



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ

Πολύκαστρο, 16/05/2017

**Ν.Π.Δ.Δ. ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

ΠΡΟΣ

Κάθε Ενδιαφερόμενο

Ταχ. Δ/ση: Μ.Αλεξανδρου 75-77, Πολύκαστρο
Ταχ. Κωδ.: 61200
Πληροφορίες: Γεωργιάδου Αναστασία
Τηλέφωνο: 2343350133
Fax: 2343350160
e-mail: npdd_paionias@yahoo.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Οι εγγραφές και επανεγγραφές νηπίων και βρεφών για το νέο σχολικό έτος 2017 – 2018 αρχίζουν στις 20 Μαΐου 2017 και λήγουν στις 15 Ιουνίου 2017, σύμφωνα με το άρθρο 7, παρ. 5 «Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών», του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 497/Β'/22-4-2002) με τον οποίο λειτουργούν οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Παιονίας.

Αιτήσεις υποβάλλονται και σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι γονείς μπορούν να προμηθευτούν έντυπα αιτήσεων και πληροφοριακά στοιχεία από το γραφείο του κάθε Παιδικού/Βρεφονηπιακού Σταθμού όπου ενδιαφέρονται να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής ή επανεγγραφής για να φοιτήσει το παιδί τους.

Η παραλαβή των αιτήσεων γίνεται από την Υπεύθυνη του κάθε Σταθμού.

ΠΑΙΔΙΚΟΙ/ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

Το «Ν.Π.Δ.Δ. Υγείας Πρόνοιας Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης Δήμου Παιονίας» (ΦΕΚ 778/Β'/6-5-2011) λειτουργεί τους παρακάτω Παιδικούς/Βρεφονηπιακούς Σταθμούς:

Α. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 497/Β'/22-4-2002 που αναφέρεται

1^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός Πολυκάστρου (νηπιακό-βρεφικό τμήμα)

(Ασκληπιού 6, Πολύκαστρο 61200, 2343022272, Υπεύθυνη: Μηνοβγίδου Ισιδώρα)

2^{ος} Παιδικός Σταθμός Πολυκάστρου

(Εθνικής Αμύνης 58, Πολύκαστρο 61200, 2343024860, Υπεύθυνη: Λαπόρδα Σοφία

Παιδικός Σταθμός Ποντοηράκλειας

(Ποντοηράκλεια-Κιλκίς, 61200, 2343092322, Υπεύθυνη: Λαπόρδα Σοφία

Παιδικός Σταθμός Βαφειοχωρίου

(Βαφειοχώρι - Κιλκίς, 61200, 2341087449, Υπεύθυνη: -

(Έχει ανασταλεί προσωρινά η λειτουργία του Σταθμού)

Β. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΞΙΟΥΠΟΛΗΣ

1. 1^{ος} Παδικός Σταθμός Αξιούπολης

(Σχολείων άνευ, Αξιούπολη 61400, 2343031461, Υπεύθυνη: Μπαρακούδη Χαρίκλεια)

2. Παιδικός Σταθμός Γοργόπης

(Γοργόπη - Κιλκίς 61400, 2343031558, Υπεύθυνη: Φωτοπούλου Δήμητρα)

Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ

Παιδικός Σταθμός Γουμένισσας

(Κωνσταντινουπόλεως 16, Γουμένισσα 61300, 2343041306,

Υπεύθυνη: Μπαντένα Αικατερίνη)

Δ. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΡΩΠΟΥ

1. Παιδικός Σταθμός Αγίου Πέτρου

(Άγιος Πέτρος-Κιλκίς, 61007, 2343061581, Υπεύθυνη: Μπαντένα Αικατερίνη)

2. Παιδικός Σταθμός Ευρωπού

(Ευρωπός-Κιλκίς, 61007, 2343061130, Υπεύθυνη: Μπαντένα Αικατερίνη)

Στους βρεφονηπιακούς σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών στο βρεφικό τμήμα και παιδιά ηλικίας 2,5 ετών (συμπληρωμένης) έως την υποχρεωτική εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο στο νηπιακό τμήμα.

ΔΙΚΑΙΟΛΗΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

Τα δικαιολογητικά εγγραφής/επανεγγραφής που οφείλουν να καταθέσουν οι ενδιαφερόμενοι (απόφαση 61/16-8-2013 του Διοικητικού Συμβουλίου, ΑΔΑ:ΒΛΩΝΩΞΡ-5ΣΕ και 46/8-5-2017) είναι τα εξής:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΟΥ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΙΟΝΙΑΣ:

1. **Αίτηση** ενδιαφερόμενου γονέα (μητέρα ή πατέρα) ή κηδεμόνα, για την εγγραφή ή επανεγγραφή βρέφους ή νηπίου (το έντυπο της αίτησης χορηγείται από τους παιδικούς σταθμούς του ΝΠΔΔ) ή βρίσκεται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Δήμου Παιονίας (<http://paionia.gov.gr/Living-in-Paionia/paidikoi-stathmoi>) .

2. **Πιστοποιητικό Γέννησης** του παιδιού ή Ληξιαρχική Πράξη γέννησης του νηπίου(η ληξιαρχική πράξη γέννησης του νηπίου όταν πρόκειται για αλλοδαπούς γονείς να είναι μεταφρασμένη)

3. **Βεβαίωση Υγείας Παιδιού** το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία μας).

4. **Φωτοαντίγραφο εμβολίων από το βιβλιário υγείας του παιδιού** καθώς και της 1^{ης} σελίδας αυτού.

5. **Βεβαίωση εργασίας των γονέων ή κηδεμόνων καθώς και βεβαίωση ασφαλιστικών εισφορών.**

5.1 Για εργαζόμενους στον **Ιδιωτικό τομέα** απαιτείται:

α) Βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη όπου θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα , το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση , αορίστου ή ορισμένου χρόνου) στη θέση εξαρτημένης εργασίας που κατέχει.

β) Αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του τελευταίου τριμήνου τρέχοντος έτους ή σχετική βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη.

5.2. Για εργαζόμενους στο Δημόσιο , Τοπική Αυτοδιοίκηση ή Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, απαιτείται:

α) πρόσφατη βεβαίωση εργασίας

5.3. Για ελεύθερους επαγγελματίες απαιτείται:

5.3.1. Όσοι είναι **αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα :**

α) Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ.

β) Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές.

5.3.2. Όσοι είναι **αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα :**

α) Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον ΟΓΑ ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί ασφαλιστικές εισφορές .

5.4. Για τους εργαζόμενους με εργόσημο ,(περιστασιακή απασχόληση) απαιτείται:

α) Βεβαίωση εργοδότη από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση ως και σήμερα (δηλαδή ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης)και το είδος απασχόλησης ΚΑΙ

β) Εργόσημο (αντίγραφο εργοσήμου) και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα του τελευταίου 12μηνου, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον δύο (2) μηνών.

γ) Σε περίπτωση αυτασφάλησης , 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών.

5.5. Για όσους συμμετέχουν σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε. απαιτούνται :

α) Το καταστατικό και τυχόν μεταβολές του

β) Πιστοποιητικό περί μη λύσεως από το ΓΕΜΗ

γ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της υπαγωγής στον ασφαλιστικό φορέα ή περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος

δ) Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι ασφαλισμένος

ε) Ειδικότερα σε περίπτωση εταιρείας Ι.Κ.Ε. , Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του Διαχειριστή της εταιρείας Ι.Κ.Ε. ότι ο /η ενδιαφερόμενος /η απασχολείται στην εταιρεία.

6. Αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος ή αντίγραφο φορολογικής δήλωσης τρέχοντος οικονομικού έτους.

Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη υποβληθεί φορολογική δήλωση , κατατίθεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 εισοδημάτων με ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης.

Εάν ο γονέας δεν είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει φορολογική δήλωση , απαιτείται να προσκομίσει από την αρμόδια ΔΥΟ βεβαίωση για τους λόγους μη υποβολής.

7. Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα αναφέρεται ποιος θα μπορεί να παραλαμβάνει το παιδί από τον Σταθμό καθώς και δέσμευση περί καταβολής της μηνιαίας εισφοράς (τροφείων)

βάσει της φορολογικής δήλωσης κατά το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα και για όλο το χρονικό

διάστημα που το νήπιο είναι εγγεγραμμένο στο παιδικό / βρεφικό σταθμό, (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία μας.)

8. Υπεύθυνη Δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού , σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 που συνοδεύει το έντυπο της αίτησης (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία μας.)

B. ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

1.Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης , για την απόδειξη τριτεκνίας –Πολυτεκνίας κ.λ.π.

2. Βιβλιάριο Απορίας , θεωρημένο από αρμόδια υπηρεσία .ΟΤ.Α. β΄ ή α΄ βαθμού , για την απόδειξη οικονομικής αδυναμίας της οικογένειας .

3. Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση , για την απόδειξη ύπαρξης προβλήματος υγείας των γονέων ή του παιδιού.

4. Βεβαίωση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) , για την απόδειξη ατόμων με ειδικές ανάγκες.

5.Παιδί ορφανό: Προσκομίζεται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα , ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης εάν αυτό αναφέρεται στο πιστοποιητικό.

6. Διαζευγμένοι γονείς ή σε διάσταση : Προσκομίζεται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.) .Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε έγγραφο της επιμέλειας , εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.

7. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που να αποδεικνύει ειδικές περιπτώσεις (αγαμία ,χρησία κ.λ.π.).

Γ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. Γονείς-κηδεμόνες που δεν εργάζονται, αλλά συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές ή είναι **φοιτητές-φοιτήτριες ή άνεργοι/ες** μπορούν να προσκομίσουν κατά περίπτωση:

1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής σε Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης (Ε.Π.Α.).

Αν ο/η γονέας-κηδεμόνας συμμετέχει σε πρόγραμμα κοινωφελούς εργασίας στην Τοπική Αυτοδιοίκηση μέσω του Ο.Α.Ε.Δ. ή σε πρόγραμμα Ν.Θ.Ε. του Ο.Α.Ε.Δ. ή σε πρόγραμμα Ν.Ε.Ε. του Ο.Α.Ε.Δ. ή σε πρόγραμμα Κ.Ε.Κ. υποβάλλει τα σχετικά δικαιολογητικά.

2. Βεβαίωση Σπουδών, αν ο/η γονέας-κηδεμόνας είναι φοιτητής/τρια.

3. Βεβαίωση Ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ., αν ο/η γονέας είναι άνεργος/η.

Δ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

1. Αντίγραφα Διαβατηρίων των γονέων –κηδεμόνων και του παιδιού μαζί με τις **άδειες νόμιμης παραμονής** στην Ελλάδα των γονέων –κηδεμόνων και του παιδιού όταν πρόκειται γι

αχώρες που δεν είναι ενταγμένες στην Ε.Ε. ή αν η χώρα προέλευσης ανήκει στην Ε.Ε. , αντίγραφο της Ταυτότητας Πολίτη Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

A. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

Υποβάλλονται όλα τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά της εγγραφής, εκτός από το Πιστοποιητικό Γέννησης του παιδιού ή τη Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης αυτού.

B. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

Υποβάλλονται όσα συμπληρωματικά δικαιολογητικά εγγραφής καλύπτουν τις περιπτώσεις των γονέων-κηδεμόνων.

Γ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Υποβάλλονται όλα τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά εγγραφής αλλοδαπών γονέων-κηδεμόνων κατά περίπτωση.

Δ. ΑΛΛΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ

Όσα δικαιολογητικά ειδικών περιπτώσεων εγγραφής αποδεικνύουν ειδικές περιπτώσεις γονέων-κηδεμόνων και παιδιού.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις εγγραφών και επανεγγραφών αξιολογούνται και μοριοδοτούνται από την Επιτροπή Επιλογής (Αξιολόγησης-Μοριοδότησης) Φιλοξενούμενων Βρεφών και Νηπίων σχολικού έτους 2016-2017, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα κριτηρίων επιλογής-μοριοδότησης (απόφαση 61/16-8-2013 ΑΔΑ:ΒΛΩΝΩΞΕΡ-55Ε)του Διοικητικού Συμβουλίου.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ
1.	ΑΠΟΡΙΑ	ΑΠΟΡΟΣ/Η	235
2.	ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 0-7.000,00 €	70
		ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 7.000,01-14.000,00 €	60
		ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 14.000,01-21.000,00 €	50
		ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 21.000,01-28.000,00 €	30
		ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 28.000,01-40.000,00 €	10
		ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 40.000,01-55.000,00 €	5
		ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 55.000,01 € ΚΑΙ ΠΑΝΩ	0
3.	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ΜΗΤΕΡΑ	40
		ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΠΑΤΕΡΑΣ	40
		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΗΤΕΡΑΣ ΣΕ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ	20
		ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΠΑΤΕΡΑ ΣΕ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ	20
		ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ ΜΗΤΕΡΑ	20
		ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΠΑΤΕΡΑΣ	20
		ΑΝΕΡΓΗ/ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ ΜΗΤΕΡΑ	0
		ΑΝΕΡΓΟΣ/ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ ΠΑΤΕΡΑΣ	0
4.	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΟΡΦΑΝΟ ΠΑΙΔΙ ΑΠΟ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ	40
		ΧΗΡΑ/ΟΣ	35
		ΑΓΑΜΗ/ΟΣ	30
		ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΗ/ΟΣ Ή ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ	25
		ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑ	20
		ΤΡΙΤΕΚΝΙΑ	10
5.	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ	30
		ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΜΗΤΕΡΑΣ	20
		ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΤΕΡΑ	20
		ΤΕΚΝΟ ΑΜΕΑ 35% ΚΑΙ ΑΝΩ	20
		ΜΗΤΕΡΑ ΑΜΕΑ 35% ΚΑΙ ΑΝΩ	30
		ΠΑΤΕΡΑΣ ΑΜΕΑ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ	10

και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στον Ιούλιο. Τα αποτελέσματα ανακοινώνονται μέχρι το τέλος Ιουλίου στον πίνακα ανακοινώσεων του κάθε Παιδικού/Βρεφονηπιακού Σταθμού και στη Γραμματεία του Νομικού Προσώπου (Μ.Αλεξάνδρου 75-77, Πολύκαστρο, 61200).

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΡΟΦΕΙΩΝ

Οι γονείς καταβάλλουν μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) σύμφωνα με το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα (απόφαση 107/26-11-2013 Διοικητικού Συμβουλίου, ΑΔΑ:ΒΛΓΒΩΞΡ-9ΗΟ), ως παρακάτω:

ΒΡΕΦΗ

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ

ΕΙΣΟΔΗΜΑ

	ΠΟΣΟ ΤΡΟΦΕΙΩΝ
0 €-12.000,00 €	90,00 €
12.001,00 €-22.000,00 €	120,00 €
22.000,00 € και άνω	170,00 €

ΝΗΠΙΑ

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ

ΕΙΣΟΔΗΜΑ

	ΠΟΣΟ ΤΡΟΦΕΙΩΝ
0 €-12.000,00 €	40,00 €
12.001,00 €-22.000,00 €	45,00 €
22.000,00 € και άνω	50,00 €

Σαν ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το ποσό που προκύπτει από το συνυπολογισμό των κάθε φύσεως εισοδημάτων (επιδομάτων τακτικών ή εκτάκτων από εργασία ή άλλες πηγές) της οικογένειας του νηπίου όπως προκύπτει από τη φορολογική του δήλωση.

Διευκρινίσεις καταβολής τροφείων:

1. Η κατάταξη των γονέων-κηδεμόνων στις αναλογούντες κλίμακες τροφείων θα γίνεται σύμφωνα με το **Εκκαθαριστικό Σημείωμα της Εφορίας** του τρέχοντος οικονομικού έτους.
2. Τα τροφεία θα καταβάλλονται στην Προϊσταμένη-Υπεύθυνη του κάθε Σταθμού με **απόδειξη από τις 1-10 κάθε μήνα για τον τρέχον μήνα**. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης και μη καταβολής των τροφείων για 2 (δύο) συνεχόμενους μήνες το παιδί θα διαγράφεται (παρ. γ, άρθρο 8, Κανονισμός Λειτουργίας).
3. Τα τροφεία θα **καταβάλλονται για κάθε μήνα εφόσον το βρέφος-νήπιο είναι εγγεγραμμένο** στο Σταθμό και **δεν έχει διαγραφεί**.
4. Η καταβολή τροφείων θα είναι **άσχετη με τις παρουσίες του νηπίου** στο μήνα.

Εφόσον δηλαδή ένα νήπιο παραμένει εγγεγραμμένο και δεν διαγράφεται μετά από αίτημα των γονέων-κηδεμόνων του, τα τροφεία που του αναλογούν θα καταβάλλονται κανονικά.

5. Τον μήνα **Αύγουστο** που οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους δεν θα καταβάλλονται τροφεία.
6. Τους μήνες των εορτών **Πάσχα και Χριστουγέννων** θα καταβάλλονται τα τροφεία κανονικά.
7. Στους **Βρεφονηπιακούς/ Παιδικούς Σταθμούς που δεν υπάρχει σίτιση** για τα νήπια οι γονείς-κηδεμόνες θα καταβάλλουν τροφεία κατά το ήμισυ της κλίμακας που υπάγεται το ετήσιο οικογενειακό τους εισόδημα.

Απαλλαγές-Μειώσεις τροφείων:

1. Οι **άποροι γονείς-κηδεμόνες** δεν θα καταβάλλουν τροφεία εφόσον με οποιοδήποτε νόμιμο έγγραφο αποδείξουν την απορία τους.
2. Οι **γονείς-κηδεμόνες που έχουν δύο παιδιά και εγγεγραμμένα** σε Παιδικό/Βρεφονηπιακό Σταθμό θα καταβάλλουν για το δεύτερο παιδί τις αναλογούσες μηνιαίες εισφορές της κλίμακας μειωμένες κατά 50 %, εφόσον το ετήσιο οικογενειακό τους εισόδημα δεν ξεπερνά τα 14.000,00 ευρώ.
3. Οι **τρίτεκνοι γονείς** θα καταβάλλουν τροφεία για το 1^ο παιδί που φοιτεί στο Βρεφονηπιακό/Παιδικό Σταθμό σύμφωνα με την κλίμακα που υπάγεται το ετήσιο οικογενειακό τους εισόδημα και θα απαλλάσσονται από τα τροφεία του 2^{ου} και 3^{ου}

παιδιού που φοιτούν ταυτόχρονα στο Βρεφονηπιακό/Παιδικό Σταθμό, εφόσον το ετήσιο οικογενειακό τους εισόδημα δεν ξεπερνά τα 14.000,000 ευρώ. Εάν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα της τρίτεκνης οικογένειας υπερβαίνει τα 14.000,00 ευρώ τότε θα καταβάλλονται τροφεία κανονικά για όλα τα παιδιά (και για το 2^ο και 3^ο).

4. Οι **πολύτεκνοι γονείς** θα απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων, για όσα παιδιά είναι εγγεγραμμένα στον Παιδικό/Βρεφονηπιακό Σταθμό, εφόσον το ετήσιο οικογενειακό τους εισόδημα δεν ξεπερνά τα 14.000,000 ευρώ. Για ετήσιο οικογενειακό εισόδημα άνω των 14.000,00 ευρώ οι πολύτεκνοι γονείς θα καταβάλλουν κανονικά τροφεία για το 1^ο παιδί και θα απαλλάσσονται από την καταβολή των τροφείων του 2^{ου}, 3^{ου}, κ.λ.π. παιδιού που φοιτούν ταυτόχρονα στον Παιδικό Σταθμό.

5. Οι **γονείς-κηδεμόνες** που είναι οι ίδιοι τους **ΑΜΕΑ** ή **έχουν παιδί ΑΜΕΑ** με κατ' ελάχιστο ποσοστό αναπηρίας 67% θα απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων εφόσον το ετήσιο οικογενειακό τους εισόδημα δεν ξεπερνά τα 21.000,000 ευρώ.

6. Οι **υπάλληλοι του Νομικού Προσώπου** (υπάλληλοι Παιδικών-Βρεφ/κών Σταθμών, Κ.Α.Π.Η. και ΚΕ.Φ.Ο.) θα καταβάλλουν τα τροφεία κανονικά σύμφωνα με την κλίμακα που υπάγεται το ετήσιο οικογενειακό τους εισόδημα.

7. Εφόσον κάποιο **παιδί απουσιάζει πέραν του μήνα** για σοβαρούς λόγους υγείας, δεν θα καταβάλλει τα ανάλογα τροφεία κατά το χρόνο απουσίας, υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκομίζει «Βεβαίωση Νοσοκομείου» για το χρόνο απουσίας και ανάρρωσης και θα λαμβάνεται σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

8. Σε κάθε περίπτωση **μονογονεϊκών οικογενειών** (άγαμοι, διαζευγμένοι, κ.λ.π.) θα καταβάλλονται τα τροφεία κανονικά σύμφωνα με την κλίμακα που υπάγεται το ετήσιο οικογενειακό τους εισόδημα.

Άλλες ρυθμίσεις:

1. **Αποφάσεις απαλλαγής ή μείωσης τροφείων** προηγούμενου σχολικού έτους δεν θα ισχύουν για κανένα λόγο.

2. Το Δ.Σ. μετά από σχετική αίτηση του γονέα-κηδεμόνα θα μπορεί να προχωρήσει σε **επανεξέταση της αναλογούσας μηνιαίας εισφοράς** αν μετά από σχετική έρευνα προκύπτει αιφνίδια, σοβαρή αλλαγή οικογενειακής ή οικονομικής κατάστασης λόγω ανωτέρω βίας.

3. Κατά τον **μήνα προσαρμογής** του νέου εγγεγραμμένου βρέφους-νηπίου, αν η φιλοξενία του ξεκινά μετά τις 15 του μήνα οι γονείς-κηδεμόνες θα καταβάλλουν το ήμισυ των τροφείων που τους αναλογούν. Εξυπακούεται ότι οι γονείς των παιδιών που θα προσαρμόζονται από την 1^η του μήνα θα πρέπει να καταβάλλουν κανονικά τα τροφεία που τους αναλογούν.

Για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία οι γονείς μπορούν να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Δήμου μας: www.municipalityofpαιonia.gr ακολουθώντας τη διαδρομή: **Αρχική Σελίδα/Ζω στην Παιονία/Παιδικοί Σταθμοί**, από όπου μπορούν να προμηθευτούν και το **Έντυπο της Αίτησης**.

Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί στους πίνακες ανακοινώσεων της Γραμματείας, των Παιδικών/Βρεφονηπιακών Σταθμών, του Δημοτικού Καταστήματος Παιονίας και στην ιστοσελίδα του Δήμου Παιονίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΕΒΕΤΖΟΠΟΥΛΟΣ ΑΙΜΙΛΙΟΣ

