



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντίστασης 8,  
ΤΚ 16610, ΑΛΙΜΟΣ  
ΤΗΛ. 210 9989146, 9989116, 9989114, 9989729, 9989115

ΟΑΕΔ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Αρ.Πρωτ.: 54000  
ΗΜΕΡ.: 28/06/2013  
Ημ/νια: 28/06/2013  
Ορθή Επανάληψη:  
Συνημμένα:

Αριθμ. Δημόσιας Πρόσκλησης : 1 / 2013

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟ  
«Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την πρόσληψη ατόμων  
σε μειονεκτική και σε πολύ μειονεκτική θέση»**

Ο Διοικητής του Ο.Α.Ε.Δ. λαμβάνοντας υπόψη α) το άρθρο 25 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88) που αντικατέστησε το άρθρο 2 του Ν.2956/2001 (ΦΕΚ Α' 258), β) το άρθρο 29 του Ν. 1262/82 (ΦΕΚ Α' 70), γ) το άρθρο 4 παρ. 1 του Ν. 3614/2007 καθώς και δ) το άρθρο 40 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής 6<sup>ης</sup> Αυγούστου 2008, καλεί τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις κα γενικά τους εργοδότες του ιδιωτικού τομέα, που ασκούν οικονομική δραστηριότητα και που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο «Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την πρόσληψη ατόμων σε μειονεκτική και σε πολύ μειονεκτική θέση» το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους, στο πλαίσιο του θεματικού άξονα 3, Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 : «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013, να υποβάλλουν αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τις 1-7-2013, στον διαδικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr), στο πεδίο καταχώρησης ηλεκτρονικών αιτήσεων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η δημιουργία 1.000 νέων θέσεων εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης, με την πρόσληψη ατόμων σε **μειονεκτική** και σε **πολύ μειονεκτική θέση**, από ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που ασκούν οικονομική δραστηριότητα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

### Πλαίσιο ένταξης - χρηματοδότηση - επιλέξιμες περιοχές

1. Το Πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους, στο πλαίσιο του Θεματικού Άξονα 3, Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 : «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007 – 2013.

Η αναλογούσα Εθνική Συμμετοχή, καθώς και η αντίστοιχη κοινοτική συνδρομή της πράξης, θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 2493. Οι σχετικές εισροές των πόρων του Ε.Κ.Τ. θα αποτελέσουν έσοδα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και θα εκταμιεύονται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές ορίζονται οι 11 περιφέρειες της χώρας. Η κατανομή του έργου σε περιφερειακό επίπεδο ορίζεται ως εξής:

- Άξονας Προτεραιότητας 7 στις οκτώ (8) Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου Σύγκλισης: Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα και Πελοπόννησος,
- Άξονας Προτεραιότητας 8 στις τρεις (3) Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου: Αττική, Κεντρική και Δυτική Μακεδονία.

Με βάση τους Άξονες Προτεραιότητας τα ποσά και οι θέσεις για τις προβλεπόμενες πράξεις του προγράμματος εξειδικεύονται ως εξής:

- Άξονας Προτεραιότητας 7 για τις οκτώ ως άνω Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου Σύγκλισης: ποσό **4.544.000 €** και **568** θέσεις
- Άξονας Προτεραιότητας 8 για τις τρεις ως άνω Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου: ποσό **3.456.000€** και **432** θέσεις

Η μέγιστη δαπάνη θα ανέλθει συνολικά στο ποσό των **8.000.000** ευρώ (ΚΑΕ 2493) και κατανέμεται σε ετήσια βάση ως εξής:

Για το έτος 2013: 1.700.000 ευρώ

Για το έτος 2014: 4.000.000 ευρώ

Για το έτος 2015: 2.300.000 ευρώ

Η δαπάνη από τη διενέργεια ελέγχων δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη και βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ (ΚΑΕ 4419) ως εξής: τριάντα επτά χιλιάδων και πεντακοσίων ευρώ (37.500 ευρώ), κατ' ανώτατο όριο για το έτος 2014 και είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (25.000 ευρώ) κατ' ανώτατο όριο για το έτος 2015.

2. Το πρόγραμμα εντάσσεται στον Θεματικό Άξονα Προτεραιότητας 3: «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση», Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 με κωδικό θέματος προτεραιότητας 66 της με αριθμό 53672/4775/17.7.2008 Υ.Α. του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, με θέμα "Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» στον «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Οι ενισχύσεις για την απασχόληση που προβλέπονται στο ανωτέρω πρόγραμμα χορηγούνται βάσει του άρθρου 40 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής 6<sup>ης</sup> Αυγούστου 2008 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (Γενικός κανονισμός απαλλαγής κατά κατηγορία) ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: *EE L 214 9.8.2008* (<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:214:0003:0047:EL:PDF>).

Σύμφωνα με το άρθρο 6.η του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, οι ενισχύσεις για την πρόσληψη εργαζομένων σε μειονεκτική θέση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τα 5 εκατ. Ευρώ ετησίως ανά επιχείρηση.

Οι ενισχύσεις στο πλαίσιο του ανωτέρω Κανονισμού δεν μπορούν να σωρευθούν με καμία άλλη ενίσχυση που αφορά στην ίδια επιλέξιμη δαπάνη (άρθρο 7 παρ.2,3 του Καν.800/2008).

Ως ημερομηνία λήψης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης.

Επισημαίνεται ότι στον ως άνω έλεγχο-ορίων μεμονωμένων κοινοποιήσεων αθροίζονται και οι ενισχύσεις που έχει λάβει η επιχειρηματική μονάδα στο σύνολο της.

- Οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις θεωρείται ότι ανήκουν στην ίδια επιχειρηματική μονάδα, υπό την έννοια που αναφέρεται στην ενοποιημένη Ανακοίνωση της Επιτροπής περί Δικαιοδοσίας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.139/2004 του Συμβουλίου για τον έλεγχο των συγκεντρώσεων μεταξύ επιχειρήσεων.

Συνδεδεμένες επιχειρήσεις<sup>1</sup> είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μια από τις παρακάτω σχέσεις:

- α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης,
- β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου του καταστατικού της τελευταίας,
- γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της αυτής της τελευταίας,
- δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης,

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων και ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις, καθόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές. Ως όμορη αγορά νοείται η αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς. Ειδικότερα, πρόκειται για επιχειρήσεις συναφούς αντικειμένου, όπως επιχείρηση εμπορίας υφασμάτων και επιχείρηση βιοτεχνίας ρούχων.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 Ρόλος του ΟΑΕΔ

Σύμφωνα α) με το άρθρο 25 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88) που αντικατέστησε το άρθρο 2 του Ν.2956/2001 (ΦΕΚ Α' 258) "Ο Ο.Α.Ε.Δ. έχει σκοπό την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για την απασχόληση και την καταπολέμηση της ανεργίας, την ενίσχυση και διευκόλυνση της ένταξης του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας στην αγορά εργασίας ..... και μεριμνά ιδίως .....για τη δημιουργία και διατήρηση θέσεων εργασίας με την παροχή οικονομικών ενισχύσεων προς τους εργοδότες", και β) με το άρθρο 29 του Ν. 1262/82 (ΦΕΚ Α' 70) για τον σκοπό της καταπολέμησης της ανεργίας με τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας είναι δυνατό να επιχορηγούνται από τον ΟΑΕΔ επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που καταρτίζονται με αποφάσεις του Υπουργείου Εργασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.

Σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 1 του Ν. 3614/2007, προς τροποποιήθηκε και ισχύει, ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), στο πλαίσιο του προγράμματος, ασκεί καθήκοντα Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ).

Με τη με αριθμό 53672/4775/17-07-2008 ΥΑ, η οποία τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 9.12276/οικ.6.1615/15-07-2009 ΥΑ, με τη με αριθμό 0.6403/οικ. 6.733/30-3-2010 ΥΑ και όπως εκάστοτε ισχύει, εκχωρήθηκαν αρμοδιότητες διαχείρισης για πράξεις του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στον ΟΑΕΔ. Για την πράξη αυτή δικαιούχοι είναι οι επιχειρήσεις που εντάσσονται στο ως άνω πρόγραμμα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

### Δικαιούχοι και προϋποθέσεις συμμετοχής

**3.1** Δικαιούχοι είναι οι ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά οι εργοδότες του ιδιωτικού τομέα, που ασκούν οικονομική δραστηριότητα.

<sup>1</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Παραρτήματος Ι του Καν.800/2008 (ΕΚ).

- Ως οικονομική δραστηριότητα νοείται η παροχή αγαθών και υπηρεσιών σε μία αγορά έναντι ανταλλάγματος.

Για την υπαγωγή μίας επιχείρησης στο πρόγραμμα θα πρέπει η δημιουργούμενη θέση εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 40 παρ.4 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.800/2008 της Επιτροπής της 6<sup>ης</sup> Αυγούστου 2008, να αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων της, σε σχέση με το μέσο όρο των δώδεκα (12) τελευταίων μηνών, που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησής της.

Ως αριθμός εργαζόμενων, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.13 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.800/2008 της Επιτροπής της 6<sup>ης</sup> Αυγούστου 2008, νοείται ο αριθμός των ετήσιων μονάδων εργασίας (Ε.Μ.Ε.), δηλαδή ο αριθμός των εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που έχουν εργαστεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα (12) τελευταίων μηνών, που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής αίτησής της επιχείρησης. Η μερική και η εποχική απασχόληση υπολογίζονται στην καθαρή αύξηση και ισοδυναμούν με κλάσμα ετήσιων μονάδων εργασίας.

**Μία Ετήσια Μονάδα Εργασίας (ΕΜΕ) αντιστοιχεί σε μία θέση εργασίας πλήρους απασχόλησης.**

Για την υπαγωγή μίας επιχείρησης λαμβάνεται υπόψη :

- Ο αριθμός των απασχολούμενων αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης, κατά τη χρονική στιγμή της υποβολής της αίτησης (ημερομηνία υποβολής) και
- Ο αριθμός των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε).

Εφόσον διαπιστωθεί η δυνατότητα υπαγωγής της επιχείρησης στο πρόγραμμα, η επιχείρηση δεσμεύεται να διατηρήσει καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος το προσωπικό για το οποίο έχει δεσμευτεί σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση υπαγωγής στο πρόγραμμα, δηλαδή τις ΕΜΕ ή τον αριθμό των απασχολούμενων αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης, κατά την αίτηση, αναλόγως ποιο είναι το μεγαλύτερο.

Για τον υπολογισμό των ΕΜΕ και τη δυνατότητα υπαγωγής μιας επιχείρησης στο πρόγραμμα, σας παραπέμπουμε στο Παράρτημα (παραγρ.1, σελ.24-29) της παρούσας Πρόσκλησης.

Ως μείωση προσωπικού κατά το δωδεκάμηνο που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης, θεωρείται η καταγγελία της σύμβασης εργασίας, η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική, η μείωση του χρόνου απασχόλησης, όπως επίσης και η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελουσίας εξόδου.

Σε αυτές τις περιπτώσεις, η επιχείρηση θα πρέπει να έχει προβεί σε κάλυψη των Ε.Μ.Ε. του προηγούμενου δωδεκαμήνου έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα (βλ.Παράρτημα, παραγρ.1, σελ.24-29).

Η ανωτέρω προϋπόθεση ισχύει και για επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας.

Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού (μείωση ΕΜΕ), εφόσον προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά, η καταγγελία σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο καθώς και η καταγγελία σύμβασης εργασίας μετά από μήνυση για αξιόποινή πράξη. Δεν θεωρείται μείωση η οικειοθελής αποχώρηση, η συνταξιοδότηση λόγω γήρατος ή αναπηρίας και ο θάνατος.

- Οι θέσεις που έχουν μειωθεί κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς για τους προαναφερόμενους λόγους (οικειοθελής αποχώρηση, αναπηρία κ.λπ.) δεν προσμετρώνται στον υπολογισμό των Ε.Μ.Ε. (βλ. παράγρ.2 του Παραρτήματος, σελ.29)

### 3.2 Δεν υπάγονται:

- Όλες οι επιχειρήσεις, φορείς, υπηρεσίες και οργανισμοί που διέπονται, όσον αφορά στην πρόσληψη του προσωπικού προς, από προς διατάξεις του ν. 2190/94 (ΦΕΚ 28/Α/03.03.1994) και του ν. 3812 (ΦΕΚ 234/Α/28.12.2009).
  - Όταν η πρόσληψη δεν αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 40 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής της 6<sup>ης</sup> Αυγούστου 2008, και το εδ. β του άρθρου 4.1 προς παρούσας.
  - Οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ.3 εδ. δ, ε, στ και ζ του ανωτέρω Κανονισμού, στον τομέα του άνθρακα, του χάλυβα, της ναυπηγίας και των συνθετικών ινών.
  - Τα νυχτερινά κέντρα
  - Οι επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης
  - Οι επιχειρήσεις προώθησης προϊόντων και παροχής υπηρεσιών μέσω τηλεφώνου (telemarketing).
  - Οι εποχικές επιχειρήσεις για το εποχικό προσωπικό τους.
  - Τα υποκαταστήματα ή τα γραφεία που έχουν την έδρα τους στο εξωτερικό
  - Εξωχώριες εταιρείες όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες
  - Τα ΚΤΕΛ, ΚΤΕΛΑΕ και οι ιδιοκτήτες ή και οι συνιδιοκτήτες ενταγμένων σε αυτά,
  - Σύλλογοι και σωματεία,
  - Όταν το αντικείμενο εργασιών προς επιχείρησης είναι σύνθετο και τουλάχιστον το ένα από τα αντικείμενα εξαιρείται του προγράμματος.
- Στις περιπτώσεις που το αντικείμενο εργασιών που εξαιρείται αναφέρεται μεταξύ των σκοπών που ορίζονται από το καταστατικό προς επιχείρησης και δεν ορίζεται στην έναρξη δραστηριότητας στην Δ.Ο.Υ., η επιχείρηση δύναται να υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα, εφόσον συνυποβάλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει ότι δεν πρόκειται να ασκήσει κατά τη διάρκεια του προγράμματος το εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών. Στις περιπτώσεις που το αντικείμενο εργασιών αναφέρεται στην έναρξη δραστηριότητας στη Δ.Ο.Υ., η επιχείρηση για να ενταχθεί θα πρέπει να προβεί σε μεταβολή εργασιών στη Δ.Ο.Υ. πριν την ημερομηνία υποβολής προς αίτηση ως προς το εξαιρούμενο αντικείμενο και να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει ότι δεν πρόκειται να ασκήσει κατά τη διάρκεια του προγράμματος το εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.
- Οι επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί ανάκτηση προηγούμενων κρατικών ενισχύσεων. Είναι δυνατή η υπαγωγή των επιχειρήσεων για τις οποίες έχει εκδοθεί απόφαση διακοπής με αναζήτηση αναλογούντος ποσού ή απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης, εφόσον προσκομίσουν ταμειακό παραστατικό πληρωμής, από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν εξοφλήσει ή εξακολουθούν και καταβάλλουν τις τυχόν δόσεις.
  - Οι επιχειρήσεις που δεν διαθέτουν αυτοτελή επαγγελματική έδρα ή όταν η έδρα είναι η οικία του εργοδότη (π.χ. Ασφαλιστές, Λογιστές, Πολιτικοί Μηχανικοί κλπ), εκτός των επιχειρήσεων που λόγω της φύσεως της δραστηριότητάς τους, απασχολούν το προσωπικό τους συνεχώς εκτός του χώρου της έδρας τους (π.χ. Υπηρεσίες εκμετάλλευσης φορτηγών, Υπηρεσίες εκμετάλλευσης ταξί κλπ).



λόγω έλλειψης ειδικότητας και β) όσες έχουν προβεί (οι ίδιες) σε ενέργειες αναζήτησης ανέργου που να πληροί τις προϋποθέσεις αντικατάστασης και δεν κατέστη δυνατό η εύρεση αντικαταστάτη.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

### Ωφελούμενοι – Άνεργοι

4.1 Τα ωφελούμενα άτομα που θα προσληφθούν από τις επιχειρήσεις που θα ενταχθούν στο πρόγραμμα:

- ανήκουν σε i. μειονεκτική και σε ii. πολύ μειονεκτική θέση και διαθέτουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ τόσο κατά την υπόδειξη τους από το αρμόδιο ΚΠΑ2 όσο και κατά την πρόσληψη τους από την επιχείρηση.
- έχουν συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο εξατομικευμένης προσέγγισης και έχουν συμφωνήσει σε ατομικό σχέδιο δράσης
- είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας ή υπήκοοι τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής για εξαρτημένη εργασία τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το πρόγραμμα.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 30.1 του Ν.4144/2013 δύνανται να εγγράφονται ως άνεργοι στο μητρώο ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ. και κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, ασφαλισμένοι ή μη σε οικεία ασφαλιστικά ταμεία, που δεν ασκούν ελευθέριο ή άλλο επάγγελμα. Σε περίπτωση που ασκούν ελευθέριο επάγγελμα θα πρέπει να προβούν σε διακοπή δραστηριότητας στην οικεία Δ.Ο.Υ..

#### i. Ως άτομα μειονεκτικής θέσης θεωρούνται όσοι :

- κατά τους τελευταίους έξι μήνες πριν την υπόδειξή τους δεν είχαν απασχοληθεί σε κανονικά αμειβομένη θέση με καθεστώς πλήρους απασχόλησης. Πχ. Άτομο που είχε απασχοληθεί με μερική ή εκ περιτροπής απασχόλησης κατά το εν λόγω εξάμηνο είναι ωφελούμενος του προγράμματος, ενώ το άτομο που είχε απασχοληθεί έστω κι ένα μήνα με καθεστώς πλήρους απασχόλησης δεν είναι ωφελούμενος, ή
- είναι απόφοιτοι της υποχρεωτικής εκπαίδευσης, οι οποίοι δεν ολοκλήρωσαν την δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή δεν παρακολούθησαν επαγγελματική κατάρτιση, ή
- είναι άνω των 50 ετών, ή
- είναι αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών.

#### ii. Ως άτομα πολύ μειονεκτικής θέσης θεωρούνται όσοι:

- διαθέτουν κάρτα ανεργίας σε ισχύ για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 24 μηνών.

Επισημαίνεται ότι τα προαναφερόμενα άτομα δεν υποβάλλουν αίτηση, αλλά υποδεικνύονται με συστατικό σημείωμα από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) όπου είναι εγγεγραμμένοι άνεργοι. Η υπόδειξή τους γίνεται στις επιχειρήσεις που έχουν λάβει εγκριτική απόφαση, σύμφωνα με τις ζητούμενες ειδικότητες από τις επιχειρήσεις, καθώς και από τις επιλογές των ιδίων, όπως έχουν καταγραφεί στα Ατομικά Σχέδια Δράσης στο πλαίσιο της εξατομικευμένης προσέγγισης.

### 4.2 Εξαιρέσεις

Δεν είναι δυνατή η υπαγωγή:

- Για άτομα που κατά το τελευταίο 12μηνο, πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στο πρόγραμμα από την επιχείρηση:
  - είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ίδια επιχείρηση ή σε συνδεδεμένες

επιχειρήσεις ή σε επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή αλλάζουν νομική μορφή ή έχουν εκμισθωθεί ή διαλύονται και επαναλειτουργούν στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας.

→ είχαν απασχοληθεί στον ίδιο χώρο σε άλλο εργοδότη με όμοια δραστηριότητα.

→ είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε κατά το προηγούμενο 12μηνο οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την ενταχθείσα επιχείρηση.

➤ για εργαζόμενους που θα απασχοληθούν αποκλειστικά, από την 22<sup>η</sup> ώρα βραδινή (έναρξη ωραρίου) έως και την 6<sup>η</sup> πρωινή (λήξη ωραρίου).

➤ για άτομα που:

- είναι ομόρρυθμοί εταίροι σε Ο.Ε. και Ε.Ε,
- είναι μέλη των Δ.Σ. στις Α.Ε.
- είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή οι διαχειριστές των επιχειρήσεων
- είναι εταίροι στις Ε.Π.Ε και στις Ι.Κ.Ε.
- είναι μέλη σε συνεταιρισμούς .
- τοποθετούνται αναγκαστικά με τις διατάξεις του Ν.2643/98.
- θα προσληφθούν στο πλαίσιο ένταξης της επιχείρησης σε οποιοδήποτε άλλο καθεστώς ενίσχυσης (για την κάλυψη σχετικών συμβατικών της υποχρεώσεων, π.χ. επενδυτικό σχέδιο), το οποίο επίσης επιχορηγεί το μισθολογικό ή/και το μη μισθολογικό κόστος για τα άτομα αυτά,
- θα προσλάβουν οι δικαιούχοι εργοδότες, προκειμένου να διαθέσουν τις υπηρεσίες τους σε άλλον εργοδότη (δευτερογενής ή έμμεσος εργοδότης).
- θα απασχοληθούν με μίσθωση - σύμβαση έργου ή έμμισθη εντολή.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### Διαδικασία υπαγωγής δικαιούχων

**5.1** Μετά τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι επιχειρήσεις, οι οποίες δεν ανήκουν στις εξαιρέσεις του Κεφαλαίου 3.2. και επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση υπαγωγής η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Οργανισμού ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)) και την αποστέλλουν μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών αιτήσεων (<http://ait.oaed.gr/>) στο ΚΠΑ2, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η έδρα της επιχείρησης επιλέγοντας από τη σχετική στήλη.

Επισημαίνεται ότι η επιχείρηση πρέπει να αναφέρει υποχρεωτικά στα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης, τους -τυχόν- εταίρους ή μετόχους της επιχείρησης και όσους έχουν μετοχικό ή εταιρικό μερίδιο σε αυτήν από 25% και άνω, ανεξαρτήτως εάν είναι οι μέτοχοι ή εταίροι ή άλλες εταιρίες εντός ή εκτός της Ελληνικής επικράτειας, προκειμένου να γίνει η σώρευση των κρατικών ενισχύσεων.

Επιπλέον, οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις οφείλουν να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση βάσει του προτύπου που είναι αναρτημένο στην ως άνω ιστοσελίδα:

- i) σχετικά με τις ενισχύσεις που εμπίπτουν στα πλαίσια του Καν.800/2008,
- ii) ότι η επιχείρηση δεν είναι προβληματική, όπως ορίζεται στο προτελευταίο εδάφιο της παρ.1 του Κεφαλαίου 3.1 της παρούσας πρόσκλησης
- iii) ότι δεν εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης ανάκτηση παλαιάς κρατικής ενίσχυσης.



Είναι δυνατή η υπαγωγή των επιχειρήσεων, για τις οποίες έχει εκδοθεί απόφαση διακοπής με αναζήτηση αναλογούντος ποσού ή απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης στα πλαίσια των ανωτέρω προγραμμάτων, εφόσον προσκομίσουν ταμειακό παραστατικό πληρωμής δικαιούχου, από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν εξοφλήσει ή εξακολουθούν και καταβάλλουν τις τυχόν δόσεις.

iv) ότι η επιχείρηση λειτουργεί και ασκεί οικονομική δραστηριότητα,

v) ότι η επιχείρηση δεν ανήκει στις εξαιρέσεις του Κεφαλαίου 3.2 της παρούσας

vi) ότι το άτομο που θα προσλάβει δεν ανήκει στις εξαιρέσεις του Κεφαλαίου 4.2 της παρούσας

vii) στην ίδια δήλωση θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων του προγράμματος, τους οποίους αποδέχεται και πληροί.

**5.2** Εάν η επιχείρηση διατηρεί υποκαταστήματα, και επιθυμεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα και για τα υποκαταστήματα, τότε θα υποβάλλει την αίτηση, στην Υπηρεσία στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η έδρα της επιχείρησης.

**5.3** Η υποβολή των αιτήσεων μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω του ΚΠΑ 2 στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο.

**5.4.** Μετά την αποδοχή της ηλεκτρονικής αίτησης από το σύστημα υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων του Οργανισμού, για την οποία ενημερώνεται ηλεκτρονικά ο δικαιούχος, οφείλει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών να προσκομίσει στην Υπηρεσία ( ΚΠΑ 2) αντίγραφο της ανωτέρω αίτησης και υπεύθυνης δήλωσης στις οποίες θα έχει τεθεί η υπογραφή του νόμιμου εκπρόσωπου και η σφραγίδα της επιχείρησης, καθώς και αντίγραφο του πρόσφατου καταστατικού ή έναρξης επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. (όπου δεν υπάρχει καταστατικό λόγω της νομικής μορφής της επιχείρησης). Οι ανωτέρω αιτήσεις μπορούν επίσης να υποβληθούν από τον διαχειριστή της επιχείρησης ή υπάλληλο που νόμιμα εξουσιοδοτήθηκε (με πληρεξούσιο από συμβολαιογράφο ή με εξουσιοδότηση από δημόσια αρχή με το γνήσιο της υπογραφής, όπου θα αναφέρεται ευκρινώς η ενέργεια και ο λόγος της εξουσιοδότησης). Όταν πρόκειται για εταιρείες ως εξουσιοδότηση νοείται η απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας που ορίζει τον νόμιμο εκπρόσωπο. Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας ταυτόχρονα με την παραλαβή των ανωτέρω και μετά τον σχετικό έλεγχο από το γραφείο απασχόλησης του ΚΠΑ2 των υποβληθέντων δικαιολογητικών, θα προβαίνει στην έκδοση απόφασης, η οποία θα περιλαμβάνει παράρτημα που θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής και στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι όροι και οι προϋποθέσεις του έργου, το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του, οι πηγές χρηματοδότησης και ο συνολικός προϋπολογισμός του (μετά από συνεργασία με τον εργοδότη όσον αφορά στη μισθοδοσία του επιχορηγούμενου κλπ), οι όροι παρακολούθησης και ελέγχου, οι κυρώσεις καθώς και κάθε άλλη σχετική με την εκτέλεση του έργου διαδικασία. Η ανωτέρω απόφαση θα κοινοποιείται άμεσα στον δικαιούχο.

Στις περιπτώσεις που η δραστηριότητα της επιχείρησης ανήκει στις εξαιρέσεις του προγράμματος, τότε ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας θα προβαίνει στην έκδοση απορριπτικής απόφασης, εκτός αν η επιχείρηση έχει προβεί στις ενέργειες που περιγράφονται στο Κεφαλαίο 3.2 περί εξαιρούμενης δραστηριότητας.

**5.5** Ύστερα από την εγκριτική απόφαση θα ελέγχεται άμεσα από τον αρμόδιο υπάλληλο «διαχειριστή» η διαθεσιμότητα του εργατικού δυναμικού, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που έχουν καθορισθεί για τις θέσεις απασχόλησης που ζητά η επιχείρηση, ενημερώνοντας σχετικά τον Προϊστάμενο και όλους τους εργασιακούς συμβούλους της Υπηρεσίας.

Μέσα από τη διαδικασία εγγραφής των ατόμων στο σύστημα προσφοράς – ζήτησης εργασίας, και ύστερα από την διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης και σύμφωνα με τις προτάσεις που περιέχονται στα ατομικά σχέδια δράσης, θα γίνεται η παραπομπή τους στις επιχειρήσεις από τους αρμόδιους υπαλλήλους (εργασιακοί σύμβουλοι) των Υπηρεσιών, με στόχο τη σύζευξη προσφοράς και ζήτησης.

Κατά την υπόδειξη ατόμου θα ελέγχεται αν πληροί τις προϋποθέσεις του προγράμματος και μέσα από τη διασύνδεση των πληροφοριακών συστημάτων του ΟΑΕΔ με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Κατόπιν η επιχείρηση, εντός τριάντα πέντε (35) ημερών από τη λήψη της εγκριτικής απόφασης, οφείλει να προχωρήσει στην πρόσληψη. Εάν δεν υπάρχει διαθέσιμο εργατικό δυναμικό η αίτηση τίθεται σε «αναμονή» διάρκειας επτά (7) ημερών μετά το πέρας των τριάντα πέντε (35) ημερών από την προέγκριση.

Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, η επιχείρηση οφείλει να προβεί στην ηλεκτρονική αναγγελία πρόσληψης του επιχορηγούμενου στο site του ΟΑΕΔ, αφού πρώτα την έχει καταχωρήσει στο σύστημα ΙΚΑ-ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ.

Επισημαίνεται ότι για την διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων επιχειρήσεων (δικαιούχοι) στην περίπτωση που ο εργοδότης προσέλθει είτε στο ΚΠΑ2 που ανήκει το υποκατάστημα είτε στο ΚΠΑ2 που ανήκει η έδρα, είναι δυνατή η υποβολή εντολής κενής θέσης (ανεξαρτήτως αν ο επιχορηγούμενος απασχολείται στην έδρα ή στο υποκατάστημα της επιχείρησης), και το ΚΠΑ2 υποδοχής της αίτησης (έδρας ή υποκαταστήματος) οφείλει και πρέπει να την αποδεχτεί, να την πρωτοκολλήσει και να προχωρήσει στην έκδοση συστατικού σημειώματος για την πρόσληψη του ατόμου από την επιχείρηση (είτε αφορά στην πρώτη πρόσληψη ή/και στην αντικατάσταση) σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Σε κάθε περίπτωση το ΚΠΑ2 (έδρας ή υποκαταστήματος) όπου λαμβάνει χώρα η ανωτέρω διαδικασία πρέπει να ενημερώνει σχετικά το αντίστοιχο αρμόδιο ΚΠΑ2, στην περιοχή της αρμοδιότητας του οποίου απασχολείται το επιχορηγούμενο άτομο, προκειμένου να διενεργήσει τους επιτόπιους ελέγχους, να ενημερώσει τον φάκελο της επιχείρησης κλπ.

Σε περίπτωση που οι θέσεις, που έχει αιτηθεί η ενταχθείσα επιχείρηση, δεν καλυφθούν εντός της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται άκυρες.

- 5.6** Υστέρα από τη λήξη της προθεσμίας των σαράντα δυο (42) ημερών για την πρόσληψη, ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης προβαίνει στην έκδοση απόφασης i. – ολικής- ανάκλησης της εγκριτικής απόφασης, στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν κάλυψε το σύνολο των αιτηθισών θέσεων ή ii. μερικής ανάκλησης στην περίπτωση που η επιχείρηση κάλυψε μέρος των αιτηθισών θέσεων. Κατόπιν από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΚΠΑ2 γίνεται υποχρεωτικά η σχετική ενημέρωση του ηλεκτρονικού συστήματος των αιτήσεων (ηλεκτρονική διαδικασία ανάκλησης ή μερικής ανάκλησης θέσεων αντίστοιχα κλπ). Μετά την υπόδειξη των ατόμων στις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις και την τελευταία πρόσληψη, ο υπεύθυνος διαχειριστής ενημερώνει υποχρεωτικά το ηλεκτρονικό σύστημα ότι η αίτηση περνάει στο στάδιο της «έγκρισης» και ολοκληρώνει την έγκριση στο σύστημα. Επισημαίνεται ότι ο υπεύθυνος διαχειριστής του συστήματος ενημερώνει υποχρεωτικά το ηλεκτρονικό σύστημα των αιτήσεων και για τις περιπτώσεις της απόρριψης μία αίτησης ή της απενεργοποίησης της, αντίστοιχα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup>

### Ποσό επιχορήγησης

Η επιχορήγηση για κάθε ημέρα πλήρους πραγματικής απασχόλησης για τους ωφελούμενους (μισθωτούς και ημερομίσθιους) ανέρχεται στο 50% του συνόλου των

i. ακαθάριστων πραγματικών μηνιαίων αποδοχών (καθαρές αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένου) και ii. των αντίστοιχων εργοδοτικών εισφορών (κύριας και επικουρικής ασφάλισης), με ανώτερο ποσό τα 24 ευρώ ημερησίως ή τα 600 ευρώ μηνιαίως.

Ως ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένου και εργοδότη νοούνται το σύνολο των ασφαλιστικών εισφορών κύριας και επικουρικής ασφάλισης οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.

#### Ενδεικτική περίπτωση Α:

Έστω επιχείρηση προσλαμβάνει άτομο, βάσει του παρόντος προγράμματος, με ακαθάριστες μηνιαίες πραγματικές αποδοχές 941,50 ευρώ, με κωδικό πακέτου κάλυψης 101 του επιχορηγούμενου στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Συνεπώς οι μηνιαίες εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές ανέρχονται στα 258,5 ευρώ.

Άρα το σύνολο του μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του επιχορηγούμενου ατόμου ανέρχεται στα 1.200,00 ευρώ.

Σε αυτήν την περίπτωση η επιχείρηση θα επιχορηγηθεί για 24 ευρώ ημερησίως και έως 600 ευρώ μηνιαίως.

#### Ενδεικτική περίπτωση Β:

Έστω επιχείρηση προσλαμβάνει άτομο, βάσει του παρόντος προγράμματος, με ακαθάριστες μηνιαίες πραγματικές αποδοχές 1.400,00 ευρώ, με κωδικό πακέτου κάλυψης 101 του επιχορηγούμενου στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Συνεπώς οι μηνιαίες εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές ανέρχονται στα 384,45 ευρώ.

Άρα το σύνολο του μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του επιχορηγούμενου ατόμου ανέρχεται στα 1.784,45 ευρώ.

Σε αυτήν την περίπτωση η επιχείρηση θα επιχορηγηθεί για 24 ευρώ ημερησίως και έως 600 ευρώ μηνιαίως κατ' ανώτατο όριο.

#### Ενδεικτική περίπτωση Γ:

Έστω επιχείρηση προσλαμβάνει άτομο, βάσει του παρόντος προγράμματος, με ακαθάριστες μηνιαίες πραγματικές αποδοχές 586,00 ευρώ, με κωδικό πακέτου κάλυψης 101 του επιχορηγούμενου στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Συνεπώς οι μηνιαίες εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές ανέρχονται στα 160,9 ευρώ.

Άρα το σύνολο του μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του επιχορηγούμενου ατόμου ανέρχεται στα 746,9 ευρώ.

Σε αυτήν την περίπτωση η επιχείρηση θα επιχορηγηθεί για 14,93 ευρώ ημερησίως και έως 373,45 ευρώ μηνιαίως.

#### Ενδεικτική περίπτωση Δ:

Έστω επιχείρηση προσλαμβάνει άτομο, βάσει του παρόντος προγράμματος, με ακαθάριστες μηνιαίες πραγματικές αποδοχές 750,00 ευρώ, με κωδικό πακέτου κάλυψης 101 του επιχορηγούμενου στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Συνεπώς οι μηνιαίες εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές ανέρχονται στα 205,95 ευρώ.

Άρα το σύνολο του μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του επιχορηγούμενου ατόμου ανέρχεται στα 955,95 ευρώ.

Σε αυτήν την περίπτωση η επιχείρηση θα επιχορηγηθεί για 19,11 ευρώ ημερησίως και έως 477,97 ευρώ μηνιαίως.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7<sup>ο</sup>**

### **Διάρκεια επιχορήγησης**

Η συνολική διάρκεια της επιχορήγησης του προγράμματος ορίζεται :

i. σε δώδεκα (12) μήνες για τα άτομα που θα προσληφθούν και ανήκουν σε μειονεκτική θέση σύμφωνα με το εδ. α του άρθρου 40.3 του Καν.800/2008, και

ii. σε 12 έως 24 μήνες για τα άτομα που θα προσληφθούν και ανήκουν σε πολύ μειονεκτική θέση, σύμφωνα με το εδ. β του άρθρου 40.3 του Καν.800/2008 και το ν. 3614/2007, ως εξής:

→ Για προσλήψεις ατόμων έως 31-10-2013, 24 μήνες,

→ Για προσλήψεις ατόμων από 1-11-2013 έως 30-4-2014, 18 μήνες,

→ Για προσλήψεις ατόμων από 1-5-2014 έως 31-10-2014, 12 μήνες.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8<sup>ο</sup>

### Έναρξη, όροι, διενέργεια ελέγχων και διαδικασία επιχορήγησης

#### 8.1 Υποβολή αίτησης για καταβολή της επιχορήγησης

Αξιώσεις των επιχειρήσεων για είσπραξη της επιχορήγησης για άτομα που θα υπαχθούν στο πρόγραμμα ασκούνται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη κάθε τριμήνου απασχόλησης.

Ειδικά για την πρώτη επιχορήγηση ως μήνας απασχόλησης θα υπολογίζεται ο μήνας πρόσληψης ανεξάρτητα από τον αριθμό ημερομισθίων που πραγματοποιήθηκαν. Τα δικαιολογητικά για την καταβολή της τελευταίας επιχορήγησης θα υποβάλλονται εντός δύο μηνών από το μήνα λήξης της επιχορήγησης.

#### 8.2 Δικαιολογητικά

Η αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2 έδρας της επιχείρησης) θα προβαίνει στην καταβολή της επιχορήγησης αφού ελέγξει τα κάτωθι δικαιολογητικά που η επιχορηγούμενη επιχείρηση υποβάλλει :

α) Έντυπη Κατάσταση (Έντυπο Β) που θα περιλαμβάνει :

- το ονοματεπώνυμο των προσληφθέντων, βάσει του προγράμματος,
- τον Α.Μ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και το ΑΜΚΑ
- την ειδική κατηγορία ανέργου ( μειονεκτική ή πολύ μειονεκτική θέση),
- τη χρονολογία πρόσληψης,
- την ημερομηνία γέννησης,
- τα ημερομίσθια που πραγματοποιήθηκαν κατά μήνα,
- το συνολικό ακαθάριστο ποσό των μηνιαίων αποδοχών του εργαζόμενου (καθαρές αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του εργαζομένου),
- το ποσό των εργοδοτικών εισφορών (κύρια και επικουρική ασφάλιση)
- το συνολικό ποσό των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών και των εργοδοτικών εισφορών
- το ποσό της επιχορήγησης που καταβάλει ο ΟΑΕΔ
- στήλη της υπεύθυνης δήλωσης, με τις υπογραφές των προσληφθέντων μισθωτών όπου θα δηλώνουν ότι απασχολήθηκαν και πληρώθηκαν το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι υπογραφές των εργαζομένων στο υπόδειγμα Β είναι δυνατή η καταβολή της επιχορήγησης αρκεί να συνυποβληθούν παραστατικά πληρωμής των εργαζομένων (υπογεγραμμένες μισθοδοτικές καταστάσεις, αντίγραφα λογαριασμών μισθοδοσίας κλπ.)

β) Μισθολογικές καταστάσεις ή Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (Α.Π.Δ.) οι οποίες μπορούν να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενες με υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται είναι αληθή (για τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).

γ) Γραμμάτια είσπραξης ή βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών κύριας και επικουρικής ασφάλισης

- ο Αντίγραφα των γραμματίων κατάθεσης (αν η καταβολή έγινε σε Τράπεζα) ή των προσωρινών γραμματίων είσπραξης (αν η καταβολή έγινε σε Υποκ/μα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), που αντιστοιχούν στις μηνιαίες εισφορές, τις οποίες είναι υποχρεωμένος ο εργοδότης να καταβάλει για τους μήνες που αναφέρονται στην τρέχουσα τριμηνιαία χρονική περίοδο.)
- ο Σε περίπτωση που επιχειρήσεις χρησιμοποιούν τους εναλλακτικούς τρόπους συναλλαγής για την απόδοση των ασφαλιστικών τους εισφορών (π.χ. Internet Banking, Phone Banking) τότε θα πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφο συναλλαγής πληρωμής όπου αναγράφεται η ένδειξη «ΑΜΕΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ», «ΕΚΤΕΛΕΣΜΕΝΗ»,

«ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΗΚΕ» και Υπεύθυνη δήλωση ότι τα αναγραφόμενα είναι ακριβή και αληθή.

Στην περίπτωση ωφελουμένων οι οποίοι δεν υπάγονται στην κύρια ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, η επιχείρηση θα προσκομίζει αντίγραφα γραμματίων είσπραξης από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα που υπάγεται ο επιχορηγούμενος π.χ. ΤΣΜΕΔΕ κλπ, σύμφωνα με την κείμενη ασφαλιστική νομοθεσία.

Στις περιπτώσεις που η επιχείρηση έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών της προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή τους οικείους ασφαλιστικούς φορείς, ή τα επικουρικά ταμεία εκτός ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ, για να είναι δυνατή η καταβολή της επιχορήγησης θα πρέπει η ρύθμιση να έχει κατατεθεί εμπρόθεσμα, δηλαδή εντός δύο μηνών από τη λήξη κάθε τριμήνου απασχόλησης και στην απόφαση ρύθμισης να συμπεριλαμβάνεται το κρίσιμο χρονικό διάστημα για το οποίο ζητά να επιχορηγηθεί η επιχείρηση και εφόσον οι δόσεις της ρύθμισης καταβάλλονται κανονικά. Σε περίπτωση που η ρύθμιση δεν είναι ενήμερη, η αξίωση για καταβολή της επιχορήγησης θα απορρίπτεται, με την έκδοση απόφασης παραγραφής από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2.

Εάν η Υπηρεσία κρίνει ότι τα παραπάνω στοιχεία χρήζουν περαιτέρω έρευνας, ενδεικνύεται να τα διασταυρώσει και με την αρμόδια Υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή του οικείου ασφαλιστικού φορέα κύριας ή και επικουρικής ασφάλισης.

- δ) Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας ή βεβαίωση οφειλής όπου απαιτείται. Σύμφωνα με τις με αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/10067/2007 και ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.1.1/2407/26/01/2009 ΚΥΑ τα παραπάνω δικαιολογητικά αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την αρμόδια για την έκδοση της διοικητικής πράξης Υπηρεσία.
- ε) Ακριβές αντίγραφο κατάστασης του προσωπικού και ωρών εργασίας που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα ΙΚΑ – ΣΕΠΕ – ΟΑΕΔ.

Στις περιπτώσεις που η επιχείρηση δεν καταθέσει με την υποβολή της αίτησης για καταβολή της επιχορήγησης όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται ανωτέρω, τότε κάθε δικαιολογητικό που κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία εκ των υστέρων θα λαμβάνει ξεχωριστό αριθμό πρωτοκόλλου.

### 8.3 Καταβολή της επιχορήγησης

Η αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2), ύστερα από τον σχετικό έλεγχο των ανωτέρω δικαιολογητικών (διοικητικός έλεγχος) και τον επιτόπιο έλεγχο από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Οργανισμού σύμφωνα με την διαδικασία του Κεφαλαίου 9, και αφού διαπιστώσει ότι πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του προγράμματος, προβαίνει στην έκδοση σχετικής εγκριτικής απόφασης για την καταβολή της ενίσχυσης.

Κατόπιν η δικαιούχος επιχείρηση καλείται με τον πλέον πρόσφορο τρόπο (τηλεφωνικώς, με fax, με email, εγγράφως ή/και με επιτόπιο έλεγχο όπου και όταν απαιτείται) να προσέλθει στο ΚΠΑ2 και να προβεί στην έκδοση τιμολογίου με το ποσό που αντιστοιχεί στο ποσό επιχορήγησης, σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ.3 του Προεδρικού Διατάγματος 189/92 ΚΒΣ. Σε περίπτωση που ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης δεν ανταποκριθεί και δεν προσέλθει στην Υπηρεσία, τότε το ποσό θα παραγράφεται μετά από σχετική απόφαση του Προϊσταμένου του ΚΠΑ2.

Για την έκδοση του τιμολογίου η δικαιούχος επιχείρηση θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας ή βεβαίωση οφειλής, εφόσον η ισχύς των ήδη προσκομισθεισών ενημεροτήτων έχει λήξει. Σύμφωνα με τις με αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/10067/2007 και ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.1.1/2407/26/01/2009 ΚΥΑ τα παραπάνω δικαιολογητικά αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την αρμόδια για την έκδοση της διοικητικής πράξης Υπηρεσία.

Σε περίπτωση ρύθμισης θα πρέπει κατά τη χρονική στιγμή έκδοσης του τιμολογίου, οι δόσεις να καταβάλλονται κανονικά. Σε περίπτωση που η ρύθμιση δεν είναι ενήμερη, η αξίωση για καταβολή

της επιχορήγησης θα παραγράφεται με την έκδοση απόφασης παραγραφής από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2 (βλέπε παραπάνω 8.2γ).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που μετά και την τελευταία καταβολή της επιχορήγησης στην δικαιούχο επιχείρηση, προκύψει ότι το αρχικά προϋπολογισθέν ποσό επιχορήγησης (σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση υπαγωγής) είναι διαφορετικό από το συνολικό κατεβληθέν ποσό επιχορήγησης, η αρμόδια Υπηρεσία θα προβαίνει σε τροποποίηση της -αρχικής- εγκριτικής απόφασης αναφέροντας το συνολικό πόσο ενίσχυσης που καταβλήθηκε στην επιχείρηση.

#### **8.4 Όροι**

Η επιχορήγηση θα υπολογίζεται για κάθε μήνα **πλήρους απασχόλησης** για τους μισθωτούς και για τους ημερομισθίους, εφόσον υπάρχουν είκοσι πέντε (25) ημέρες ασφάλισης.

Σε περίπτωση που υπάρχει απασχόληση κάτω των 25 ημερών ασφάλισης μηνιαίως, για λόγους που οφείλονται στο πρόσωπο του επιχορηγούμενου π.χ. άδεια άνευ αποδοχών, τότε η επιχορήγηση θα υπολογίζεται αναλογικά, ως προς στις πραγματικές ημέρες ασφάλισης π.χ. ημερήσιο ποσό επιχορήγησης (σύμφωνα με τα παραδείγματα του Κεφαλαίου 6) X 23 ημέρες ασφάλισης κλπ.

Ως πλήρης απασχόληση νοείται η παροχή εξαρτημένης εργασίας που καλύπτει τόσο το ωράριο πλήρους απασχόλησης που ισχύει στην επιχείρηση, όσο και στις αποδοχές της πλήρους απασχόλησης, που προκύπτουν από τη σχετική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, την Κλαδική, την Επιχειρησιακή, τον Κανονισμό Εργασίας, τις ατομικές συμβάσεις εργασίας, την επιχειρησιακή συνήθεια κλπ.

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, όσον αφορά στο δεσμευόμενο (επιχορηγούμενο και προϋπάρχον) προσωπικό, δεν είναι δυνατή η μετατροπή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής κ.λπ. Είναι δυνατή όμως η μετατροπή του καθεστώτος μερικής απασχόλησης του προϋπάρχοντος προσωπικού σε πλήρη.

Οι ανωτέρω δεσμεύσεις ισχύουν και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης μέχρι και την ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης.

Επίσης κατά τη διάρκεια του προγράμματος είναι δυνατή η λήψη άδειας άνευ αποδοχών από το (επιχορηγούμενο και μη) προσωπικό μετά από σχετική αίτηση που υποβάλλουν προς την επιχείρηση, έως –συνολικά- τριάντα ημέρες.

Οι αποδοχές των εργαζομένων (επιχορηγούμενου και μη προσωπικού) καθορίζονται από τις οικείες συμβάσεις εργασίας (Εθνική, Κλαδικές, Επιχειρησιακές κλπ), την εργατική και την εθνική νομοθεσία.

Οι επιχορηγούμενοι κατά τη διάρκεια του προγράμματος δεν θα πρέπει να ασκούν άλλο ελεύθερο επάγγελμα, ούτε να πραβούν σε έναρξη δραστηριότητας στην Δ.Ο.Υ. Σε διαφορετική περίπτωση απεντάσσονται από το πρόγραμμα και η επιχείρηση υποχρεούται να το αντικαταστήσει μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία (βλέπε και παραπάνω Κεφάλαιο 5.5).

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9<sup>ο</sup>**

#### **Διενέργεια ελέγχων / Υποχρεώσεις τήρησης αρχείων**

i. Ύστερα από την υποβολή της αίτησης για καταβολή της επιχορήγησης, πραγματοποιείται επιτόπιος έλεγχος (επιτόπια επαλήθευση), μετά την απόφαση ανάθεσης από την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού, σε ελεγκτές προκειμένου να ελεγχθεί αν η επιχείρηση τηρεί τους όρους του προγράμματος (λειτουργία της επιχείρησης, απασχόληση του επιχορηγούμενου και μη προσωπικού κλπ).

ii. Ειδικότερα στον πρώτο επιτόπιο έλεγχο (επιτόπια επαλήθευση) για την καταβολή της επιχορήγησης, θα ελέγχονται και τα αναφερόμενα τόσο στην ηλεκτρονική αίτηση όσο και στην

Υπεύθυνη Δήλωση (έντυπο «Έκθεσης Ελέγχου για την επιχορήγηση του πρώτου τριμήνου και των αναφερόμενων στην ηλεκτρονική αίτηση και στην υπεύθυνη δήλωση της ενταγμένης επιχείρησης»). Αντίγραφο της Έκθεσης Ελέγχου παραδίδεται, μετά την ολοκλήρωση του επιτόπιου ελέγχου, στον δικαιούχο από τους ελεγκτές του Οργανισμού.

Τα δελτία ανεργίας, οι βεβαιώσεις εξατομικευμένης προσέγγισης, καθώς και οι αναγγελίες πρόσληψης των εργαζομένων θα αναζητούνται από τα αρχεία της οικείας Υπηρεσίας. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα τηρούνται στον φάκελο της επιχείρησης

Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι όροι του προγράμματος για την υπαγωγή της επιχείρησης, η Υπηρεσία (ΚΠΑ2) θα προβαίνει σε ανάκληση της εγκριτικής απόφασης.

Τα παραστατικά υπαγωγής ελέγχονται στην επιχείρηση.

iii. Όσον αφορά στους επόμενους επιτόπιους ελέγχους (επιτόπιες επαληθεύσεις) που διενεργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (έντυπο «Λίστας Ελέγχου» για την επιχορήγηση των -επόμενων- τριμήνου επιχορήγησης), οι αρμόδιοι ελεγκτές του Ο.Α.Ε.Δ. συντάσσουν εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την διενέργεια των σχετικών ελέγχων, «Εκθέσεις Επιτόπιας/Διοικητικής Επαλήθευσης» με βάση τη «Λίστα Ελέγχου», καθώς και τον διοικητικό έλεγχο, σε συνεργασία με το υπαλλήλου του γραφείου απασχόλησης του αρμόδιου ΚΠΑ2. Αντίγραφο της Λίστας Ελέγχου παραδίδεται, μετά την ολοκλήρωση του επιτόπιου ελέγχου, στον δικαιούχο από τους ελεγκτές του Οργανισμού.

iv. Σε περίπτωση που είτε κατά τον πρώτο επιτόπιο ή και διοικητικό έλεγχο είτε κατά τους επόμενους επιτόπιους ελέγχους και διοικητικούς ελέγχους, δηλαδή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις για την συνέχιση του προγράμματος και για την επιχορήγηση της επιχείρησης στο πρόγραμμα και δεν έχει καταβληθεί κανένα ποσό επιχορήγησης στην επιχείρηση, τότε η Υπηρεσία (ΚΠΑ 2) θα προβαίνει σε διακοπή του προγράμματος και μη καταβολή της επιχορήγησης από την ημερομηνία πρόσληψης του ατόμου έως την ημερομηνία που διαπιστώθηκε η παράβαση της εγκριτικής απόφασης.

v. Σε περίπτωση που κατά τους επόμενους επιτόπιους ελέγχους ή διοικητικούς ελέγχους, δηλαδή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις για την συνέχιση της επιχορήγησης της επιχείρησης στο πρόγραμμα και έχει καταβληθεί οποιοδήποτε ποσό επιχορήγησης στην επιχείρηση, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις οι διατάξεις της ΥΠΑΣΥΔ με αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά περί δημοσιονομικής διόρθωσης (βλέπε παρακάτω Κεφάλαιο 12)

vi. Ο ΟΑΕΔ ασκεί τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των ΕΠ του ΕΣΠΑ, ελέγχους στους δικαιούχους της πράξης του συνολικού προγράμματος οποιαδήποτε χρονική στιγμή, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων του συνολικού προγράμματος, εφαρμόζοντας τις διατάξεις της ΥΠΑΣΥΔ με αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

Για τους επιτόπιους ελέγχους που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του συνολικού προγράμματος, οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Ο.Α.Ε.Δ. συντάσσουν σχετικές εκθέσεις στις οποίες καταγράφονται με λεπτομέρεια αν τηρούνται οι όροι της ένταξης, οι οποίες διατηρούνται στο φάκελο της επιχείρησης ο οποίος βρίσκεται στις Υπηρεσίες Απασχόλησης του Ο.Α.Ε.Δ.(ΚΠΑ2) και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αφορούν στη σχέση της επιχείρησης με το συνολικό πρόγραμμα, ξεκινώντας από την αίτηση και μέχρι τη λήξη του χρόνου διατήρησης του προσωπικού, όπως παραστατικά δαπανών τόσο της δικαιούχου επιχείρησης όσο και της Υπηρεσίας που καταβάλλει την επιχορήγηση, διοικητικές πράξεις της Υπηρεσίας, όπως εγκριτικές αποφάσεις, αποφάσεις έναντι πιθανών ενστάσεων, εκθέσεις ελέγχων κλπ. Αντίγραφο της έκθεσης παραδίδεται στην επιχείρηση.

Οι ελεγχόμενες επιχειρήσεις υποχρεούνται :

- Να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους του ΟΑΕΔ τόσο κατά τη διάρκεια του προγράμματος όσο και μετά τη λήξη του, είτε πρόκειται για έλεγχο τήρησης των όρων του προγράμματος είτε αξιολόγησής του.
- Να αποδέχονται όλους τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών στοιχείων που ζητούνται.
- Να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση για τουλάχιστον 3 χρόνια από το κλείσιμο ή μερικό κλείσιμο του Επιχειρησιακού προγράμματος, όπως αυτό προβλέπεται στο άρθρο 90 παρ. 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 και στο άρθρο 21 παρ. 10 του ν. 3614/2007 τουλάχιστον μέχρι 31-12-2020.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών, λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για :

- την πιστή τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών Κανόνων στα πλαίσια των οποίων λειτουργεί το πρόγραμμα.
- την πιστή τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας στα πλαίσια των οποίων λειτουργεί το πρόγραμμα.
- Την πρόληψη ή την εξακρίβωση τυχόν παραβάσεων καθώς και την επιβολή κυρώσεων.

Για την ομαλή πορεία των προγραμμάτων την επίτευξη των στόχων τους, θα παρακολουθούνται :

- ✓ οι δεσμευθείσες θέσεις
- ✓ οι καλυφθείσες θέσεις, οι οποίες προκύπτουν μετά την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων
- ✓ η καταβολή των επιχορηγήσεων κ.λ.π.

Η οικονομική διαχείριση του προγράμματος διενεργείται, στην Υπηρεσία υλοποίησης του προγράμματος, μέσω ξεχωριστής λογιστικής μερίδας στην οποία καταχωρούνται, διακριτά για κάθε επιχορηγούμενη επιχείρηση, όλες οι πληρωμές που πραγματοποιούνται με τα διακριτικά χαρακτηριστικά των αντίστοιχων παραστατικών τους (ημερομηνία, είδος και αριθμός παραστατικού, κατηγορία, ποσό και αιτιολογία δαπάνης).

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιεί επαληθεύσεις στον ΟΑΕΔ, ως προς την τήρηση των καθηκόντων του, ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης. Έλεγχοι σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους σχετικούς κανονισμούς και το Ν. 3614/07 διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου (ΕΔΕΛ), καθώς και τα αρμόδια όργανα της Ε.Ε.

Οι επαληθεύσεις του προγράμματος (επιτόπιοι έλεγχοι) θα διενεργούνται από υπαλλήλους του ΟΑΕΔ σύμφωνα με τα οριζόμενα α) στην Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 2/34255/0022/6-6-2001, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, β) της με αριθμ. 2854/1-7-2008 Απόφασης του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ γ) τις διατάξεις της ΥΠΑΣΥΔ με αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

Επισημαίνεται ότι το άρθρο 29 Διοικητική συνδρομή Ο.Α.Ε.Δ. - Προστασία ελεγκτών Ο.Α.Ε.Δ. του Ν.4144/2013, ορίζει ότι : «1. Οι πάσης φύσεως διοικητικές αρχές, οι δικαστικές υπηρεσίες, οι δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και οι υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης υποχρεούνται να παρέχουν κάθε αιτούμενη συνδρομή ιδιαίτερα με την παροχή στον Ο.Α.Ε.Δ. μηχανογραφικών στοιχείων και πληροφοριών για τη διευκόλυνση της άσκησης των αρμοδιοτήτων του. 2. Κατά τη διάρκεια των επιτόπιων ελέγχων που διενεργούν υπάλληλοι του Ο.Α.Ε.Δ. η ελεγκτική διαδικασία δεν παρακωλύεται από τους ελεγχόμενους. Ενδεχόμενη παρακώλυση δύναται να αποτελέσει λόγο απένταξής τους από το πρόγραμμα ή διακοπής της παροχής προς αυτούς. Οι ελεγκτές του Ο.Α.Ε.Δ. δεν διώκονται και δεν ενάγονται για γνώμη που διατύπωσαν ή πράξη που διενήργησαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.»



Οι επιτόπιες επαληθεύσεις, καθώς και οι έλεγχοι, συνίστανται στην επαλήθευση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων υπηρεσιών και της πραγματοποίησης των δαπανών, που δηλώνουν οι δικαιούχοι, σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης των πράξεων, καθώς και τη συμμόρφωση των εμπλεκόμενων φορέων με τους κοινοτικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο υλοποίησης του συνολικού προγράμματος, οι οποίοι βασίζονται στο εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ καθώς και την Υπουργική Απόφαση του Συστήματος με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 (ΦΕΚ540/Β), όπως ισχύει.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10<sup>ο</sup>

### Χρόνος υποχρεωτικής απασχόλησης – Δεσμεύσεις

**10.1** Οι επιχειρήσεις (δικαιούχοι) υποχρεούνται να διατηρήσουν τις επιχορηγούμενες θέσεις εργασίας καθώς και τον προϋπάρχον προσωπικό για το οποίο έχουν δεσμευθεί σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση υπαγωγής (Ε.Μ.Ε. ή αορίστου χρόνου προσωπικό πλήρους απασχόλησης κατά την αίτηση, αναλόγως ποιο είναι μεγαλύτερο), καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το επιχορηγούμενο και μη προσωπικό της και εφόσον δεν το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, το πρόγραμμα θα διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό. Στην περίπτωση που η επιχείρηση i. έχει επιχορηγηθεί, τότε θα πρέπει να επιστραφεί στον Οργανισμό το αναλογούν ποσό επιχορήγησης σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω στο Κεφάλαιο 12 Διακοπή επιχορήγησης – Δημοσιονομική Διόρθωση, ii. δεν έχει επιχορηγηθεί θα διακόπτεται το πρόγραμμα δίχως την καταβολή οποιοδήποτε ποσού σύμφωνα με το Κεφάλαιο 9.iv.

Όσον αφορά στο επιχορηγούμενο άτομο, η επιχείρηση οφείλει πέραν της αναζήτησης από την Υπηρεσία (ΚΠΑ2) του ΟΑΕΔ, να προβεί και η ίδια σε όλες εκείνες τις (απαραίτητες) ενέργειες αναζήτησης ατόμου που να πληροί τις προϋποθέσεις αντικατάστασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 4 της παρούσας πρόσκλησης, προκειμένου να τεκμαίρεται η πραγματική της πρόθεση ότι επιθυμεί την αντικατάσταση του (επιχορηγούμενου) εργαζόμενου και την συνέχιση του προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι και για την αντικατάσταση του επιχορηγούμενου ατόμου, η επιχείρηση θα πρέπει να καταθέσει στο ΚΠΑ2 εντολής κενής θέσης και να ακολουθηθεί η διαδικασία της εξατομικευμένης παρέμβασης. Η αντικατάσταση θα γίνεται με άτομο ίδιας κατηγορίας (μειονεκτικής ή πολύ μειονεκτικής θέσης) με το αρχικά προσληφθέν.

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας για την αντικατάσταση του επιχορηγούμενου ατόμου και της σχετικής διαδικασίας (εντολή κενής θέσης κλπ) κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

Δεν είναι δυνατή η αντικατάσταση επιχορηγούμενων ανέργων από τις δικαιούχους επιχειρήσεις, με ανέργους σύμφωνα και με τα οριζόμενα στις Εξαιρέσεις του Κεφαλαίου 4.2.

Σε περίπτωση μη αντικατάστασης λόγω έλλειψης ειδικότητας (που θα διαπιστώνεται από την Υπηρεσία) σε επιχορηγούμενη θέση θα διακόπτεται η επιχορήγηση μόνο για τη θέση αυτή, χωρίς άλλες επιπτώσεις για τον εργοδότη.

Σε περίπτωση αντικατάστασης του επιχορηγούμενου ατόμου, η επιχείρηση δύναται με την κατάθεση της εντολής κενής θέσης να ζητήσει αλλαγή της ειδικότητας, εφόσον η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί να υποδείξει άνεργο με την νέα ειδικότητα. Σε διαφορετική περίπτωση (έλλειψη ανέργου με την νέα ειδικότητα) η επιχείρηση οφείλει να προσλάβει άτομο με την ειδικότητα του αρχικά επιχορηγούμενου.

Τα παραπάνω ισχύουν και όταν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος η επιχείρηση επιθυμεί την αλλαγή ειδικότητας του επιχορηγούμενου ατόμου.

Στην περίπτωση που αποχωρήσει δεσμευόμενο άτομο εντός του μήνα που προηγείται της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του προγράμματος, η επιχείρηση υποχρεούται μέχρι τη λήξη να προβεί σε αντικατάσταση.

**10.2** Επίσης σε περίπτωση στράτευσης, ασθένειας, ανυπαίτιου κωλύματος (π.χ. κυοφορίας – λοχείας), ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας, που αφορά είτε στο επιχορηγούμενο άτομο είτε και στο δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο προσωπικό, δεν απαιτείται αντικατάσταση, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται, υπό τον όρο ότι η επιχείρηση θα προσκομίσει στην αρμόδια Υπηρεσία τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Στην περίπτωση που τα ανωτέρω (εκτός της ειδικής άδειας προστασίας μητρότητας) αφορούν στο επιχορηγούμενο άτομο, τότε η επιχείρηση δύναται να προβεί σε προσωρινή αντικατάσταση του επιχορηγούμενου ατόμου (για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί) εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του προγράμματος. Σε περίπτωση που η επιχορηγούμενη κάνει χρήση του ειδικής άδειας μητρότητας, τότε η επιχείρηση δύναται να την αντικαταστήσει προσλαμβάνοντας ένα (1) επιδοτούμενο άτομο στα πλαίσια του προγράμματος επιχορήγησης επιχειρήσεων για την πρόσληψη επιδοτούμενων ανέργων για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η ειδική άδεια προστασίας της μητρότητας.

Ως μείωση προσωπικού όσον αφορά στο επιχορηγούμενο προσωπικό θεωρείται η καταγγελία σύμβασης εργασίας, όπως επίσης και η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου.

Ως μείωση προσωπικού όσον αφορά στο δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο προσωπικό θεωρείται η καταγγελία σύμβασης εργασίας, η λήξη της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου στην περίπτωση ατόμου που έχει υπολογιστεί στις Ε.Μ.Ε. για τις οποίες έχει δεσμευθεί η επιχείρηση, όπως επίσης και η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, εάν δεν υπάρξει αντικατάσταση του επιχορηγούμενου ατόμου ή/και διατήρηση του αριθμού των Ε.Μ.Ε. για τις οποίες έχει δεσμευτεί η επιχείρηση, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κεφαλαίου 12 Διακοπή επιχορήγησης – Δημοσιονομική διόρθωση ή του Κεφαλαίου 9ιν αντίστοιχα.

**Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού η κενή θέση που οφείλεται σε λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου, οικειοθελή αποχώρηση, θάνατο, φυλάκιση και συνταξιοδότηση λόγω γήρατος ή αναπηρίας μισθωτού επιχείρησης.**

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, όσον αφορά στο δεσμευόμενο (επιχορηγούμενο και μη) προσωπικό, δεν είναι δυνατή η μετατροπή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής απασχόληση κλπ. Οι ανωτέρω δεσμεύσεις ισχύουν και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης μέχρι και την έκδοση της εγκριτικής απόφασης. Σε περίπτωση αλλαγής του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική απασχόληση του μη επιχορηγούμενου ατόμου υποχρεούται να προβεί στην πρόσληψη επιπλέον ατόμου ώστε να συμπληρωθούν οι Ε.Μ.Ε. για τις οποίες έχει δεσμευτεί σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση υπαγωγής στο πρόγραμμα.

Η επιχείρηση μπορεί να προβεί σε αντικατάσταση του δεσμευόμενου μη επιχορηγούμενου προσωπικού που μείωσε και με άλλο εργαζόμενο που προσέλαβε η επιχείρηση μετά την αίτηση για υπαγωγή στο πρόγραμμα (και ανήκει στο μη δεσμευόμενο προσωπικό της), έχοντας σε κάθε περίπτωση το ίδιο καθεστώς απασχόλησης δεδομένου ότι ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. για τις οποίες έχει δεσμευτεί παραμένει σταθερός.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11°

### Επιμήκυνση Προγράμματος

Είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης κατά τριάντα (30) το πολύ ημέρες με ισόχρονη δέσμευση της επιχείρησης, για μη μείωση προσωπικού και των ΕΜΕ, σε περίπτωση α) άδειας άνευ αποδοχών που χορηγείται μετά από αίτηση του επιχορηγούμενου εργαζομένου και β) μη λειτουργίας της επιχείρησης λόγω θερινών διακοπών (στην περίπτωση που ο επιχορηγούμενος έχει ήδη λάβει ή θα λάβει την νόμιμη άδεια του, εκτός του χρονικού διαστήματος που η επιχείρηση δεν λειτουργεί λόγω θερινών διακοπών). Η επιμήκυνση γίνεται μετά από αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊσταμένου της κατά τόπον αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ.

Επίσης σε περίπτωση αντικατάστασης επιχορηγούμενου μισθωτού μέσα στην προθεσμία των τριάντα (30) ημερών είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης του εργοδότη κατά τριάντα (30) ημέρες για κάθε άτομο που αντικαταστάθηκε, μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του αρμόδιου Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Απασχόλησης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12°

### Διακοπή επιχορήγησης – Δημοσιονομική διόρθωση

Στην περίπτωση που το ποσό της δαπάνης έχει καταβληθεί από τον ΟΑΕΔ αχρεωστήτως απευθείας στην επιχείρηση και διαπιστωθεί παράβαση όρου ή όρων ή προϋποθέσεων του προγράμματος, θα εφαρμόζονται α) οι διατάξεις της ΥΠΑΣΥΔ με αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά και β) οι διατάξεις του άρθρου 29 του ν.1262/1982 (ΦΕΚ 70/Α'/16.6.1982), όπως ισχύει για την απόδοση στον ΟΑΕΔ, καθώς και οι διατάξεις της με αριθμό 1016784/1299-25/0016/26-02-1997 (ΦΕΚ Β' 120) Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών, η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 4 του άρθρου 106 του Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού (Ν. 2362 / 1995) και δυνάμει της οποίας η είσπραξη των εσόδων του Ο.Α.Ε.Δ. ανατέθηκε στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια της επιτόπιας / διοικητικής επαλήθευσης διαπιστωθεί παρατυπία ή παράβαση των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος από τον δικαιούχο (επιχείρηση), μετά την καταβολή οποιουδήποτε ποσού επιχορήγησης, θα αναφέρονται με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά οι διατάξεις που έχουν παραβιαστεί και θα προτείνεται από τους αρμόδιους ελεγκτές του Οργανισμού δημοσιονομική διόρθωση, από την ημερομηνία που έχει λάβει χώρα η παρατυπία, όσον αφορά στα ποσά που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλαδή η διακοπή της επιχορήγησης με αναζήτηση του αναλογούντος ποσού, σύμφωνα με την παρ.7 του άρθρου 29 του ν.1262/1982 (ΦΕΚ 70/Α'/16.6.1982), όπως ισχύει για την απόδοση στον ΟΑΕΔ.

Επισημαίνεται ότι μετά την διαπίστωση παράβασης των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος, η αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) δεν θα καταβάλει ή συμψηφίζει κανένα ποσό επιχορήγησης, ανεξαρτήτως του σταδίου που βρίσκονται προηγούμενες αιτήσεις επιχορήγησης της επιχείρησης.

Όσον αφορά στους επιτόπιους ελέγχους (επιτόπιες επαληθεύσεις) που διενεργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (έντυπο «Λίστας Ελέγχου για την επιχορήγηση τριμήνου επιχορήγησης»), οι αρμόδιοι ελεγκτές του Ο.Α.Ε.Δ. συντάσσουν εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την διενέργεια των σχετικών επιτόπιων ελέγχων, «Εκθέσεις Επιτόπιας / Διοικητικής Επαλήθευσης» με βάση τη Λίστα Ελέγχου (που λογίζεται ως παράρτημα της), καθώς και τον διοικητικό έλεγχο, σε συνεργασία με τους υπαλλήλους του γραφείου απασχόλησης του αρμόδιου ΚΠΑ2.

Η «Έκθεση Επιτόπιας/Διοικητικής Επαλήθευσης» θα εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο, δηλαδή τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), και κατόπιν θα κοινοποιείται εγγράφως, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την σύνταξη της, στον δικαιούχο προκειμένου να ενημερωθεί, για την προτεινόμενη δημοσιονομική διόρθωση και την ανάκτηση του ποσού.

Ο δικαιούχος θα καλείται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της

ανωτέρω έκθεσης να υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) εγγράφως τις αντιρρήσεις του (υποβολή ένστασης).

Οι αντιρρήσεις (ένσταση) του δικαιούχου εξετάζονται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της και στη συνέχεια ο Προϊστάμενος του αρμόδιου ΚΠΑ2 εκδίδει σχετική Απόφαση επί των αντιρρήσεων (ένστασης).

Στην περίπτωση που γίνουν δεκτές οι αντιρρήσεις που έχει υποβάλλει η επιχείρηση, τότε ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 εκδίδει σχετική απόφαση αποδοχής των αντιρρήσεων και το πρόγραμμα συνεχίζεται ή ολοκληρώνεται.

Στην περίπτωση που μετά την εξέταση των αντιρρήσεων (ένσταση) από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) και την απόρριψη ή την μερική απόρριψη αυτών ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής της, τότε το πόρισμα της «Έκθεσης Επιτόπιας/Διοικητικής Επαλήθευσης» οριστικοποιείται με την έκδοση «Απόφασης Δημοσιονομικής Διόρθωσης» από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) με την οποία οριστικοποιείται η δημοσιονομική διόρθωση με ανάκτηση ποσού εντόκως, κατά το μέρος που κριθούν αβάσιμες οι αντιρρήσεις, το οποίο πρέπει να επιστραφεί στον Οργανισμό εντός δέκα (10) ημερών.

Η «Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης» i. οριστικοποιεί το πόρισμα της «Έκθεσης Επιτόπιας/Διοικητικής Επαλήθευσης», ii. κοινοποιείται στον δικαιούχο (επιχείρηση) iii. αναφέρει την εφάπαξ ανάκτηση του ποσού εντόκως, από την ημερομηνία λήψης της κάθε ενίσχυσης ξεχωριστά έως την ημερομηνία που εκδίδεται αυτή, και iv. ορίζει την καταληκτική ημερομηνία επιστροφής του ποσού που αναφέρεται στην εν λόγω απόφαση, στον Οργανισμό.

Η «Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης» μαζί με την «Έκθεση Επιτόπιας/Διοικητικής Επαλήθευσης» θα κοινοποιείται επίσης και στην Υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων του Οργανισμού, προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες στο ΟΠΣ.

Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται, για κάθε ημερολογιακό έτος, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του κεφαλαίου V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής. Δηλαδή υπολογίζεται το επιτόκιο της χρονικής στιγμής που καταβλήθηκε η ενίσχυση. Τα επιτόκια για κάθε χρονική περίοδο μπορούν να αναζητηθούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

[http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/reference\\_rates.html](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html)

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13<sup>ο</sup> Παραγραφή αξίωσης

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής της αίτησης ή και των απαραίτητων δικαιολογητικών για καταβολή της επιχορήγησης, που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 8.1 της παρούσας πρόσκλησης, πέραν της προθεσμίας των δύο μηνών από τη λήξη κάθε τριμήνου απασχόλησης, τότε η αξίωσή του για το συγκεκριμένο ποσό παραγράφεται χωρίς διακοπή της επιχορήγησης, με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης του Οργανισμού, εφόσον η επιχείρηση λειτουργεί και εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι, οι προϋποθέσεις καθώς και οι δεσμεύσεις που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 10 της παρούσας πρόσκλησης του ανωτέρω Προγράμματος. Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας κατά εξήντα (60) ημέρες, ύστερα από αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

Συγκεκριμένα:

- 1) Όταν επιχείρηση υποβάλλει την αίτηση μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πέραν της οριζόμενης προθεσμίας,
- 2) Όταν επιχείρηση υποβάλλει την αίτηση εμπρόθεσμα και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πέραν της οριζόμενης προθεσμίας,
- 3) Όταν επιχείρηση δεν υποβάλλει την αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,

οι αρμόδιες Υπηρεσίες (ΚΠΑ2) θα πρέπει να διενεργούν επιτόπιους ελέγχους προκειμένου να διαπιστώνεται η τήρηση των όρων του προγράμματος, όπως διατήρηση των θέσεων επιχορηγούμενου και δεσμευόμενου προσωπικού κλπ.

Στη συνέχεια, θα προχωρούν σε παραγραφή της αξίωσης της επιχορήγησης αμέσως στην περ.1 και μετά την προσκόμιση και του τελευταίου δικαιολογητικού στην περ.2.

Όταν οι επιχειρήσεις δεν υποβάλουν την αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (περ.3) μέχρι και τη λήξη του διμήνου που ακολουθεί το τελευταίο τρίμηνο απασχόλησης, θα καλούνται εγγράφως ή/και θα διενεργείται επιπλέον επιτόπιος έλεγχος για την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών, προκειμένου να ολοκληρωθεί το πρόγραμμα.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν προσέλθει τότε η Υπηρεσία (ΚΠΑ2) θα πρέπει να διενεργεί επιτόπιους ελέγχους -έστω- και μετά τη λήξη του προγράμματος προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος, μέχρι τη λήξη του. Κατά τη διενέργεια του ελέγχου, οι αρμόδιοι ελεγκτές, μεταξύ των υποχρεώσεων τους είναι να ενημερώσουν και να επισημάνουν στον εργοδότη ή στον υπεύθυνο της επιχείρησης, ότι πρέπει υποχρεωτικά βάσει της οικείας ΚΥΑ του προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου έχουν ενταχθεί, να προσέλθει στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2) και να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά ώστε οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) να προβούν στον απαραίτητο διοικητικό έλεγχο τήρησης των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος προκειμένου για την ολοκλήρωσή του. Η ανωτέρω υπόδειξη θα καταγραφεί στο έντυπο ελέγχου, αναφέροντας οπωσδήποτε και το χρονικό διάστημα εντός του οποίου θα πρέπει να προσέλθει ο εργοδότης (δικαιούχος) στο ΚΠΑ2. Το χρονικό διάστημα θα προσδιορίζεται μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο υπάλληλο του ΚΠΑ2 ή/και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Επιπλέον θα της γνωστοποιούν τις συνέπειες της μη προσκόμισής τους, δηλαδή την αναζήτηση ποσού ή τη δημοσιονομική διόρθωση αντίστοιχα κλπ.

Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα του επιτόπιου ελέγχου είναι αρνητικά, δηλαδή διαπιστωθεί η μη τήρηση των όρων του προγράμματος μέχρι την ολοκλήρωσή του, τότε η αρμόδια Υπηρεσία θα προβαίνει στην διακοπή του προγράμματος με αναζήτηση του αναλογούντος ποσού ή στην δημοσιονομική διόρθωση αντίστοιχα.

Σε περίπτωση που ο επιτόπιος έλεγχος είναι θετικός και ο εργοδότης (δικαιούχος) δεν προσέλθει στην αρμόδια Υπηρεσία, μετά το πέρας της χρονικής προθεσμίας που έχει δοθεί από τους ελεγκτές και έχει αποτυπωθεί στο έντυπο ελέγχου, τότε η αρμόδια Υπηρεσία θα αποστέλλει συστημένη επιστολή όπου α) θα επισημαίνει στην επιχείρηση την υποχρέωσή της να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τον έλεγχο της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος, β) θα ορίζει ρητά την χρονική προθεσμία εντός της οποίας πρέπει η επιχείρηση να ανταποκριθεί και να προσέλθει και γ) θα της γνωστοποιεί τις συνέπειες της μη προσκόμισής τους, δηλαδή την αναζήτηση ποσού ή τη δημοσιονομική διόρθωση αντίστοιχα, αναφέροντας οπωσδήποτε και το ποσό προς επιστροφή.

**Σε περίπτωση που η επιχείρηση προσέλθει, έστω και καθυστερημένα και εκτός των προβλεπόμενων ημερομηνιών που έχουν οριστεί στο έντυπο του επιτόπιου ελέγχου και στην συστημένη πρόσκληση και προσκομίσει τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, το πρόγραμμα θα ολοκληρώνεται εφόσον διαπιστωθεί ότι έχει τηρηθεί μέχρι το τέλος του.**

**Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν προσέλθει** ώστε να υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, εντός της οριζόμενης προθεσμίας που αναφέρεται στην συστημένη πρόσκληση και στο έντυπο του επιτόπιου ελέγχου, τότε η αρμόδια Υπηρεσία θα προβαίνει στη διακοπή του προγράμματος με αναζήτηση του αναλογούντος ποσού από την ημερομηνία που δεν είναι εφικτός ο απαραίτητος διοικητικός έλεγχος (έλεγχος δικαιολογητικών) ή σε πρόταση για δημοσιονομική διόρθωση αντίστοιχα (Έκθεση Επιτόπιου/ Διοικητικού Ελέγχου, από τους αρμόδιους υπαλλήλους του γραφείου απασχόλησης του ΚΠΑ2).

Επισημαίνεται ότι για τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, σε περίπτωση που μετά την επίδοση της Έκθεσης Επιτόπιου/Διοικητικού Ελέγχου (όπου αναφέρεται και προσδιορίζεται το προτεινόμενο ποσό επιστροφής) και πριν την έκδοση Απόφασης Δημοσιονομικής Διόρθωσης, προσέλθει ο εργοδότης και προσκομίσει μαζί με τις αντιρρήσεις (ένσταση) και τα απαραίτητα

δικαιολογητικά και διαπιστωθεί από τους αρμόδιους υπαλλήλους η τήρηση των όρων του προγράμματος, τότε δύναται ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 σε συνεργασία με τους υπαλλήλους που συντάξαν την Έκθεση Επιτόπιου/Διοικητικού Ελέγχου να δεχθεί ως βάσιμες τις αντιρρήσεις, και με σχετική απόφαση του να προβεί σε άρση της προτεινόμενης δημοσιονομικής διόρθωσης και αποδοχή των αντιρρήσεων του εργοδότη.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14°

### Επίλυση διαφορών

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των ενδιαφερόμενων και των Υπηρεσιών Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, για τις περιπτώσεις που αφορούν στην απόρριψη της αίτησης της επιχείρησης για υπαγωγή στο πρόγραμμα, την ανάκληση (μερική ή ολική) της εγκριτικής απόφασης και την παραγραφή της αξίωσης για καταβολή της επιχορήγησης από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης του ΟΑΕΔ θα επιλύεται με απόφαση της Ειδικής Επιτροπής Ενστάσεων ή του αρμόδιου κάθε φορά οργάνου.

Οι ενστάσεις θα υποβάλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης.

Επισημαίνεται ότι οι αρμόδιες Υπηρεσίες (ΚΠΑ2) οφείλουν πριν την έκδοση των ανωτέρω αποφάσεων να καλούν τους ενδιαφερόμενους να αναπτύξουν γραπτώς ή προφορικώς τις απόψεις τους, σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 2 του Συντάγματος και με το άρθρο 6 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Η κλήση προς ακρόαση είναι έγγραφη, αναφέρει τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της ακρόασης, προσδιορίζει δε το αντικείμενο του μέτρου ή της ενέργειας. Η κλήση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο τουλάχιστον πέντε (5) πλήρεις εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ακρόασης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15°

### Τήρηση όρων πληροφόρησης και δημοσιότητας

1. Για λόγους διαφάνειας, βάσει του άρθρου 7 του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής, ο κατάλογος των δικαιούχων του παρόντος προγράμματος (με αναφορά στην ονομασία της πράξης και στο ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται στην πράξη) δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα [www.esra.gr](http://www.esra.gr).

2. Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/δημοσίευσης των πράξεων, εκ μέρους του ΟΑΕΔ, γίνεται μνεία για την συμμετοχή στη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και του Ελληνικού Δημοσίου και ειδικότερα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013.

3. Όλοι οι φορείς της πράξης αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφορίας στους/στις ωφελούμενους/ες και, υπό την έννοια αυτή, χρησιμοποιούν, ορθολογικά, κάθε πρόσφορο μέσο που θα συμβάλει στη διαφάνεια και στην απόκτηση χρηστικής πληροφορίας από τον πληθυσμό στόχο.

4. Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς είναι υποχρεωμένοι να τηρούν και να καταθέτουν στοιχεία φυσικού αντικείμενου βάσει του Παραρτήματος XXIII σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006, βάσει των οδηγιών της Ειδικής Υπηρεσίας και τις απαιτήσεις των πράξεων. Τα εν λόγω στοιχεία αφορούν:

- Καθεστώς των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας πριν την ένταξη τους στο πρόγραμμα
- Σε ηλικιακά δεδομένα των ωφελουμένων
- Σε δεδομένα για ευάλωτες ομάδες ωφελουμένων
- Στο μορφωτικό επίπεδο ωφελουμένων

Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.

Σε κάθε περίπτωση, ο ΕΦΔ σε συνεργασία με την Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» επιμελούνται τρόπους κωδικοποίησης της δημοσιοποίησης των ωφελουμένων, όπου και εάν αυτό απαιτείται, ώστε να τηρείται πάντα η διάταξη περί μη δημοσιοποίησης των ονομάτων των ωφελουμένων από δράσεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ. Οι Δικαιούχοι υποχρεούνται στην τήρηση των απαιτήσεων των Κανόνων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας.

Προκειμένου για την ενημέρωση των δικαιούχων και των ωφελούμενων ανέργων για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ΝΘΕ :

i. οι Υπηρεσίες (ΚΠΑ 2), θα προβαίνουν στην γνωστοποίηση προς τους δικαιούχους για την αναγραφή των στοιχείων συγχρηματοδότησης του προγράμματος ΝΘΕ, στα παραστατικά πληρωμών (τιμολόγια είσπραξης της επιχορήγησης) και στα παραστατικά μισθοδοσίας (μισθοδοτικές καταστάσεις, Έντυπο Β, αποδείξεις μισθοδοσίας) των ωφελουμένων ανέργων, καθώς και στη σύμβαση των ωφελουμένων ανέργων, εφόσον αυτή υπάρχει.

Τα στοιχεία που θα αναγράφονται είναι τα εξής:

- Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα δηλαδή το Ε.Π.ΑΝ.Α.Δ.
  - Ο τίτλος του Προγράμματος,
  - Ο κωδικός ΟΠΣ-MIS πράξης, τον οποίο θα αναζητήσει στο Σύστημα των Ηλεκτρονικών Αιτήσεων στα πεδία ΕΣΠΑ, ως αριθμός MIS.
- ii. οι δικαιούχοι (επιχειρήσεις) θα ενημερώνουν γραπτώς τους ωφελούμενους ανέργους, για την ένταξη τους στο ανωτέρω συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ΝΘΕ.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16°

### Τελικές διατάξεις

1. Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων για υπαγωγή στο πρόγραμμα, λήγει αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αιτήσεων, ύστερα από την κάλυψη των κατανομηθεισών θέσεων. Μετά την αυτόματη λήξη της αναφερόμενης προθεσμίας, συνεχίζεται η υποβολή των αιτήσεων για αριθμό θέσεων που αντιστοιχεί μέχρι το 10% των αρχικά κατανομηθεισών θέσεων. Στην περίπτωση αυτή οι θέσεις παραμένουν σε στάδιο αναμονής και ικανοποιούνται με βάση την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, εφόσον δημιουργηθούν κενές θέσεις.

Σε κάθε περίπτωση η υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων για υπαγωγή στο πρόγραμμα, λήγει στις 31-10-2014.

2. Το Δ.Σ. του Οργανισμού δύναται με απόφαση του να αναστείλει, να συνεχίσει και να λήξει την προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων για υπαγωγή στο πρόγραμμα.

3. Περαιτέρω λεπτομέρειες εφαρμογής του προγράμματος, εξειδικεύονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, μετά από σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής.



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΑΜΕΝΗ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΚΣΗΣ

Θ. ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ

Δ. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### **ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ε.Μ.Ε.) & ΤΡΟΠΟΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

1) Για τον υπολογισμό των Ε.Μ.Ε., ως δωδεκάμηνο αναφοράς εκλαμβάνεται το χρονικό διάστημα των 12 μηνών που προηγούνται ημερολογιακά της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.  
Π.χ. Ημερομηνία υποβολής της αίτησης 26-8-2013. Το δωδεκάμηνο βάσει του οποίου θα υπολογιστούν οι Ε.Μ.Ε. είναι από 27-8-2012 έως 26-8-2013.

Σε περίπτωση που επιχείρηση λειτουργεί λιγότερους από 12 μήνες τότε οι Ε.Μ.Ε θα υπολογίζονται διαιρώντας το σύνολο του απασχολούμενου προσωπικού με τους αντίστοιχους μήνες λειτουργίας της επιχείρησης. Ως έναρξη λειτουργίας θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία έναρξης επιτηδεύματος που δηλώθηκε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ..

Για τον υπολογισμό των Ε.Μ.Ε. μιας επιχείρησης υπολογίζεται η πλήρης, η μερική, η εκ περιτροπής, η σποραδική, καθώς και η εποχική απασχόληση (συμβάσεις ορισμένου χρόνου και όχι έργου).

Για να λογίζεται ότι υπάρχει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων μίας επιχείρησης θα πρέπει να υπάρχει υπέρβαση του αριθμού των Ε.Μ.Ε. της, γεγονός που διαπιστώνεται μετά από τη σύγκριση του αριθμού των Ε.Μ.Ε. με τον αριθμό των εργαζομένων πλήρους απασχόλησης κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, αφού μετατραπούν σε πλήρη απασχόληση όλες οι περιπτώσεις που δεν αντιστοιχούν σε πλήρη όπως η μερική, η εκ περιτροπής, η σποραδική και η εποχική απασχόληση.

**Η σύγκριση των Ε.Μ.Ε. με το απασχολούμενο προσωπικό κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι απαραίτητη** προκειμένου να ελεγχθεί εάν η επιχείρηση δύναται να ενταχθεί στο πρόγραμμα ή όχι.

Σε περίπτωση που **ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. για το προηγούμενο 12μηνο είναι μικρότερος ή ίσος των απασχολούμενων** (που αντιστοιχούν σε θέσεις πλήρους απασχόλησης) της επιχείρησης κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής της, τότε η επιχείρηση μπορεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα και να επιχορηγηθεί για όσα άτομα προσλάβει πέραν του αριθμού των απασχολούμενων της.

Στην περίπτωση που **ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. είναι μεγαλύτερος του αριθμού των απασχολούμενων** (που αντιστοιχούν σε θέσεις πλήρους απασχόλησης) **κατά την αίτηση**, τότε η επιχείρηση θα πρέπει, έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στο πρόγραμμα, να προσλάβει προσωπικό μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. για τις οποίες και θα δεσμευθεί. Στη συνέχεια δύναται να υποβάλει αίτηση για να ενταχθεί στο πρόγραμμα και να επιχορηγηθεί για τα άτομα που θα προσλάβει πέραν του αριθμού αυτού.

#### **Παράδειγμα επιχείρησης που πληροί τις προϋποθέσεις υπαγωγής στο πρόγραμμα :**

**Απασχολούμενο προσωπικό** (αφού έχει μετατραπεί σε πλήρη απασχόληση) κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης **3,5** (3 άτομα με πλήρη απασχόληση και 1 με μερική, δηλαδή 0,5).

Ο υπολογισμός των ετήσιων μονάδων εργασίας (Ε.Μ.Ε.) έχει ως εξής:

*Έστω ότι η επιχείρηση απασχόλησε, κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς:*

*2 εργαζομένους πλήρους απασχόλησης, δηλ.  $3 \times 12 = 36 : 12 = 3$  Ε.Μ.Ε.,*

*1 εργαζόμενος μερικής (50%) απασχόλησης, δηλ.  $1 \times 12 \times 0,5 = 6 : 12 = 0,5$  Ε.Μ.Ε.*



Η επιχείρηση μπορεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα διότι το απασχολούμενο πλήρους (3,5) είναι ίσο με τις ΕΜΕ (3,5)

### **Παράδειγμα επιχείρησης που παρουσιάζει μείωση των Ε.Μ.Ε.**

**Απασχολούμενο προσωπικό** (αφού έχει μετατραπεί σε πλήρη απασχόληση) κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης **3,5** θέσεις πλήρους απασχόλησης, δηλαδή 2 άτομα με πλήρη απασχόληση και 3 με μερική, που αντιστοιχούν σε 1,5 (θέση πλήρους απασχόλησης).

Ο υπολογισμός των ετήσιων μονάδων εργασίας (Ε.Μ.Ε.) έχει ως εξής:

*Έστω ότι η επιχείρηση απασχόλησε, κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς:*

*2 εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης, δηλ.  $2 \times 12 = 24 : 12 = 2$  Ε.Μ.Ε.,*

*3 εργαζόμενους μερικής (50%) απασχόλησης, δηλ.  $3 \times 12 \times 0,5 = 18 : 12 = 1,5$  Ε.Μ.Ε.*

*5 εργαζόμενους επί 2 μήνες (εποχική απασχόληση, με σύμβαση ορισμένου χρόνου) δηλ.  $5 \times 2 = 10 : 12 = 0,83$  Ε.Μ.Ε.*

Επομένως το σύνολο των ετήσιων μονάδων εργασίας (Ε.Μ.Ε.) της επιχείρησης, κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς είναι:  **$2 + 1,5 + 0,83 = 4,33$  Ε.Μ.Ε..**

Η επιχείρηση θα πρέπει να προσλάβει προσωπικό προκειμένου να συμπληρωθεί ο αριθμός των απαραίτητων Ε.Μ.Ε δηλαδή το 0,83 ( $3,5 < 4,33$ ) και στη συνέχεια θα δύναται να υποβάλει αίτηση υπαγωγής στο ανωτέρω πρόγραμμα, για τα άτομα που θα προσλάβει πέραν του αριθμού αυτού (καθαρή αύξηση).

**Η επιχείρηση προκειμένου να μπορέσει να ενταχθεί στο πρόγραμμα, πρέπει να καλύψει το 0,83 που της υπολείπεται, έχοντας τις παρακάτω εναλλακτικές:**

**A.** Η επιχείρηση έχει τη δυνατότητα να καλύψει το 0,83 που της υπολείπεται μετατρέποντας τη σύμβαση αόριστου χρόνου μερικής απασχόλησης για τα (2) δύο από τα (3) τρία άτομα που ήδη απασχολεί με το καθεστώς αυτό σε πλήρους απασχόλησης, οπότε το απασχολούμενο προσωπικό κατά την αίτηση διαμορφώνεται σε 4, 5 (4 εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου=4, 1 εργαζόμενος μερικής απασχόλησης= 0,5).

Επομένως η επιχείρηση δύναται να ενταχθεί στο πρόγραμμα διότι το 4,5 είναι μεγαλύτερο των Ε.Μ.Ε. της, δηλαδή του 4,33.

**B.** Το 0,83 (που υπολείπεται από το απασχολούμενο προσωπικό)  $\times 12$  μήνες (ο αριθμός των μηνών εξαρτάται από τη διάρκεια της επιχορήγησης η οποία στο συγκεκριμένο πρόγραμμα ξεκινά από 12 και φθάνει μέχρι και 24 μήνες) =9,96 μήνες (για πρόσληψη επιχορηγούμενου σε μειονεκτική θέση και σε πολύ μειονεκτική θέση για χρονικό διάστημα 12 μηνών).

Στην ως άνω περίπτωση η επιχείρηση πρέπει να προσλάβει ένα μισθωτό τον οποίο θα απασχολήσει επί τουλάχιστον 9,96 μήνες δηλαδή 9 μήνες και 24 ημέρες ασφάλισης (που προκύπτουν από τον πολλαπλασιασμό του  $0,96 \times 25$ , δηλ. τα ημερομίσθια), για να είναι δυνατή η υποβολή αίτησης για υπαγωγή στο πρόγραμμα.

Μετά τη λήξη των συμβάσεων ο μισθωτός μπορεί να αποχωρήσει χωρίς επιπτώσεις για την επιχείρηση της οποίας το πρόγραμμα θα συνεχίζεται καθώς θα έχει ήδη καλύψει τις Ε.Μ.Ε. της για τους 12 μήνες του προγράμματος.

**Γ.** Η επιχείρηση έχει τη δυνατότητα, εάν επιθυμεί, να προβεί σε συμπλήρωση των Ε.Μ.Ε της με μισθωτό που θα απασχολήσει με καθεστώς μερικής απασχόλησης (ήτοι 4 ώρες δια 8 ώρες=0,5). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προσλάβει εργαζόμενο πριν υποβάλει αίτηση στο πρόγραμμα με σύμβαση διάρκειας τουλάχιστον 19,92 μηνών, ήτοι 19 μήνες και 0,92  $\times$  π.χ. 22 (ο αριθμός των

ημερών ασφάλισης ανά μήνα) = 19 μήνες και 20 ημέρες ασφάλισης ( $0,83 \times 12 = 9,96$  μήνες πλήρους απασχόλησης /  $0,5 = 19,92$  μήνες).

**Δ.** Η επιχείρηση έχει επίσης τη δυνατότητα να φτάσει τον αριθμό των Ε.Μ.Ε της με μισθωτό που θα απασχολεί π.χ. επί 5 ώρες / ημέρα (ήτοι 5 ώρες/8 ώρες=0,6). Στην περίπτωση αυτή θα προσκομίσει (πριν ενταχθεί στο πρόγραμμα) σύμβαση διάρκειας τουλάχιστον 16,6 μηνών, ήτοι 16 μήνες και 0,6 x π.χ. 22 (ο αριθμός των ημερών ασφάλισης ανά μήνα) = 16 μήνες και 13 ημέρες ασφάλισης ( $0,83 \times 12 = 9,96$  μήνες πλήρους απασχόλησης /  $0,6 = 16,6$  μήνες).

**Σε περίπτωση που η επιχείρηση απασχολεί ωρομίσθιο, σποραδικά ή εκ περιτροπής απασχολούμενο προσωπικό, οι Ε.Μ.Ε. υπολογίζονται ως εξής:**

Στην περίπτωση που το 12μηνο πριν την υποβολή της αίτησης η επιχείρηση απασχολούσε ωρομίσθιο προσωπικό, οι Ε.Μ.Ε. για το προσωπικό αυτό θα υπολογίζονται ως εξής:

-Προσθέτουμε το σύνολο των ωρών απασχόλησης του κάθε ωρομίσθιου εργαζομένου ανά μήνα και βγάζουμε το σύνολο των ωρών που απασχολήθηκε το τελευταίο δωδεκάμηνο πριν την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

-Ύστερα διαιρούμε το σύνολο αυτό **δια του 2400**, που είναι ο αριθμός των ωρών που απασχολείται ένας εργαζόμενος πλήρους απασχόλησης κατά τη διάρκεια των δώδεκα μηνών.

-Ο αριθμός που θα προκύψει είναι οι ΕΜΕ που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο ωρομίσθιο εργαζόμενο.

Για παράδειγμα:

Ένας ωρομίσθιος εργαζόμενος απασχολείται: Τον 1<sup>ο</sup> μήνα του δωδεκαμήνου 12 ώρες, τον 2<sup>ο</sup>: 16 ώρες, τον 3<sup>ο</sup>:12 ώρες, 4<sup>ο</sup>: 12 ώρες, 5<sup>ο</sup> : 16 ώρες, 6<sup>ο</sup>:12 ώρες, τον 7<sup>ο</sup>:0 ώρες, τον 8<sup>ο</sup> :0 ώρες, τον 9<sup>ο</sup>: 12 ώρες, 10<sup>ο</sup>: 12 ώρες, 11<sup>ο</sup>. 12 ώρες, 12<sup>ο</sup> : 0 ώρες. Σύνολο ωρών= 116, Ε.Μ.Ε.=  $116/2400 = 0,04$ .

Στην περίπτωση που το 12μηνο πριν την υποβολή της αίτησης η επιχείρηση απασχολούσε προσωπικό με πολύ λίγα ημερομίσθια (σποραδική ή εκ περιτροπής απασχόληση), οι Ε.Μ.Ε. για το προσωπικό αυτό θα υπολογίζονται ως εξής:

-Προσθέτουμε το σύνολο ημερών απασχόλησης του κάθε εργαζομένου ανά μήνα και βγάζουμε το σύνολο των ημερών που απασχολήθηκε το τελευταίο δωδεκάμηνο πριν την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

-Ύστερα διαιρούμε το σύνολο αυτό **δια του 300**, που είναι ο αριθμός των ημερών που απασχολείται ένας εργαζόμενος πλήρους απασχόλησης κατά τη διάρκεια των δώδεκα μηνών.

-Ο αριθμός που θα προκύψει είναι οι ΕΜΕ που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο εργαζόμενο.

Ενδεικτικό παράδειγμα:

Έστω ένας εργαζόμενος απασχολείται σε επιχείρηση ως εξής: Τον 1<sup>ο</sup> μήνα του δωδεκαμήνου 12 ημέρες, τον 2<sup>ο</sup>: 10 ημέρες, τον 3<sup>ο</sup>:12 ημέρες, 4<sup>ο</sup>: 12 ημέρες, 5<sup>ο</sup> : 6 ημέρες, 6<sup>ο</sup>:2 ημέρες, τον 7<sup>ο</sup>:0 ημέρες, τον 8<sup>ο</sup> :0 ημέρες, τον 9<sup>ο</sup>: 12 ημέρες, 10<sup>ο</sup>: 12 ημέρες, 11<sup>ο</sup>:12 ημέρες, 12<sup>ο</sup> : 0 ημέρες. Σύνολο ημερών= 90, Ε.Μ.Ε.=  $90/300 = 0,3$ .

**Σε περίπτωση που η επιχείρηση απασχολεί εποχικό προσωπικό (συμβάσεις ορισμένου χρόνου), αυτό υπολογίζεται στις Ε.Μ.Ε. του 12μηνου καθώς και στον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα, προκειμένου να συγκριθούν τα δύο μεγέθη και να ελεγχθεί η δυνατότητα υπαγωγής στο πρόγραμμα. Για να υπολογιστεί ο αριθμός των θέσεων για τις οποίες θα δεσμευτεί η επιχείρηση, θα πρέπει να συγκρίνεται ο αριθμός των απασχολούμενου αορίστου χρόνου κατά την ημερομηνία της αίτησης με τον αριθμό των Ε.Μ.Ε. και η επιχείρηση να δεσμεύεται για τον μεγαλύτερο αριθμό**

### Αναλυτικότερα :

- i. στην περίπτωση που το αορίστου χρόνου απασχολούμενο προσωπικό κατά την αίτηση είναι μεγαλύτερο από τις Ε.Μ.Ε., τότε η επιχείρηση θα δεσμευτεί για το αορίστου χρόνου προσωπικό με πλήρη απασχόληση και οι -τυχόν- απασχολούμενοι με σύμβαση ορισμένου χρόνου θα αποχωρούν σταδιακά ως ορίζει η σύμβασή τους, χωρίς να χρειάζεται να αντικατασταθούν.
- ii. στην περίπτωση που ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. είναι μεγαλύτερος από το αορίστου χρόνου απασχολούμενο προσωπικό με πλήρη απασχόληση, τότε η επιχείρηση θα δεσμευτεί για τις Ε.Μ.Ε. της. Όταν κατά τη διάρκεια του προγράμματος λήξουν οι συμβάσεις του εποχικού προσωπικού, για να είναι δυνατή η συνέχιση του προγράμματος η επιχείρηση υποχρεούται σε αντικατάστασή τους, ή στην επιμήκυνση των συμβάσεων τους προκειμένου να διατηρηθεί σταθερός ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. της. Σε διαφορετική περίπτωση εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κεφαλαίου 9.ΙV Διενέργεια ελέγχων / Υποχρεώσεις τήρησης αρχείων ή του Κεφαλαίου 12 Διακοπή επιχορήγησης – Δημοσιονομική διόρθωση αντίστοιχα.

### Παράδειγμα

Μια επιχείρηση έχει Ε.Μ.Ε. 13,35 και απασχολούμενο προσωπικό κατά το μήνα υποβολής της αίτησης δέκα οκτώ (18) άτομα από τα οποία:

- 6 άτομα αορίστου χρόνου με πλήρη απασχόληση
- 3 άτομα αορίστου χρόνου με μερική απασχόληση
- 5 άτομα με σύμβαση ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης
- 4 άτομα με σύμβαση ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης

Μετατρέποντας το απασχολούμενο προσωπικό κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε πλήρη απασχόληση, αυτό υπολογίζεται ως εξής:

$$6 + (3 \times 0,5) + 5 + (4 \times 0,5) = 14,5 \text{ (θέσεις πλήρους απασχόλησης)}$$

Η συγκεκριμένη επιχείρηση μπορεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα διότι παρουσιάζει αύξηση του προσωπικού της σε σχέση με τις Ε.Μ.Ε. της.

Ο αριθμός των θέσεων για τον οποίο δεσμεύεται η επιχείρηση ως προϋπάρχον προσωπικό είναι 13,35 Ε.Μ.Ε. δεδομένου ότι ο αριθμός του προσωπικού αορίστου χρόνου (9 άτομα) είναι μικρότερος από τις Ε.Μ.Ε. κι επομένως η επιχείρηση δεσμεύεται για τις Ε.Μ.Ε. της.

Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια του προγράμματος, λήξει η σύμβαση ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης ενός (1) ατόμου, τότε η επιχείρηση δεν υποχρεούται να προβεί στην αντικατάστασή του, διότι έχει δεσμευθεί για 13,35 Ε.Μ.Ε. και μετά τη λήξη της σύμβασης θα έχει ΕΜΕ 13,5 από 14,5 (13,5 > 13,35).

Εάν ωστόσο λήξουν οι συμβάσεις ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης 2 ατόμων, τότε οι ΕΜΕ θα διαμορφωθούν σε 12,5 δηλαδή μικρότερες από τις 13,35 για τις οποίες έχει δεσμευτεί. Σε αυτή την περίπτωση η επιχείρηση υποχρεούται είτε να τα αντικαταστήσει είτε να επεκτείνει τις συμβάσεις ορισμένου χρόνου των 2 ατόμων μέχρι τη λήξη του προγράμματος και σε κάθε περίπτωση να διατηρήσει τον ίδιο αριθμό των Ε.Μ.Ε. για τις οποίες έχει δεσμευθεί, ήτοι 13,35.

Σε διαφορετική περίπτωση εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κεφαλαίου 12 Διακοπή επιχορήγησης – Δημοσιονομική Διόρθωση ή του Κεφαλαίου 9.ΙV αντίστοιχα.

### Σημειώνεται ότι:

Όταν εργαζόμενος με σύμβαση ορισμένου χρόνου κατά τη διάρκεια του προγράμματος αποχωρήσει με καταγγελία σύμβασης εργασίας, πριν την ημερομηνία λήξης της σύμβασης, τότε θα πρέπει αντικατασταθεί.

### Επιπλέον σας γνωρίζουμε ότι:

i. Σε περίπτωση που κατά το κρίσιμο 12μηνο αναφοράς μισθωτός επιχείρησης δεν προσφέρει τις υπηρεσίες του λόγω στράτευσης, δικαιολογημένης ασθένειας, ανυπαίτιου κωλύματος (π.χ. τοκετός-λοχεία), ειδικής άδειας μητρότητας (εάν δεν διεκόπη η σχέση εργασίας), η θέση θα λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό των Ε.Μ.Ε..

ii. Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό των Ε.Μ.Ε..

Προς τούτο στην αριθμητική κατάσταση που υποβάλλει η επιχείρηση θα πρέπει να αναφέρεται ο λόγος απουσίας του μισθωτού και να προσκομίζονται τα ανάλογα δικαιολογητικά.

iii. Σε περίπτωση που κάποια επιχείρηση κατά το 12μηνο που προηγείται της αίτησής της αντικατέστησε (μία ή περισσότερες φορές) στον ίδιο μήνα μισθωτό που απολύθηκε για τον υπολογισμό των Ε.Μ.Ε., θα θεωρείται 1 θέση εφόσον η αντικατάσταση έγινε μετά την απόλυση του πρώτου μισθωτού και εφόσον για την ίδια θέση οι απασχολούμενοι έχουν ασφαλισθεί αθροιστικά για 25 το πολύ ημερομίσθια.

**Παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικά παραδείγματα υπολογισμού των Ε.Μ.Ε. και ελέγχου δυνατότητας υπαγωγής μιας επιχείρησης στο πρόγραμμα.**

### **1<sup>ο</sup> Παράδειγμα :**

Μια επιχείρηση κατά τη διάρκεια του δωδεκαμήνου πριν την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος απασχολεί για τους 11 μήνες του 12μήνου σαράντα ένα (41) άτομα αορίστου χρόνου με πλήρη απασχόληση και ένα (1) άτομο αορίστου χρόνου με μερική απασχόληση. Τον 12<sup>ο</sup> μήνα, δηλαδή τον μήνα υποβολής της αίτησης απασχολεί σαράντα (40) άτομα αορίστου χρόνου με πλήρη απασχόληση και δύο (2) άτομα αορίστου χρόνου με μερική απασχόληση.

Οι Ε.Μ.Ε. είναι 41,45 που αντιστοιχούν σε θέσεις πλήρους απασχόλησης και απασχολούμενο προσωπικό κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης σαράντα δύο (42) άτομα.

Ωστόσο επειδή οι δύο (2) θέσεις μερικής απασχόλησης ισοδυναμούν με μία (1) θέση πλήρους, το απασχολούμενο προσωπικό κατά τη στιγμή της αίτησης αντιστοιχεί σε σαράντα ένα (41) θέσεις πλήρους απασχόλησης.

Συγκρίνοντας τα δύο μεγέθη (41,45 και 41) γίνεται κατανοητό ότι υπάρχει μείωση του προσωπικού κατά **0,45**, το οποίο η επιχείρηση πρέπει να καλύψει προκειμένου να ενταχθεί στο πρόγραμμα.

Μετά την κάλυψη των Ε.Μ.Ε. της, η επιχείρηση θα δεσμευτεί για 41 θέσεις πλήρους απασχόλησης κι αυτόν τον αριθμό θέσεων πρέπει να διατηρήσει μέχρι το τέλος του προγράμματος.

### **2<sup>ο</sup> Παράδειγμα**

Μια επιχείρηση έχει Ε.Μ.Ε. 18,35 και απασχολούμενο προσωπικό κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης είκοσι (20) άτομα από τα οποία:

- 6 άτομα αορίστου χρόνου με πλήρη απασχόληση
- 3 άτομα αορίστου χρόνου με μερική απασχόληση
- 5 άτομα με σύμβαση ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης
- 4 άτομα με σύμβαση ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης
- 1 άτομο ωρομίσθιο που απασχολήθηκε κατά το μήνα της αίτησης: συνολικά 78 ώρες (εάν η αίτηση υποβλήθηκε π.χ. 26-6-2013, το σύνολο των ωρών που απασχολήθηκε για το χρονικό διάστημα από 26-5-2013 έως 26-6-2013)
- 1 άτομο με σποραδική απασχόληση που απασχολήθηκε κατά το μήνα υποβολής της αίτησης: 19 ημέρες (το σύνολο των ημερών για το χρονικό διάστημα από 26-5-2013 έως 26-6-2013)

Μετατρέποντας το απασχολούμενο προσωπικό κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης σε πλήρη απασχόληση, αυτό υπολογίζεται ως εξής:

$$6 + (3 \times 0,5) + 5 + (4 \times 0,5) + (78 / 200) + (19 / 25) = 15,65$$

Στη συνέχεια συγκρίνοντας το απασχολούμενο προσωπικό πλήρους απασχόλησης, ήτοι το **15,65** (θέσεις πλήρους απασχόλησης) με τις **18,35 Ε.Μ.Ε.**, προκύπτει ότι η επιχείρηση παρουσιάζει

μείωση κι επομένως πρέπει να καλύψει τις **2,70 Ε.Μ.Ε.** που της υπολείπονται προκειμένου να ενταχθεί στο πρόγραμμα.

Μετά την κάλυψη των Ε.Μ.Ε. της, η επιχείρηση θα δεσμευτεί όσον αφορά στο προϋπάρχον προσωπικό της για τις Ε.Μ.Ε. της, ήτοι **18,35**, δεδομένου ότι ο αριθμός του προσωπικού αορίστου χρόνου είναι μικρότερος από τις Ε.Μ.Ε. κι επομένως η επιχείρηση δεσμεύεται για τις Ε.Μ.Ε. της.

Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια του προγράμματος λήξει η σύμβαση ορισμένου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης ενός (1) ατόμου, τότε η επιχείρηση υποχρεούται να προβεί στην αντικατάστασή του, ή στην επέκταση της σύμβασης του μέχρι τη λήξη του προγράμματος, διότι δεν θα διατηρεί τις Ε.Μ.Ε. για τις οποίες έχει δεσμευθεί ήτοι **18,35**. Σε διαφορετική περίπτωση εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κεφαλαίου 12 Διακοπή επιχορήγησης – Δημοσιονομική Διόρθωση ή του Κεφαλαίου 9<sup>ιν</sup> αντίστοιχα.

**2) Οι θέσεις που έχουν μειωθεί κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς λόγω οικειοθελούς αποχώρησης, συνταξιοδότησης λόγω αναπηρίας ή γήρατος κ.λπ. δεν προσμετρούνται στον υπολογισμό των Ε.Μ.Ε..**

Παραθέτουμε σχετικό παράδειγμα:

Απασχολούμενο προσωπικό κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης 2 άτομα (1 με πλήρη απασχόληση και 1 με μερική)

Μέσα στο δωδεκάμηνο αναφοράς η επιχείρηση απασχολούσε 2 άτομα πλήρους απασχόλησης εκ των οποίων το 1 αποχώρησε οικειοθελώς και 3 άτομα μερικής απασχόλησης εκ των οποίων τα 2 αποχώρησαν λόγω συνταξιοδότησης.

Οι ΕΜΕ του δωδεκαμήνου υπολογίζονται ως εξής :

12 μήνες x 1 άτομο πλήρους :  $12 = \underline{1}$

12 μήνες x 1 άτομο μερικής x 0,5 :  $12 = \underline{0,5}$

Εφόσον οι (ΕΜΕ) του δωδεκαμήνου είναι 1,5 δηλ. ίσος με τον αριθμό των απασχολούμενων κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, η επιχείρηση δύναται να ενταχθεί στο πρόγραμμα.