**ΠΑΡΕΛΗΦΘΗ**

**Αριθμός Πρωτοκόλλου: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Ημ. Παραλαβής: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Προς:**

 **Τον Δήμο Παιονίας**

## ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

**ΕΠΩΝΥΜΟ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ΟΝΟΜΑ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ΟΝ. ΜΗΤΕΡΑΣ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Α.Δ.Τ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ΗΛΙΚΙΑ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ΓΡΑΜ. ΓΝΩΣΕΙΣ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ΑΦΜ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Δ.Ο.Υ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ΜΟΝΙΜΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ΘΕΜΑ: Υποβολή δικαιολογητικών για πρόσληψη προσωπικού δίμηνης απασχόλησης.**

 *Δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι ακριβή και αληθή και ότι έλαβα γνώση του περιεχομένου της σχετικής Ανακοίνωσης του Δήμου Παιονίας. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.*

 Ο/Η υποψήφι…… Ημερομηνία \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Υπογραφή)

Σας υποβάλω αίτηση για την πρόσληψή μου ως ………………………………………… …………………….για δίμηνη απασχόληση, για την κάλυψη επειγουσών αναγκών, σύμφωνα με την υπ΄αριθμ. ΣΟΧ 1/4702/23-3-2020 Ανακοίνωση.

Στην αίτηση επισυνάπτω σε αντίγραφα τα απαιτούμενα από την ανακοίνωση δικαιολογητικά και συγκεκριμένα:

1. Φωτοαντίγραφο Α.Δ.Τ.
2. Βεβαίωση μονίμου κατοικίας
3. Πιστ/κό οικογενειακής κατάστασης
4. Υπεύθυνη Δήλωση προσόντων διορισμού
5. Υπεύθυνη Δήλωση κωλύματος
6. Απαιτούμενα τυπικά προσόντα