



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΚΙΑΚΙΣ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Πολύκαστρο, 23/09/2024
 Αριθ. Πρωτ. : 19298

Ταχ. Δ/ση: Μ. Αλεξάνδρου 75-77
 Ταχ. Κώδικας: 612 00 ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟ
 Πληροφορίες: Γ.ΠΙΕΡΡΑΤΟΥ
 Τηλέφωνο: 23433-50171
 E-mail: gpierratou@paionia.gov.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου Καλλιτεχνικού Διευθυντή του Δημοτικού Ωδείου Παιονίας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το αρ.58 Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ/Α/87/7-6-2010), όπως τροποποιήθηκε με την παρ.3 του αρ.44 του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011, τεύχος Α')
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.2527/1997 (ΦΕΚ 206/08.10.1997 τεύχος Α') Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν.3812/2009, και της παρ.2 του άρθρου 26 του ν.4325/2015.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ.2 του Ν.4765/2021(ΦΕΚ 6/15.01.2021 τεύχος Α'): Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α'/6-10- 2023).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 71 του Ν. 5016/2023 «εξαιρείται του πεδίου εφαρμογής του π.δ. 85/2022 (Α'232) η απασχόληση καλλιτεχνών για την παροχή αμιγώς καλλιτεχνικού έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα υπό την έννοια της παρ. α' της παρ.1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α'143).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 10 (παρ.13 α') του Ν.3207/03 (ΦΕΚ 302/τ.Α'/24-12-2003).
7. Τις διατάξεις του Π.Δ.524/80.
8. Την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Παιονίας (ΦΕΚ 3924/τ.Β'/05-07-2024).
9. Την αρ.πρωτ.ΔΠΠΑΑΔ/Φ.2.9/86/οικ.13255/8-8-2023 (ΑΔΑ:9ΥΗΔ46ΜΤΛ6-ΑΒ8)εγκύκλιο περί «Ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης έτους 2024» .
10. Την αρ.93/2023 απόφαση του Δ.Σ της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Παιονίας περί ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων ΣΜΕ για το έτος 2024.
11. Την αρ.πρωτ.ΔΠΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./36/5762/23-05-2024 κοινή απόφαση των υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών.
12. Το αρ.πρωτ.ΑΣΕΠ.30233/07-09-2023 έγγραφο χορήγησης βεβαίωσης του ΑΣΕΠ της αποδοχής του αιτήματος της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης για την σύναψη ΣΜΕ.
13. Η αρ.πρωτ.18989/18-09-2024 βεβαίωση πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
14. Η αρ.πρωτ.18041/06-09-2024 Εισηγήση προς το Δημοτικό Συμβούλιο Παιονίας με θέμα «Πρόταση για συγκρότηση τριμελούς επιτροπής επιλογής καλλιτεχνικού-εκπαιδευτικού προσωπικού σύμφωνα με το Π.Δ.524/80». Η απόφαση θα διαβιβαστεί στην Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης για τη σύσταση της επιτροπής της παρ.2 του άρθρου 4 του Π.Δ.524/80.

Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ενός (01) ατόμου ειδικότητας ΔΕ Καλλιτεχνικός Διευθυντής-Μουσικός για την κάλυψη της θέσης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους του Καλλιτεχνικού Διευθυντή του Δημοτικού Ωδείου Δήμου Παιονίας, που εδρεύει στο Πολύκαστρο, συνολικής διάρκειας

από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31-08-2025 και συγκεκριμένα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα τυπικά προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β) για τη διδακτική περίοδο 2024-2025:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)			
Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
01	ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ-ΜΟΥΣΙΚΟΣ	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-08-2025	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
Κλάδος/Ειδικότητα	Τυπικά προσόντα
ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ-ΜΟΥΣΙΚΟΣ	<p>1. Δίπλωμα σύνθεσης ή πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας μαζί με πτυχίο φυγής και δεκαετής τουλάχιστον διδακτική προϋπηρεσία στα ως άνω εκπαιδευτήρια ή δίπλωμα πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας και δεκαετής τουλάχιστον συναφής καλλιτεχνική σταδιοδρομία, που αποδεικνύεται με παραστατικά στοιχεία, που αφορούν ρεσιτάλ ή σύμπραξη με ορχήστρες ως σολίστ. Ο τίτλος σπουδών μπορεί να προέρχεται: i) από το Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης ή αναγνωρισμένο Ωδείο ή Μουσική Σχολή της ημεδαπής, ii) από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ανώτερη Σχολή χώρας κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, iii) από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ανώτερη Σχολή χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης με αναγνωρισμένη ισοτιμία. και</p> <p>2. Απολυτήριο εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ-ΜΟΥΣΙΚΟΥ	
	Εμπειρία - Προϋπηρεσία: Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένα μουσικά ιδρύματα ή μουσικά ιδρύματα του δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Δημοτικές επιχειρήσεις ή ιδιωτικές σχολές. Βεβαιώσεις πρωτότυπες ή ακριβή αντίγραφα.
	Καλλιτεχνικό έργο – Καλλιτεχνική δράση σε οποιονδήποτε Δήμο της Χώρας
	Συνέντευξη: Οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες, προσωπικότητα, εκπαιδευτικό έργο στο χώρο της μουσικής.
	Εντοπιότητα :Νομού Κιλκίς

Η αξιολόγηση του προσωπικού θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα:

Σπουδές	<p><u>Σύνολο: 20 μόρια</u></p> <p>A) Κύριος τίτλος σπουδών Δίπλωμα : 10μόρια Δίπλωμα με Άριστα: 15μόρια</p> <p>B) Πρόσθετοι συναφείς τίτλοι σπουδών Για ένα πτυχίο : 1 μόριο Για 2 πτυχία : 3 μόρια Για 3 πτυχία: 5 μόρια</p>
Εμπειρία- Προϋπηρεσία	<p><u>Σύνολο: 20μόρια</u></p> <p>A) Γενική διδακτική εμπειρία ως μουσικός Έως 10 έτη : 5 μόρια Από 11 έτη και άνω : 10 μόρια</p> <p>B)Ειδική εμπειρία στο αντικείμενο του καλλιτεχνικού διευθυντή Από 1 έως 5 έτη: 3 μόρια Από 6 έως 10 έτη: 6 μόρια</p>

	Από 11 έτη και άνω: 10 μόρια
Καλλιτεχνικό έργο	<u>Σύνολο: 20 μόρια</u> Καλλιτεχνική δράση σε οποιονδήποτε Δήμο της Χώρας
Συνέντευξη	<u>Σύνολο: 20 μόρια</u> Από την διαδικασία της συνέντευξης, ενώπιον της τριμελούς επιτροπής, του άρθρου 4 παρ. 1 του Π.Δ. 524/1980 (κατόπιν τηλεφωνικής πρόσκλησης) θα περάσουν μόνο οι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τα τυπικά προσόντα. Όλοι οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν σε οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες, προσωπικότητα καθώς και στο εκπαιδευτικό τους έργο στο χώρο της μουσικής.
Εντοπιότητα	<u>Σύνολο: 20 μόρια</u> Εντοπιότητα σε Δήμους του Νομού Κιλκίς

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες χώρας μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή να έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση τουλάχιστον προ ενός έτους.
- Να είναι ηλικίας από 18 ετών έως 65 ετών.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007.
- Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει 5ετία από την απόλυση.
- Οι άνδρες μέχρι την λήξη προθεσμίας υποβολής αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν συμμετοχή συμπληρώνοντας αίτηση και υποβάλλουν υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά:

Α) ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

1. **Αίτηση** που λαμβάνεται ηλεκτρονικά από το δικτυακό τόπο του Δήμου Παιονίας(ραιονια.gov.gr) και το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών στο Δημοτικό Κατάστημα στο Πολύκαστρο Μ.Αλεξάνδρου 75-77.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του **ατομικού δελτίου ταυτότητας**.
3. Φωτοαντίγραφο των τίτλων των σπουδών. Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, επίσημη μετάφραση αυτού στην ελληνική γλώσσα. Τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από τις νόμιμες μεταφράσεις. Οι τίτλοι σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πράξη ή βεβαίωση του οικείου οργάνου (ΔΟΑΤΑΠ, ΔΙΚΑΤΣΑ) με την οποία αναγνωρίζονται ως ισότιμοι και αντίστοιχοι προς τίτλους που απονέμονται από τα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, όπου δηλώνεται τυχόν απασχόληση σε Δημόσιο ή ιδιωτικό εκπαιδευτικό ίδρυμα (παράλληλη απασχόληση).
5. Βεβαίωση προϋπηρεσίας .
6. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας για εντοπιότητα.
7. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, πρόσφατης έκδοσης
8. Βιογραφικό σημείωμα
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται:

Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής.
Ότι δεν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.

Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη και

Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο Βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ/τος 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα

Ότι έχει την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ανωτέρω θέσης .

Ότι έχει διαβάσει την πρόσκληση και αποδέχεται τους όρους αυτής.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η παρούσα να δημοσιευθεί σε μία καθημερινή εφημερίδα του νομού Κιλκίς, στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δημαρχείου Παιονίας και στην ιστοσελίδα του Δήμου Παιονίας (paionia.gov.gr).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από επομένη της δημοσίευσης της παρούσας, σε τοπική εφημερίδα ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Παιονίας, στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία, καθώς και στο δικτυακό τόπο του Δήμου Παιονίας (paionia.gov.gr). Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη), τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, μαζί με τα απαιτούμενα από την παρούσα Ανακοίνωση δικαιολογητικά, είτε **αυτοπροσώπως** στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δημοτικού Καταστήματος στην ακόλουθη διεύθυνση: (Δ/ση: Μ.Αλεξάνδρου 75-77 Τ.Κ 61200), καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. (τηλ. επικοινωνίας 2343350171-128,κα. Πιερράτου Γεωργία), είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (mail: prosopiko@paionia.gov.gr).

Η ηλεκτρονική αίτηση των υποψηφίων θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αποκλειστικά με τη μορφή PDF αρχείου. Στην περίπτωση που τα αρχεία λόγω όγκου δεν μπορούν να σταλούν με email θα πρέπει να σταλούν αποκλειστικά με **wetransfer έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων.*

ΕΠΙΛΟΓΗ- ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την τριμελή επιτροπή του άρθρου 4 του ΠΔ 524/80 που θα ορισθεί με την απόφαση του γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης, περί «Συγκρότηση επιτροπής επιλογής Καλλιτεχνικού Προσωπικού έτους 2024 σύμφωνα με το άρθρο 4 του Π.Δ. 524/1980».

Κατόπιν η επιτροπή, θα συντάξει πίνακα με αξιολογική σειρά κατά την κρίση της.

Η επιτροπή αυτή λαμβάνει υπόψη τα τυπικά προσόντα και τα πρόσθετα προσόντα κατά την κρίση της.

Ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων αναρτάται εντός πενθημέρου από τη συνεδρίαση στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Παιονίας (paionia.gov.gr) και ισχύει για ένα (1) έτος.

Κατά του πίνακα επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η υποβολή ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών εργάσιμων (3) ημερών, (άρθρο 24 του ν. 2690/1999), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δημοτικού Καταστήματος στην ακόλουθη διεύθυνση: (Δ/ση: Μ.Αλεξάνδρου 75-77 Τ.Κ 61200) καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. (τηλ. Επικοινωνίας 2343350171-128,κα. Πιερράτου Γεωργία) και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (mail: prosopiko@paionia.gov.gr)

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολύόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους

από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης έργου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Α. ΣΙΩΝΙΑΔΗΣ