλλο συνοδευτικό (παραδοτέο) που πιστοποιεί την ανωτέρω υπηρεσία όπως τηλεφωνική λίστα επίλυσης προβλημάτων, τη σύνταξη του πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης και την ολοκλήρωση των διαδικασιών ενταλματοποίησής τους.

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να:

- είναι εν ισχύ πιστοποιημένος συνεργάτης ή αντιπρόσωπος του κατασκευαστή /ών του συνόλου των υφιστάμενων εφαρμογών του Δήμου. Η απόδειξη αυτή θα γίνεται με την προσκόμιση αντίστοιχης Βεβαίωσης από τον κατασκευαστή.
- έχει αποδεδειγμένα την απαραίτητη τεχνική επάρκεια για την εκπόνηση των προαναφερθέντων. Συγκεκριμένα, απαιτείται τα τελευταία πέντε (5) έτη να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη συντήρηση, εκπαίδευση και υποστήριξη των προγραμμάτων των BackOffice εφαρμογών, όπως αυτών που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο Δήμος Παιονίας.
- υποβάλλει πιστοποιητικά ποιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος, Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001: 2015 (ή νεότερης έκδοσης) εν ισχύ.
- υποβάλλει πιστοποιητικά ποιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος, Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών, σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27001 στην εν ισχύ έκδοσή του.
- υποβάλλει πιστοποιητικά ποιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος, Συστήματος & Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27701, στην εν ισχύ έκδοσή του.
- υποβάλλει πιστοποιητικά ποιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος, Συστήματος Διαχείρισης Περιβάλλοντος, σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 14001, στην εν ισχύ έκδοσή του

A/A 3 (CPV: 48000000-8): «Προμήθεια – Ενεργοποίηση νέων υποσυστημάτων στο ενιαίο ΟΠΣ».

Το παρόν τμήμα της τεχνικής περιγραφής αφορά στην «Προμήθεια – Ενεργοποίηση νέων υποσυστημάτων στο ενιαίο ΟΠΣ» στα πλαίσια επέκτασης του ΟΠΣ προκειμένου να αυτοματοποιηθούν διαδικασίες των υπηρεσιών που επιβάλλεται να διαλειτουργήσουν και είναι:

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Διαχείριση συμβάσεων |
| 3.2 | Διαχείριση πιστοποιημένων διαδικτυακών αιτημάτων πολιτών |

3.1. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ – ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά στην: «Προμήθεια λογισμικού – πλατφόρμας διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων» στα πλαίσια επέκτασης του Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου Παιονίας, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί από το προσωπικό του Δήμου Παιονίας. Θα διασυνδεθεί με την ενιαία Οικονομική Διαχείριση ώστε να λαμβάνεται ενιαία πληροφόρηση και για το υπόλοιπο της σύμβασης αλλά και για τα απαραίτητα στατιστικά του goverp του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ.

Η Διαχείριση Δημοσίων Συμβάσεων κρίνεται ως επιτακτική ανάγκη λόγω της πολυπλοκότητας του αντικειμένου. Η νομοθεσία και οι συχνές αλλαγές της οδηγούν στην αναγκαιότητα αυτοματοποίησης κι υιοθέτησης παραγωγικών διαδικασιών προκειμένου να τηρούνται οι διατάξεις για την παρακολούθηση και να μην διακόπτεται η εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών.

Η εν λόγω πλατφόρμα θα δώσει τη δυνατότητα για πλήρη διαχείριση συμβάσεων με προοπτική διασύνδεσης με ΚΗΜΔΗΣ - ΔΙΑΥΓΕΙΑ με αυτοματοποιημένες διαδικασίες που θα οδηγήσουν στην εξοικονόμηση χρόνου και πόρων.

Θα είναι cloud εφαρμογή και θα φιλοξενηθεί στον Ανάδοχο για όσο διάστημα χρειαστεί μέχρι να μπορεί ο Δήμος να το μεταφέρει σε κυβερνητικό νέφος. Η είσοδος των χειριστών θα πραγματοποιείται με την χρήση του email και του κωδικού πρόσβασης που θα δίνεται σε εξουσιοδοτημένους χρήστες. Επίσης η πρόσβαση θα γίνεται εύκολα από έναν φυλλομετρητή. Με την χρήση έξυπνων συστημάτων και διαδικασιών θα ενημερώνεται ο κάθε χρήστης της πλατφόρμας και για το στάδιο που βρίσκεται κάθε μελέτη ή για τις επόμενες ενέργειες.

Η πλατφόρμα θα διαθέτει σύστημα χρηστών αλλά και ηλεκτρονικών ειδοποιήσεων ακολουθώντας το workflow. Η παρακολούθηση κάθε δημόσιας σύμβασης θα απλοποιηθεί όπως και ο έλεγχος των υπολοίπων.

Στα πλαίσια της ανωτέρω προμήθειας λογισμικού είναι και η Παροχή υπηρεσίας διαχείρισης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας και εκπαιδευτικής υποστήριξης προς το προσωπικό του Δήμου Παιονίας, στην πραγματοποίηση διαδικασιών που επιτάσσει ο Ν.4412/2016 και η τροποποίηση του Ν.4782/2021 για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και τη νομιμότητα των αναθέσεων.

Οι προαναφερόμενες διαδικασίες επιβάλλουν γνώσεις κι εμπειρία. Η διαχείριση των διαδικασιών προμηθειών και η δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου θα είναι βασικό αντικείμενο της ανωτέρω παροχής υπηρεσίας στα τμήματα που διαχειρίζονται δημόσιες συμβάσεις.

3.2. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αφορά στην Προμήθεια πλατφόρμας διαχείρισης πιστοποιημένων διαδικτυακών αιτημάτων/εγγραφών των πολιτών που θα μετατρέπονται σε εγγραφές για τις ανάγκες του Δήμου όπως αυτές διαμορφώθηκαν μετά τη συνένωση των ΝΠ.

Η πλατφόρμα διαχείρισης πιστοποιημένων διαδικτυακών αιτημάτων πολιτών θα είναι web based και η βάση της θα βρίσκεται σε cloud του Αναδόχου έως ότου αποφασισθεί η φιλοξενία σε άλλο κυβερνητικό νέφος. Θα βρίσκεται σε απόλυτη συμβατότητα με τις ηλεκτρονικές αιτήσεις – πλατφόρμας που διαθέτει ο Δήμος με τις οποίες οι πολίτες θα αιτούνται την εγγραφή τους στις Μονάδες του Δήμου και θα προχωρά σε αυτόματη μοριοδότηση με την χρήση του Συστήματος Αξιολόγησης που θα διαθέτει. Το ΣΑ θα παραμετροποιείται κάθε φορά με την νέα έκδοση απόφασης Δημάρχου με την οποία ορίζονται τα νέα κριτήρια και οι νέες παράμετροι.

Η πλατφόρμα θα συνδράμει στο δύσκολο έργο της συλλογής, αποθήκευσης, διαφάνειας και της μοριοδότησης των αιτήσεων αλλά και της ενημέρωσης των πολιτών. Ακολουθώντας την αρχή της Διαλειτουργικότητας θα λαμβάνει αυτόματα πρωτόκολλο και θα στέλνει δεδομένα στην Ηλεκτρονική Πληρωμή έχοντας την ταυτότητα οφειλής.

Θα δίνει επίσης τη δυνατότητα της Επέκτασης και σε άλλες Μονάδες / Υπηρεσίες ανάλογα με τις ανάγκες που κάθε φορά προκύπτουν.

Τα οφέλη που θα αποκομίσει ο Δήμος από την υιοθέτηση έξυπνου συστήματος για τη Διαχείριση πιστοποιημένων διαδικτυακών αιτημάτων πολιτών :

- Η αναβάθμιση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των παραγωγικών και κοινωνικών φορέων
- Η αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη αξιοποίηση των δημόσιων πόρων (τεχνολογικών, οικονομικών και ανθρώπινου δυναμικού)
- Η αποτελεσματικότερη αξιοποίηση του υφιστάμενων πόρων και συστημάτων
- Η αποσυμφόρηση υπηρεσιών
- Η σχέση εμπιστοσύνης με τον πολίτη

Η λειτουργία της Πλατφόρμας Διαχείρισης πιστοποιημένων διαδικτυακών αιτημάτων πολιτών θα έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά :

1. **Συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο**
2. **Υπηρεσίες φιλοξενίας**
3. **Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»**
4. **Διαχείριση Χρηστών Συστήματος**
5. **Διαλειτουργικότητα με :**

- ❖ Κεντρικό Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο
- ❖ Ηλεκτρονική Πληρωμή
- ❖ Οικονομική Διαχείριση
- ❖ MyData
- ❖ Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών

και θα περιλαμβάνει αρχικά τη Διαχείριση του Δημοτικού Ωδείου και θα μπορεί αν επεκταθεί.

Αναλυτικότερα, θα λαμβάνονται αυτόματα οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί από τους ενδιαφερόμενους αφού έχει αποδοθεί μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου με στόχο την ολοκλήρωση του ελέγχου τμηματικά. Μετά από την λήξη της περιόδου αιτήσεων θα μπορούν οι υπεύθυνοι να διαχειριστούν και την Κατάταξη αφού προηγηθεί η αυτόματη μοριοδότηση βάσει παραμέτρων. Μπορούν να υπολογίζουν τη Βαθμολογία αλλά και το πεδίο Καταστάσεις των αιτήσεων. Θα εκτυπώνεται η λίστα με τα πρωτόκολλα αιτήσεων και την βαθμολογία αλλά και την κατάταξη.

Επίσης με παραμετρικό τρόπο θα υπάρχει δυνατότητα καταχώρισης τιμοκαταλόγου ή και περιπτώσεων εξαίρεσης ώστε να υπολογίζονται αυτόματα οι κατηγορίες έκπτωσης κατά τον υπολογισμό των συνολικών χρεώσεων και η ανάλυση σε μηνιαίες δόσεις.

Οι εγγραφές επίσης θα γίνονται αυτόματα αφού ολοκληρωθούν τα προηγούμενα βήματα κι είναι έτοιμη η υπηρεσία να μεταβεί στην αυτόματη εντολή *Μετατροπή Αιτήσεων σε Εγγραφές*. Τότε θα ενεργοποιούνται και οι Εκτυπώσεις που πρέπει να έχει η Υπηρεσία στη διάθεση της όπως Κάρτα Εγγραφής, Ιδιωτικό Συμφωνητικό.

Η δυνατότητα ενημέρωσης του πολίτη με email θα είναι ενσωματωμένη όπως και η ενημέρωση με sms.

Η τελευταία ενέργεια θα είναι η αυτόματη μεταφορά των χρεώσεων στην Οικονομική Διαχείριση όπου θα δημιουργείται το φορολογικό παραστατικό ώστε να ενημερώσει το myData. Λόγω της διαλειτουργικότητας θα επιστρέφει η ενημέρωση της πληρωμής. Η προμήθεια θα ολοκληρωθεί με τη διασύνδεση με το ΟΠΣ καθώς και με την εκπαίδευση των υπευθύνων.

Στα πλαίσια της ενεργοποίησης των νέων Modules, ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος:

- Με μέριμνα του αναδόχου θα εγκαθίστανται οι νέες εκδόσεις του λογισμικού. Ο ανάδοχος θα φέρει και την ευθύνη για την καλή προσαρμογή του συστήματος λογισμικών αλλά και της διαλειτουργικότητας τους με εθνικές βάσεις δεδομένων (web services).
- Να παρέχει τις υπηρεσίες εκπαίδευσης και υποστήριξης πληροφορικής που θα ζητηθούν, ανάλογα με την κάθε ανάγκη που θα παρουσιαστεί στις υπηρεσίες του Δήμου, συμπεριλαμβανομένων και των Δημοτικών Ενοτήτων αυτού. Αυτό θα επιτευχθεί με την επιτόπια ή απομακρυσμένη (μέσω τηλεφώνου ή μέσω υπολογιστή) υποστηρικτική συμβουλή προς τους χρήστες για τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στη μεταφορά τεχνογνωσίας ώστε να εμπλουτιστούν οι γνώσεις των χρηστών λόγω της πρώτης εφαρμογής
- Να υποστηρίζει απεριόριστα τηλεφωνικά δωρεάν τους χρήστες, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες, για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από τις 8:00 πμ. έως και τις 16:00 μμ. Σε περίπτωση που η τηλεφωνική υποστήριξη δεν φέρει τα επιθυμητά αποτελέσματα, η ανάδοχος εταιρεία δεσμεύεται να ανταποκρίνεται σε κάθε κλήση με την παρουσία εξειδικευμένου τεχνικού στα γραφεία του Δήμου Παιονίας.
- Να παρέχει απεριόριστη απομακρυσμένη υποστήριξη στους χρήστες της εφαρμογής του Δήμου για:
 - ✓ Εργασίες αποκατάστασης βλαβών και διόρθωσης προβληματικών εγγραφών ή πιθανών λαθών που θα προκύψουν.
 - ✓ Παραμετροποίηση των εφαρμογών με βάση τη νομοθεσία.
- Να υλοποιεί παρεμβάσεις και βελτιστοποίηση της παραμετροποίησης των εφαρμογών όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο με σκοπό την ορθή και αδιάλειπτη λειτουργία τους.
- Να παρέχει επιτόπια παροχή υπηρεσιών με σκοπό την επίλυση προβλημάτων χρηστών, ή τη συμπληρωματική εκπαίδευση κλπ. Οι υπηρεσίες θα δίνουν βαρύτητα στη μεταφορά τεχνογνωσίας στους χρήστες με στόχο την ουσιαστική κατανόηση από τους χρήστες.
- Να τηρεί εχεμύθεια και σεβασμό για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει της κατά την συνεργασία της με το Δήμο Παιονίας.
- Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει στέλεχος ή συνεργάτη με τεκμηριωμένη γνώση σε ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών, για την υποστήριξη της ασφαλούς λειτουργίας των εφαρμογών, χωρίς αυτό να υποκαθιστά τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Δήμου.
- Να έχει την Τεχνική επάρκεια για την υλοποίηση του έργου προσκομίζοντας συμβάσεις ή πρωτόκολλα παραλαβής

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών ενεργοποίησης νέων εφαρμογών -εκπαίδευσης- υποστήριξης θα γίνει με την πρόοδο των εργασιών βάσει δελτίων επίσκεψης - περιγραφής εργασιών και με ό,τι άλλο συνοδευτικό (παραδοτέο) που πιστοποιεί την ανωτέρω υπηρεσία, τη σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής και την ολοκλήρωση των διαδικασιών ενταλματοποίησης τους.

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΜ | ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ | ΣΥΝΟΛΟ (€) | ΦΠΑ 24% | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ |
|--|-----|---------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Προμήθεια – Ενεργοποίηση Διαχείρισης Συμβάσεων & συντήρηση | ΤΜΧ | 1 | 16.600 € | 3.984 € | 20.584 € |
| Προμήθεια Πλατφόρμας Διαχείρισης πιστοποιημένων διαδικτυακών αιτημάτων πολιτών & συντήρηση | ΤΜΧ | 1 | 31.700 € | 7.608 € | 39.308 € |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | 48.300 € | 11.592 € | 59.892 € |

Θεωρήθηκε
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών

Ο Συντάκτης

Γεωργία Πιερράτου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛ: 11/2026

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ,
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΩΝ
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΙΜΗ | ΦΠΑ 24% | ΣΥΝΟΛΟ |
|-----|---|------------------|-----------------|------------------|
| 1 | Παραχώρηση Δικαιώματος Χρήσης Βελτιωμένων Εκδόσεων – Releases - των υφιστάμενων σε λειτουργία Εφαρμογών Λογισμικού του ΟΠΣ | 27.600 | 6.624 | 34.224 |
| 2 | Εκπαίδευση στις νέες προσαρμογές και τεχνική - μηχανογραφική υποστήριξη των υφιστάμενων σε λειτουργία Εφαρμογών Λογισμικού Backoffice του ΟΠΣ | 44.800 | 10.752 | 55.552 |
| 3 | Παροχή Εξειδικευμένων υπηρεσιών ΟΠΔ με εργασίες ενσωμάτωσης εγκεκριμένης οικονομικής στοχοθεσίας | 8.000 | 1.920 | 9.920 |
| 4 | Παροχή Εξειδικευμένων υπηρεσιών διαχείρισης ηλ.αρχείου μισθοδοσίας & διαχείριση προσωπικού | 43.500 | 10.440 | 53.940 |
| 5 | Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών εξαγωγής - διαχείρισης δεικτών της διεύθυνσης οικονομικών υπηρεσιών, Σύνδεση API ΣΔΑΔ | 7.800 | 1.872 | 9.672 |
| 6 | Προμήθεια – Ενεργοποίηση υποσυστημάτων 1. Διαχείριση συμβάσεων 2. Διαχείριση πιστοποιημένων διαδικτυακών αιτημάτων πολιτών | 48.300 | 11.592 | 59.892 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | 180.000 € | 43.200 € | 223.200 € |

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

| ΑΛΕ | Περιγραφή | Προϋπολογισμός 2026 | Προϋπολογισμός 2027 |
|----------------|---|--------------------------------|--------------------------------|
| 010.3120301001 | Προμήθεια εφαρμογών Διαχείρισης Συμβάσεων | 13.764,00 | 6.820,00 |
| 055.3120301005 | Προμήθεια εφαρμογών Διαχείρισης Δομών | 30.491,60 | 8.816,40 |
| 010.2420903003 | Αμοιβές Μηχανογραφικής Υποστήριξης | 119.040,00 | 44.268,00 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΤΟ ΦΠΑ | 163.295,60 | 59.904,40 |

Θεωρήθηκε
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών

Ο Συντάκτης

Γεωργία Πιερράτου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛ: 11/2026

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ,
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΩΝ
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο - Γενικά στοιχεία

α) Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην υπηρεσία με τίτλο «**Συντήρηση, επισκευή, υποστήριξη προγραμμάτων πληροφορικής, διαχείριση προγραμμάτων και ενεργοποίηση νέων υποσυστημάτων**», η οποία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.4782/2021(ΦΕΚ 36/9.3.2021 τεύχος Α') όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρο 32 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') σύμφωνα με το οποίο αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρ. 32 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') που αφορά στην προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση ότι σε ειδικές περιπτώσεις και περιστάσεις οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αναθέτουν δημόσιες συμβάσεις προσφεύγοντας στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση λόγω προστασίας αποκλειστικών δικαιωμάτων (περίπτωση γγ)

β) Το αντικείμενο της παροχής υπηρεσίας είναι η Παραχώρηση Δικαιώματος Χρήσης Βελτιωμένων Εκδόσεων – Releases - των υφιστάμενων σε λειτουργία Εφαρμογών Λογισμικού του ΟΠΣ, η Εκπαίδευση στις νέες προσαρμογές και τεχνική - μηχανογραφική υποστήριξη των υφιστάμενων σε λειτουργία Εφαρμογών Λογισμικού Backoffice του ΟΠΣ καθώς επίσης και η Προμήθεια – Ενεργοποίηση νέων υποσυστημάτων.

γ) Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων είκοσι τριών χιλιάδων διακοσίων ευρώ (**223.200 €**), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Άρθρο 2^ο - Εγγυήσεις

Κατά την υπογραφή της σύμβασης **κατατίθεται εγγυητική επιστολή η οποία θα αφορά την καλή και πιστή εκτέλεση της υπηρεσίας και θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 4,00% επί του ποσού της σύμβασης**, χωρίς να υπολογίζεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. (η οποία θα επιστραφεί μετά τη λήξη της εγγύησης καλής εκτέλεσης όπως προβλέπεται στην αντίστοιχη νομοθεσία).

Άρθρο 3^ο - Τεχνικά προσόντα αναδόχου

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να:

- είναι εν ισχύ πιστοποιημένος συνεργάτης ή αντιπρόσωπος του κατασκευαστή/ών του συνόλου των υφιστάμενων εφαρμογών του ΟΠΣ του Δήμου. Η απόδειξη αυτή θα γίνεται με την προσκόμιση αντίστοιχης Βεβαίωσης από τον / τους κατασκευαστές.
- έχει αποδεδειγμένα την απαραίτητη τεχνική επάρκεια για την εκπόνηση των προαναφερθέντων. η απόδειξη αυτή θα γίνει με την προσκόμιση συμβάσεων ή πρωτοκόλλων παραλαβής αντίστοιχων έργων με το ΟΠΣ του Δήμου.

- υποβάλλει πιστοποιητικά ποιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος, Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001: 2015 (ή νεότερης έκδοσης) εν ισχύ.
- υποβάλλει πιστοποιητικά ποιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος, Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών, σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27001 στην εν ισχύ έκδοσή του.
- υποβάλλει πιστοποιητικά ποιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος, Συστήματος & Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27701, στην εν ισχύ έκδοσή του.
- υποβάλλει πιστοποιητικά ποιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος, Συστήματος Διαχείρισης Περιβάλλοντος, σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 14001, στην εν ισχύ έκδοσή του

Άρθρο 4^ο - Υποχρεώσεις αναδόχου

- Να παρέχει τις νέες εκδόσεις των εφαρμογών οι οποίες θα είναι συμβατές με το λογισμικό που χρησιμοποιείται στο Δήμο Παιονίας και να είναι συμβατές με τις όποιες νέες απαιτήσεις από τη νομοθεσία και τις οδηγίες από το αρμόδιο υπουργείο. Π.χ. Οικονομικών (αλλαγές ΦΠΑ, κρατήσεων κλπ.), Εσωτερικών (αλλαγές εκλογικών, δημοτολογίων) κλπ.
- Να παρέχει τις νέες εκδόσεις των εφαρμογών που αφορούν τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της εργονομίας και της ασφάλειας των εφαρμογών και των δεδομένων σχετικά με την πρόσβαση και τα δικαιώματα των χρηστών, καθώς και την προστασία από κακόβουλο λογισμικό και υποκλοπές. Έτσι, οι εφαρμογές θα δίνουν τη δυνατότητα της παραμετροποίησης των δικαιωμάτων. Δηλαδή να υπάρχει παραμετροποίηση δικαιωμάτων Θέασης, Επεξεργασίας (Μεταβολής) ή Διαγραφής. Έτσι, θα δίνεται η δυνατότητα να ορίζονται διακριτοί ρόλοι στη χρήση της κάθε εφαρμογής ξεχωριστά, αλλά να γίνεται και συνδυασμός των διακριτών ρόλων.
- Να μεριμνά για τη βελτίωση λειτουργίας, εργονομίας και ασφάλειας των εφαρμογών και διασφάλιση καλής λειτουργίας και αποκατάστασης των ανωμαλιών λειτουργίας των εφαρμογών. Με εγκατάσταση νέων εκδόσεων θα γίνεται δυνατή η αποκατάσταση κάθε αποδεδειγμένης βλάβης που θα παρουσιαστεί στο λογισμικό.
- Το λογισμικό θα συντηρείται και ως προς τα απαραίτητα εργαλεία επεξεργασίας και δημιουργίας εκτυπώσεων από τον χρήστη. Το λογισμικό θα διαθέτει εργαλεία όπου ο χρήστης (υπάλληλος της υπηρεσίας) θα μπορεί να μεταβάλει υπάρχουσες εκτυπώσεις εύκολα και απλά, αλλά και να δημιουργήσει δικές του εκτυπώσεις, οι οποίες θα προστίθενται επίσης εύκολα και απλά, στις σχετικές επιλογές (μενού) εκτύπωσης. Τα απαραίτητα αυτά εργαλεία που θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή και θα ενημερώνονται, όπως και το συνολικό πακέτο εφαρμογών, με όποιες απαιτήσεις χρειαστεί.
- Τέλος, θα γίνεται αναφορά όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων του λογισμικού με εγχειρίδια, τα οποία θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά στις αντίστοιχες Δ/νσεις – Τμήματα που είναι χρήστες του τμήματος του λογισμικού που αναβαθμίστηκε – τροποποιήθηκε.
- Όσον αφορά το σύστημα κεντρικής βάσης δεδομένων, αυτό θα πρέπει να είναι δομημένο και διαρθρωμένο όσον αφορά τις εταιρίες που θα υποστηρίζει. Έτσι θα μπορεί να δέχεται και να υποστηρίζει ταυτόχρονα πολλαπλές εταιρίες με διακριτούς όμως πίνακες κάτω από ένα κεντρικό σχήμα. Αυτό θεωρείται απαραίτητο, ώστε να υπάρχουν διαφορετικοί και διακριτοί ρόλοι, αλλά και πρόσωπα, διαχειριστών βάσεων δεδομένων σε κάθε εταιρία. Ως εκ τούτου, θα είναι διαφορετικός ο υπεύθυνος διαχειριστής βάσης δεδομένων για το Δήμο Παιονίας, και διαφορετικός για όποιο

νομικό πρόσωπο, ή εταιρία, προστεθεί στην εφαρμογή, κάτω από το ενιαίο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της κεντρικής βάσης δεδομένων. Πρόκειται σαφώς για θέμα ασφάλειας και δικαιωμάτων χρήσης σε επίπεδο διαχειριστών βάσεων δεδομένων.

- Να παρέχει απεριόριστα τις υπηρεσίες εκπαίδευσης και υποστήριξης πληροφορικής που θα ζητηθούν, ανάλογα με την κάθε ανάγκη που θα παρουσιαστεί στις υπηρεσίες του Δήμου. Αυτό θα επιτευχθεί με την επιτόπια ή απομακρυσμένη (μέσω τηλεφώνου ή μέσω υπολογιστή) υποστηρικτική συμβουλή προς τους χρήστες για τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Θα δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στη μεταφορά τεχνογνωσίας ώστε να εμπλουτιστούν οι γνώσεις των χρηστών και να μπορούν μελλοντικά να εργάζονται χωρίς συνεχή υποστήριξη.
- Να υποστηρίζει απεριόριστα τηλεφωνικά δωρεάν τους χρήστες, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες, για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από τις 8:00 πμ. έως και τις 16:00 μμ. Σε περίπτωση που η τηλεφωνική υποστήριξη δεν φέρει τα επιθυμητά αποτελέσματα, η ανάδοχος εταιρία δεσμεύεται να ανταποκρίνεται σε κάθε κλήση εντός δύο ωρών με την παρουσία εξειδικευμένου τεχνικού στα γραφεία του Δήμου Παιονίας.
- Να παρέχει απεριόριστη απομακρυσμένη υποστήριξη στους χρήστες της εφαρμογής του Δήμου για:
 - Εργασίες αποκατάστασης βλαβών και διόρθωσης προβληματικών εγγραφών ή πιθανών λαθών που θα προκύψουν.
 - Παραμετροποίηση των εφαρμογών με βάση την καινούρια νομοθεσία
 - Τροποποίηση εκτυπωτικών σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΔήμουΠρέπει όμως στην απομακρυσμένη πρόσβαση να προσαρμόζεται στις εκάστοτε ρυθμίσεις ασφαλείας και δικτύου του Δήμου Παιονίας.
- Να παρέχει απομακρυσμένη υποστήριξη στους Διαχειριστές του δικτύου Η/Υ (Υπηρεσία Πληροφορικής) του Δήμου Παιονίας για:
 - Εγκατάσταση νέων εκδόσεων
 - Παραμετροποίηση Server
 - Παραμετροποίηση τερματικών ώστε να διασφαλιστεί η συμβατότητα εφαρμογής με υπάρχοντα λειτουργικά συστήματα
 - Αποκατάσταση βλαβών.
- Να παρέχει επιτόπια παροχή υπηρεσιών με σκοπό την επίλυση προβλημάτων χρηστών, ή τη συμπληρωματική εκπαίδευση κλπ. Οι υπηρεσίες θα δίνουν βαρύτητα στη μεταφορά τεχνογνωσίας στους χρήστες με στόχο την ουσιαστική κατανόηση από τους χρήστες.
- Να παρέχει προτεραιότητα στην εξυπηρέτηση του Δήμου Παιονίας με βάση την παρούσα σύμβαση με άμεση ανταπόκριση σε τυχόν πρόβλημα με μέγιστο χρόνο απόκρισης το πολύ μία ώρα.
- Να τηρεί εχεμύθεια και σεβασμό για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει της κατά την συνεργασία της με τον Δήμο Παιονίας.

Άρθρο 5ο – Προστασία Προσωπικών Δεδομένων – Ασφάλεια Πληροφοριών

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην ε Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email: dpo@sparkbc.gr /τηλ: 6975063278).

Β) Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 6ο – Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών από το Δήμο προς τον ανάδοχο, θα γίνει τμηματικά μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης και την ολοκλήρωση των διαδικασιών ενταλματοποίησης και θεώρησης τους κατόπιν συγκέντρωσης απαραίτητων δικαιολογητικών.

Άρθρο 7ο – Χρονική διάρκεια της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ετήσια και θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της.

Άρθρο 8ο - Έκπτωση του αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και από τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α 147/8-8- 2016) ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση του Δημάρχου να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της εργασίας. Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική παραλαβή της εργασίας. Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ, ύστερα από εισήγηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

Άρθρο 9^ο - Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας, επιλύονται κατά τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 8 του άρθρου 273 του Δ.Κ.Κ (Ν. 3463/06), του Ν. 4412/2016 και της ισχύουσας νομοθεσίας.

**Θεωρήθηκε
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών**

Ο Συντάκτης

Γεωργία Πιερράτου